

DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO I WOLONTARIAT
W SAMORZĄDZIE TERYTORIALNYM
ZMIANY

Publikacja

- 25 lutego 2010 r. została ogłoszona ustawa z 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (**Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146**), co oznacza że po upływie 14 dni od tej daty, tzn. **12 marca 2010 r.** ustawa obowiązuje w zmienionym kształcie.

PODSTAWOWE POJĘCIA

- **Działalnością pożytku publicznego** jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie
- **Organizacjami pozarządowymi** są, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie **przepisów ustaw**, w tym fundacje i stowarzyszenia
- **Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:**
 - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Zmiany w zakresie pojęć podstawowych

- Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu **art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:**
 - 1) **powierzenia wykonywania zadań** publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) **wspierania wykonywania zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji- **art. 5 ust. 4 ustawy**
- wolontariuszu - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie,
- inicjatywa lokalna - rozumie się przez to formę współpracy **jednostek samorządu terytorialnego** z ich mieszkańcami, **w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.**

Definicja organizacji pozarządowej

- Organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

Definicja organizacji pozarządowej

- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.”,

Działalność pożytku może być prowadzona przez

- spółdzielnie socjalne;
- Kościoły związki wyznaniowe, organizacje katolickie
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

wyłączenie

- . Przepisów art. 7 oraz art. 19b-41h nie stosuje się do spółdzielni socjalnych.

- Art. 3 ust. 4

-uchyla się pkt, 4 i 6 –fundacje publiczne oraz kluby sportowe stanowiące spółki działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej- uczestnicy konkursów po nowelizacji

-uchyla się w całości ust. 6- likwidacja odrębnego trybu pomocy społecznej

Pozostają w katalogu organizacji stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych o uregulowanym statusie prawnym

WYŁĄCZENIA PODMIOTOWE ZE STOSOWANIA KONKURSÓW OFERT

Przepisów działu II ustawy nie stosuje się do:

- 1) partii politycznych;
- 2) związków zawodowych i organizacji pracodawców;
- 3) samorządów zawodowych;
- 4) fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba że:
 - a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub
 - c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki;
- 5) fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- 6) klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.).
- Przepisów rozdziału 2 działu II nie stosuje się do zlecenia realizacji zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą finansowanych ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Senatu.
- Do zlecenia realizacji zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego, stosuje się przepisy o pomocy społecznej.

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH USTAWĄ

Sfera zadań publicznych, o której mowa w ustawie, obejmuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- ochrony i promocji zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

INNE ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH USTAWY

- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

POZOSTAŁE ZADANIA

- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- **działalności wspomagającej** technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo **organizacje pozarządowe** oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, **w zakresie określonym w pkt 1-23.**

Nowa sfera zadań publicznych - art. 4

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ochrony i promocji zdrowia;

Nowa sfera zadań publicznych - art. 4

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych praktyce gospodarczej
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- nauki, **szkolnictwa wyższego**, edukacji, oświaty i wychowania;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;

- pomocy Polonii i Polakom za granicą
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą

- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 - 32.

KOMPETENCJA RM W ZAKRESIE KATALOGU ZADAŃ Z ART. 4 USTAWY

Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ustawie jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, spoza sektora finansów publicznych, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych.- **uchylono**

ZASADA OGÓLNA WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, **prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu** działania organów administracji publicznej, **działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów** – zasada nie zmieniona –nowy art. 5 ust. 1 –samodzielna podstawa odmowy

FORMY WSPÓŁPRACY

- **zlecenia organizacjom** pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- **wzajemnego informowania** się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- **konsultowania z organizacjami** pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- **tworzenia wspólnych zespołów** o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Nowe formy współpracy

- zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Dz.U. Nr 140, poz. 984).

