



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYR.1710.4.2017

Gliwice, 17. LIP. 2017 r.

nr kor. UM.387605.2017/KK



**ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO**
ul. JAGIELLOŃSKA 25
40-032 KATOWICE

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
Tel. +48 32 231 30 41
Fax +48 32 231 27 25
boi@um.gliwice.pl
www.gliwice.eu

*Godziny pracy Urzędu
Miejskiego:*
poniedziałek - środa:
8:00 - 16:00;
czwartek: 8:00 - 17:00;
piątek: 8:00 - 15:00

Zastępca Prezydenta Miasta

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
Tel. +48 32 231 46 30
Fax +48 32 231 27 25
zp2@um.gliwice.pl

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z dnia 12.06.2017 r. GKI.431.1.6.2017

W związku z wystąpieniem pokontrolnym zawiadamiam o wykonaniu zaleceń pokontrolnych:

Ad zalecenia 1.

Wystąpiono z wnioskiem (załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.10.2010 (Dz. U. z 2010 r. nr 201 poz 1333)) do Głównego Geodety Kraju o zgłoszenie baz danych BDOT, GESUT, BDSOG, RCIWN do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą.

Jednocześnie uzgodniono z firmą Geomatyka-Kraków S.C., że w ramach umowy serwisowej stworzona zostanie funkcjonalność w systemie Ewid 2007 polegająca na przypisaniu numeru zbioru danych przestrzennych w sposób automatyczny do licencji i dokumentów wychodzących. Termin dostosowania systemu podany przez Geomatyka-Kraków S.C. - październik 2017.

Ad zalecenia 2.

Wdrożenie schematu XML dla kopii materiałów zasobów wydawanych w postaci elektronicznej w sposób automatyczny – październik 2017. W chwili obecnej możliwe jest pobranie klauzuli XML przez wykonawcę geodezyjnego za pośrednictwem portalu WebEwid.

Ad zalecenia 3.

Rejestr zgłoszeń uzupełniany jest o identyfikator materiału zasobu od dnia 1.06.2017. Identyfikator materiału zasobu w sposób automatyczny zapisywany jest do wydawanych materiałów w stosownej pozycji rejestru w oparciu o identyfikatory przyjętych prac geodezyjnych - dotyczy zbiorów danych EGIB oraz mapy zasadniczej.

Ad zalecenia 4.

Przeprowadzono szkolenie dla pracowników sporządzających protokoły kontroli w zakresie prawidłowego ich uzupełniania z uwzględnieniem uzupełniania pkt 6 oraz kwalifikowania wyników weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa

Ad zalecenia 5.

Wszystkie materiały przyjmowane do zasobu podlegają przetworzeniu do wersji elektronicznej i obszarowemu podpięciu do systemu. Z dokumentacji papierowej wyodrębniane są poszczególne dokumenty tworzone są ich wersje elektroniczne, którym następnie nadawany jest identyfikator materiału zasobu. Dokumentacja papierowa w stanie w jakim otrzymał ją ośrodek przechowywana jest w składnicy. Metadane wraz z opisem struktury dla materiałów zasobu są rozbieżne z listą dopuszczalnych wartości.

Przystąpiono do uzgodnień i dostosowania szablonów z listą dopuszczalnych wartości w zakresie zaleceń. Termin realizacji październik 2017.



www.gzm.org.pl

Ad zalecenia 6.

Przekazano należną część wpływów wraz z odsetkami do CODGIK za udostępnioną ortofotomapę.

Ad zalecenia 7.

Zawiadomienie dotyczące zmian w ewidencji gruntów i budynków zakresie punktów granicznych na granicy powiatów generowane i przekazywane będą niezwłocznie po dokonaniu zmiany.

Prezydenta Miasta
L. Neumann

a/a