ZASADY WSPÓŁPRACY

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji
- jawności.
- Zasady współpracy zostają zachowane

Tryb konsultacji- art. 5 ust.5

- Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Jednostka organizacyjna wspierająca

- Organ administracji publicznej może po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tworzyć i prowadzić jednostki organizacyjne, których celem jest działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 33. - **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 - 32.**

Jednostka konsultacyjna przez podmiot spoza sektora

- Podmiotem prowadzącym jednostkę, o której mowa w art. 5 ust. 6, może być także organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3

Nowe upoważnienie

- Jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać **pożyczek, gwarancji, poręczeń** organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym **w art. 3 ust. 3**, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, **na zasadach określonych w odrębnych przepisach.**”;

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

- Uchwalany jest przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego
- Ma roczny charakter
- Jest wyznaczeniem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi
- Zawiera określenie form współpracy i jej zasad

Nowe zasady rocznego programu współpracy

- Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, **roczny program** współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program ten jest uchwalany **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania programu

Nowe zasady rocznego programu współpracy

- Na zasadach powyższych organ stanowiący może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
- Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku jest zobowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.- nie ma ograniczenia czasowego

Programy współpracy w administracji rządowej

- Organ administracji rządowej może, w drodze zarządzenia, przyjąć, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na okres od roku do 5 lat –inaczej jak w jst jest maksymalny limit lat

Programy współpracy w administracji rządowej

- Przepisy art. 5a ust. 1 zdanie 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio= 30 listopada + obligatoryjne elementy programu
- Organ administracji rządowej nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.”; - nie ma tego przy jst

Obligatoryjne elementy nowego programu współpracy

- Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy- [art. 5 ust. 2](#);
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) [okres realizacji programu](#);
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) [wysokość środków przeznaczanych na realizację programu](#);
 - 9) sposób oceny realizacji programu
 - 10) [informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji](#)
 - 11) [tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.](#)

Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność ta musi stanowić działalność statutową organizacji
- Musi obejmować zadania z art. 4 ustawy
- Może mieć odpłatny lub nieodpłatny charakter
- Nie stanowi działalności gospodarczej
- Powinna mieć użyteczny społecznie charakter

Działalność odpłatna i nieodpłatna

- Działalność pożytku publicznego **nie jest**, z zastrzeżeniem **art. 9 ust. 1, działalnością gospodarczą**, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i może być prowadzona jako działalność **nieodpłatna** lub jako działalność **odpłatna**

Działalność nieodpłatna

- Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3, w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, za które nie pobierają one wynagrodzenia

Działalność odpłatna

- Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest:
- 1) działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, **za które pobierają one wynagrodzenie;**

Działalność odpłatna to także:

- 2) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także sprzedaż przedmiotów darowizny.
- Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego

Działalność odpłatna

- Działalność prowadzona w sferze określonej przez art.. 4 przez organizacje pozarządowe za które pobierają one wynagrodzenie
- Sprzedaż towarów i usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego
- Przychód z działalności odpłatnej służyć ma wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego

Działalność odpłatna pożytku publicznego jako działalność gospodarcza

- Działalność odpłatna pożytku publicznego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 stanowi działalność gospodarczą, jeżeli:
- Wynagrodzenie jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności, lub
- Wynagrodzenie **miesięczne** osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej przekracza **1,5-krotność** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
- Przez wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie z tytułu świadczenia pracy lub usług, **niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej** z osobą fizyczną.
- **Nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.**

Działalność odpłatna = gospodarcza art. 9 ust 1

- Działalność odpłatna pożytku publicznego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 stanowi działalność gospodarcza rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1, jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju **wyższe** od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności,
 - 2) **przeciętne miesięczne** wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu **zatrudnienia** przy wykonywaniu **statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego**, za okres ostatnich 3 miesięcy, przekracza 3-krotnosc przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze

Odpłatna a gospodarcza ciąg dalszy

- przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni
- **Zniknęły umowy cywilnoprawne**

Konsekwencje stwierdzenia iż działalność pożytku publicznego stanowi działalność gospodarczą

- Organ administracji publicznej, który w trakcie kontroli stwierdzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, wzywa organizację pozarządową do złożenia wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców działalności danego rodzaju w terminie **30 dni** od dnia wezwania.
- Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, organizacja pozarządowa **oraz podmioty z art. 3 ust. 3 pkt 2-4** nie wykaże organowi administracji publicznej, że złożyła wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców działalności danego rodzaju, organ administracji publicznej informuje sąd rejestrowy właściwy dla tej organizacji o **prowadzeniu przez nią działalności gospodarczej**. Przepis **art.24 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym** (Dz. U. z 2007 Nr 168, poz. 1186) stosuje się odpowiednio.

Rachunkowość w działalności pożytku publicznego

- Działalność odpłatna i nieodpłatna prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 pkt 2- 4 wymaga rachunkowego wyodrębnienia w stopniu umożliwiającym określenie **przychodów, kosztów, oraz wyniku finansowego**
- Organizacje pozarządowe muszą stosować zasady rachunkowości określone w rozporządzeniu z 15.11. 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539)
- Sporządzać bilans i rachunek wyników
- Prowadzić pełną rachunkowość
- Terminowo opłacać składki i składać deklaracje roczne CIT-8 -30 marca
- Rozważyć kwestię pozostania poza ewidencją podatników lub w ewidencji podatników VAT
- Posiadać własny pozostający w wyłącznym posiadaniu organizacji rachunek bankowy
- Prowadzić bieżąco i sprawdzalnie oraz rzetelnie księgowość i księgi rachunkowe

Zasady prowadzenia rachunkowości

- Prowadzenie przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4:
 - nieodpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - odpłatnej działalności pożytku publicznego, lub
 - działalności gospodarczej
- wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie **przychodów, kosztów i wyników** każdej z tych **działalności**, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
- **Zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 określają w statucie lub w innym akcie wewnętrznym.**
- Uwaga ustawa nie wymaga określania gospodarczej jeśli jej nie ma –czyli nie robimy nic na zapas...

FORMY PRZEKAZYWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM DO REALIZACJI

- Organy administracji publicznej:
- wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, organizacjom oraz podmiotom wymienionym w pkt 1 realizację zadań publicznych
- Wspieranie oraz powierzanie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, **chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania**

Powierzenie –zmiana art.11 ust. 1 pkt 2 -powierzenie

- powierzają w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. – **wymóg dla powierzenia**

Nowy ust. 2a dodany do art. 11 – obsługa konkursu

- Obsługa konkursu, o którym mowa w ust. 2 art. 11, **może być** zlecona organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3.”,

Uczestnicy konkursu

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, - **nie ma jednostek podległych i nadzorowanych przez organy administracji publicznej**
- Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoka jakość wykonania danego zadania – **dawny tryb z PZP**
- wybór zlecenia realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub umów międzynarodowych jeżeli na realizację określonego zadania przekazywane będą środki nie podlegające zwrotowi ze źródeł zagranicznych,

UCZESTNICY OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

- Organizacje pozarządowe
- Niezaliczone do sektora finansów publicznych
- Nie działające w celu osiągnięcia zysku
- Utworzone na podstawie ustaw
- Organizacje kościelne
- Związki wyznaniowe o uregulowanym prawnie statusie
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez organy administracji publicznej organizatorów konkursów
- Inne podmioty

WARUNKI ZASTOSOWANIA FORM POZAKONKURSOWYCH

- **Powierzenie**, może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania. –uchylony w tym brzmieniu!!!
- **Wspieranie oraz powierzanie** zadań, może nastąpić na zasadach i w trybie ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz. 1420).
- Istnieją również **inne tryby szczególne** wynikające z odrębnych przepisów np. Ustawy o ochronie zabytków, o pomocy społecznej o systemie oświaty

Nowe rodzaje form pozakonkursowych

- W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.) w kraju lub poza jego granicami organ administracji publicznej, w celu **zapobieżenia ich skutkom**, może zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Przepisy art. 43 i art. 47 i 151 oraz 221 **nowej** ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

- **Prezes Rady Ministrów**, jeżeli jest to niezbędne ze względu na ochronę życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na wyjątkowo ważny interes społeczny lub ważny interes publiczny, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. **43 i 47** oraz art. **151** ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

- **Minister właściwy do spraw wewnętrznych**, w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać specjalistycznym stowarzyszeniom o zasięgu ogólnokrajowym określonym w art. 55 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675), jednostkom ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.) oraz **Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi** realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 43 i 47 oraz 151 ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

Oferta własna organizacji poza konkursem – czyli co w zamian ?

- Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy **złożyć wniosek** o realizację zadania publicznego także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób w tym przez organy administracji publicznej – **wniosek zawiera w szczególności:**

Elementy wniosku:

- opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji
- Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego
- **Może organizacja napisać więcej ale nie ma obowiązku**

Zadania organu po wpływie wniosku

- Rozpatrzyć celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 co ocenia w ramach celowości:
- Stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
- Zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania
- Jakie są środki dostępne na realizację zadania w ramach środków publicznych
- Jakie są korzyści wynikające z realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
- Poinformować o podjętym rozstrzygnięciu, które nadal nie jest decyzją administracyjną a po stwierdzeniu celowości realizacji zadania przez organizację pozarządową poinformować składającego wniosek o trybie zlecenia zadania o którym mowa w art. 11 ust. 2 (w jakim trybie) oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
- Ma dokonać rozpatrzenia wniosku w terminie 1 miesiąca od dnia jego wpływu

Nowy termin ogłoszenia o konkursie

- Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, **ogłasza otwarty konkurs ofert**. Termin do składania ofert **nie może być krótszy niż 21 dni** od dnia ukazania się **ostatniego ogłoszenia**, o którym mowa w art. 3.”,

MOŻLIWOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA KONKURSU

- Możliwość złożenia oferty z własnej inicjatywy
- Na wszelkie zadania w sferze określonej w art. 4 ustawy
- Do organu właściwego miejscowo, rzeczowo i funkcjonalnie do zrealizowania danego zadania objętego ofertą
- Również na zadania realizowane dotychczas w inny sposób w tym przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organ administracji publicznej
- Terminem dla złożenia oferty nie jest termin konkursu lecz rok budżetowy
- Możliwość dochodzenia przyczyn braku odpowiedzi na złożoną ofertę – 2 miesiące
- Niemożność zaskarżenia odpowiedzi gdyż nie ma ona formy decyzji administracyjnej
- Możliwość ponownego złożenia oferty na ogłoszony konkurs ofert
- **Jedynie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez organ organizujący konkurs biorą w nim obowiązkowo udział bez prawa złożenia oferty**

Elementy ogłoszenia otwartego konkursu ofert – nowe elementy

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania;
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- zasadach przyznawania dotacji;
- terminach i warunkach realizacji zadania;
- terminie składania ofert;
- terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- Trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert
- zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym – brak informacji o kwotach przekazanych dla jednostek podległych i nadzorowanych

Obowiązek publikacji ogłoszenia

- Ogłoszenie, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania:
 - w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- Ogłoszenie **może także nastąpić** w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej
- Ogłoszenie musi nastąpić co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem lub dłuższym

Zmiany w zakresie organizacji konkursów

- Termin ogłoszenia konkursu ofert nie krótszy niż **21 dni** liczony od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w sposób prawidłowy
- **Obligatoryjne ogłoszenie o konkursie zamieszczane na nowych zasadach tylko w:**
 - **w Biuletynie Informacji Publicznej**
 - **w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**
 - **Stronie internetowej organu administracji publicznej**

Fakultatywne zamieszczenie ogłoszenia

- Dziennik lub tygodnik o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania publicznego –**tylko jeśli chcemy dowolnie**

Konkurs na podstawie projektu uchwały budżetowej

- Ogłoszenie otwartego konkursu na realizację zadań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, **a więc po 15 listopada**

Elementy obowiązkowe oferty

Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- Inne dodatkowe elementy istotne z punktu widzenia konkurencyjności oferty względem innych złożonych w konkursie

Nowe elementy obowiązkowe w ofercie na podstawie art. 11 ust. 2 i 19a ust.1

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Możliwość złożenia oferty wspólnej

- Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- Oferta wspólna wskazuje obligatoryjnie:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
 - Sposób reprezentacji organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej

Możliwość złożenia oferty wspólnej

- Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego
- Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność **solidarną** za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 – **zobowiązania z umowy**.

Zasady oceny ofert przez organ administracji publicznej

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- **ocenia możliwość** realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- **ocenia przedstawioną kalkulację** kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- **uwzględnia wysokość środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadania
- **Ma obowiązek ustosunkowania** się w rozstrzygnięciu do spełnienia przez oferenta warunków zapisanych w ustawie oraz zapisanych w ogłoszeniu
- **Ma obowiązek uzasadnić pisemnie** dokonanie określonego wyboru oferty nawet jeśli w postępowaniu pozostała jedna organizacja albo wybrano własną jednostkę podległą lub nadzorowaną
- Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu w administracyjnym toku instancji

Nowe zasady oceny ofert

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób , przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

Nowe zasady oceny ofert

- w przypadku o którym mowa w art.. 5 ust. 4 pkt 2 uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- Zatem przy wsparciu uwzględnia planowany wkład własny organizacji pochodzący ze środków własnych lub obcych

Nowe zasady oceny ofert

- uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Zasady oceny ofert tak jak dotąd znajdują w pełni zastosowanie nawet jeśli w konkursie jest tylko jedna oferta

Komisja konkursowa – nowa

- Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert !!!!.
- W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
- W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.

Komisja konkursowa – nowa

- W skład komisji konkursowej **wchodzą !!!** osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z **wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.**
- W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z **głosem doradczym**, osoby posiadające **specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.**
- Do **członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert** stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kpa.(**tylko dotyczące wyłączenia pracownika**)

Wyniki otwartego konkursu ofert

- W otwartym konkursie ofert może **zostać wybrana więcej niż jedna oferta.**
- Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - nazwę oferenta;
 - nazwę zadania publicznego;
 - wysokość przyznanych środków publicznych;
- **Każdy może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;**

Wyniki otwartego konkursu ofert

- Brak obowiązku odniesienia się w uzasadnieniu wyboru oferty do spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ustawie oraz ogłoszeniu – **uchylono bowiem dotychczasowy art.. 15 ust. 3**
- Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3; - **tak jak ogłoszenie o konkursie**
- Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, **bez zbędnej zwłoki**, zawiera umowy o **wsparcie realizacji** zadania publicznego lub o **powierzenie** realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
- **Może to też dotyczyć umów zawieranych w styczniu na podstawie projektu budżetu jst – art. 240 ust.1**

Przyjęcie realizacji zadania

- Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.”,

Unieważnienie otwartego konkursu

- Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów **zawartych w ogłoszeniu**, o którym mowa w art. 13 ust. 2.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3.- **informacja o unieważnieniu tak samo jako ogłoszenie musi zostać zamieszczona.**

Problematyczny termin

Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, **nie dłuższy niż 5 lat.**

art. 249-253 ustawy o finansach publicznych – terminy i zasady zwrotu

251 ust.2 w zw z art. 263 –wydatki niewygasające do 30 czerwca następnego roku –wykorzystanie

Uwaga na art. 168 ust. 4 ufp – nie stosuje się do samorządu terytorialnego

Zakaz podwykonastwa

- Zadanie publiczne **nie może być realizowane** przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, **z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy**

Wyjątek od zakazu podwykonawcy art. 16 ust. 7

- Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.”;

Umowa a oferta wspólna

- W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólna, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie

Obowiązek księgowy nowy art. 16 ust.5

- Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane
- do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis **art. 10 ust. 1** stosuje się odpowiednio.”, a więc wyodrębnienia w sposób umożliwiający księgowe wyodrębnienie przychodów , kosztów i wyniku finansowego

Składanie sprawozdań

- Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego
- Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym **częściowych sprawozdań** z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Rozporządzenie wykonawcze

- Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w
- drodze rozporządzenia:
 - 1) **wzór oferty**, o której mowa w art. 11 ust. 2,
 - 2) **ramowy wzór umowy**, o której mowa w art. 16 ust. 1,
 - 3) wzór sprawozdania, o którym mowa w art. 18 ust. 1
- uwzględniając konieczność zapewnienia pełnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.”;

Zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym bez konkursu ofert

- Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust. 3 lub Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 - Oferta według wzoru jak na duży konkurs –przepis art. 14 stosowany odpowiednio na podstawie nowego art. 19a ust. 2 ustawy

Przesłanka dodatkowa

- Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego **zleca** realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, **po złożeniu oferty przez organizacje pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.**
- Przepis art. 14 stosuje się odpowiednio-
elementy oferty jak w konkursie 21 dniowym.

- Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zleca realizację zadania, o którym mowa w ust.1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. **Przepis art. 14 stosuje się odpowiednio.**
- W terminie **nie dłuższym niż 7 dni roboczych** od dnia wpłynięcia oferty organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego **zamieszcza** ofertę **na okres 7 dni:**
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
 - 3) na stronie internetowej organu

- Każdy w terminie, o którym mowa w ust. 3(7 dni), może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.
- Sprawozdanie jak w konkursie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

- Stosowanie art. 18 ust. 1 do sprawozdania czyli wzór jak w rozporządzeniu
- Przepisy o kontroli znajdują pełne zastosowanie – art. 17 ustawy
- Do umów w trybie uproszczonym ustawa każe stosować art. 16-19 w całości a więc O:
 - umowie – art.. 16
 - kontroli – art.. 17
 - o sprawozdaniu jego wzorze i terminach składania –art. 18
 - o wzorach ministerialnych w akcie wykonawczym – art.. 19

Ograniczenie

- Łączna kwota środków nie może przekroczyć w roku **kalendarzowym 20.000** zł dla jednej organizacji,
- Łącznie w trybie uproszczonym nie można przekazać więcej niż **20% dotacji planowanych** w roku budżetowym na realizację zadań publicznych **przez organizacje pozarządowe**.
- Do umów w trybie uproszczonym art. 16-19 stosuje się odpowiednio

Inicjatywa lokalna

- W ramach inicjatywy lokalnej **mieszkańcy** jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem **organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3** mogą złożyć **wniosek** o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, **na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę**, -patrz art. 47 ustawy o finansach –**oferta**

Zadania w ramach inicjatywy

- » budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków, obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- » Działalności z art.. 4 ust. 1 pkt 4, 5, 16, 27
- » Tradycja narodowa, polskość, świadomość narodowa, obywatelska i kulturalna, mniejszości narodowe, etniczne, język regionalny, kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu

Zadania w ramach inicjatywy

- » ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust.1 pkt 18;
 - » edukacji, oświaty i wychowania, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14;
 - » działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19;
 - » porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 20.
- **Wniosek jest wnioskiem w rozumieniu KPA – to nie jest oferta**

Ocena wniosku w ramach inicjatywy – czyn społeczny

- . Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

Ocena wniosku elementy:

- Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, dokonując oceny wniosku, **bierze pod uwagę szczególne kryteria oceny wniosku** oraz jego **celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej**.

Po uwzględnieniu wniosku

- Po uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w art. 19b ust. 1, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

Specyfika zobowiązania wnioskodawcy

- Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu **pracy społecznej**, na świadczeniach **pieniężnych lub rzeczowych**
- Ważne: nie chodzi o zobowiązanie organu tylko wnioskującego o inicjatywę

Użyczenie od j.s.t.

- Wnioskodawca może na podstawie umowy **użyczenia** otrzymać od jednostki samorządu terytorialnego na czas trwania umowy rzeczy **konieczne** do wykonania inicjatywy lokalnej
- Ważne: **nie ma tutaj mowy o otrzymaniu dotacji od organu administracji publicznej w ramach inicjatywy**

Obowiązkowa współpraca z wnioskodawcą

- Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego **wspólnie z wnioskodawcą opracowuje** dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym **harmonogram i kosztorys**

Odesłanie w zakresie inicjatywy

- W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.
- Odesłanie do KC przesądza o tym, że nie mamy do czynienia z dotacją w inicjatywie lokalnej – zob. art. 60 ufp – niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym – stosowanie art. 67 ufp

Przekazanie środków

- W trybie ustawy ma formę dotacji
- Następuje po podpisaniu umowy
- Objąć może również inne podmioty w niej wskazane jako podwykonawcy zadania
- Zmusza do wyodrębnienia dotacji i jej rozliczenia w ewidencji księgowej
- Obowiązek uwzględnienia w umowie art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych

Kryteria Kontroli wykorzystania dotacji – art. 17 – niezmieniony

- stanu realizacji zadania;
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy
- Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom j.s.t. w siedzibie organizacji oraz w miejscu realizacji zadania

Podstawy rozwiązania umowy z organizacją pozarządową na podstawie rozporządzenia

- umowa może być rozwiązana **na mocy porozumienia** Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy – na podstawie sporządzonego protokołu
- Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę **ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:**
- wykorzystywania udzielonej dotacji **niezgodnie z przeznaczeniem,**
- **nieterminowego lub nienależytego** wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- jeżeli Zleceniobiorca przekazuje część lub całość dotacji **osobie trzeciej**, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

Podstawy rozwiązania umowy z organizacją pozarządową na podstawie rozporządzenia

- jeżeli Zleceniobiorca **odmówi poddaniu się kontroli** bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę **nie doprowadzi** do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, **termin jej zwrotu** oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty – **uwaga na ustawę o finansach !!!**

SPRAWOZDANIA

- końcowe składane w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania – **nowa regulacja w zakresie żądania częściowych**
- Obowiązek wydatkowania ostatnich środków faktycznie (nie zaciągnięcia zobowiązań) w terminie 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy
- Zaciąganie zobowiązań do ostatniego dnia umowy
- Problem umów wieloletnich
- Sprawozdania tylko na wzorach ustawowych
- Jeśli częściowe to termin ich złożenia i okres za jaki mają być składane wynikać musi z umowy wprost
- Oświadczenia organizacji zastępują od stycznia 2005 r. wypisy z rejestrów
- **Ważne : uwaga na zasady wydatkowania dotacji z ustawy o finansach publicznych**

Wolontariat podstawowe pojęcia

Wolontariusz to osoba która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy ale faktycznie jej nie stanowiące

Beneficjenci wolontariatu

- organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego,
- organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
- jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej

Nowa reguła

- Członek stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia jako wolontariusz na rzecz stowarzyszenia, którego jest członkiem.
- Do porozumień z wolontariuszami w zakresie nieuregulowanym ustawą stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego

OBOWIĄZKI FORMALNE WOLONTARIUSZA

- Pełnoletniość (ewentualnie 13 lat ukończone)
- Posiadanie kwalifikacji i spełnianie wymagań dla wykonywania określonego rodzaju pracy gdy wynika to z odrębnych przepisów
- Obowiązek zawarcia porozumienia z korzystającym z wolontariatu o zakresie wykonywanych prac
- Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywaną pracę, ewentualnie odpowiedzialności odszkodowawczej

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA WOLONTARIATU

- informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
- Korzystający może pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego.
- Korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 44 ust. 1.
- Obowiązek informacji o przysługujących wolontariuszowi prawach i obowiązkach
- Obowiązek ubezpieczenia NNW jeżeli wolontariat trwa do 30 dni
- Potwierdzenia na piśmie porozumienia z wolontariuszem (ponad 30 dni)
- Wydania mu opinii o przebiegu wolontariatu ewentualnie listu polecającego

OBOWIĄZKI FAKULTATYWNE BENEFICJENTA

- Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, na podstawie odrębnych przepisów,
- Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres **nie dłuższy niż 30 dni**, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Nowa zasada NNW

- Jeżeli wolontariusz wskutek porozumienia ma zostać skierowany do państwa na terenie którego trwa konflikt zbrojny, wystąpiła klęska żywiołowa, albo katastrofa naturalna, korzystający jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie wolontariuszowi od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą jeżeli koszty te nie zostają pokryte z innego tytułu w szczególności wg przepisów o koordynacji wg ustawy o finansowaniu świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych
- Jeśli delegowanie wolontariusza za granicę ma miejsce w warunkach innych niż powyżej wskazane korzystający może zapewnić ubezpieczenie NNW oraz pokrycie kosztów leczenia jeżeli nie są one finansowane z innego tytułu w tym wg przepisów o koordynacji
- Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń.”;

STATUS OPP

- Prowadzenie nieprzerwanie działalności pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności przez co najmniej 2 lata lub określonej grupy podmiotów **pod warunkiem, że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa**
- Stowarzyszenie może również działać na rzecz swoich członków
- Może prowadzić **działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową** względem wobec działalności pożytku publicznego

STATUS OPP

- Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznaczają na działalność pożytku publicznego

STATUS OPP

- Posiada statutowy kolegialny organ kontroli lub nadzoru odrębny od zarządu i nie podlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru a członkowie tego organu nie są członkami zarządu, nie pozostają w małżeństwie ani wspólnym pożyciu z członkami zarządu, **nie są spokrewnieni, spowinowaceni i nie podlegają sobie służbowo**, nie byli skazani za **przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe**, mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w organie nadzoru **zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie** ale nie wyższe jak **przeciętne miesięczne wynagrodzenie** w sektorze przedsiębiorstw **wg GUS za rok poprzedni**
- **Członkowie zarządu nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe**

Wymogi statutu OPP

- Zakaz udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów oraz osób z którymi ww. pozostają w małżeństwie pożyciu, stosunku pokrewieństwa w linii prostej lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej w linii prostej bez ograniczenia albo są związani z tytułu przysposobienia opieki i kurateli
- Zakaz przekazywania majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach

Wymogi statutu OPP

- Zakaz wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników organizacji i ich bliskich **na zasadach innych** niż w stosunku do osób trzecich **chyba, że wykorzystanie to bezpośrednio wynika z celu statutowego.**
- Zakaz zakupu towarów i usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie **po cenach wyższych niż rynkowe**
- Obowiązek dla OPP zamieszczenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 15 dni od jego zatwierdzenia na stronie internetowej i przekazania Ministrowi ds. zabezpieczenia społecznego

Dodatkowa regulacja statusu OPP dla kościołów i spółek sportowych nie działających dla zysku

- 1) działalność pożytku publicznego określona w art. 20 ust. 1 pkt 1 podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający **należyta identyfikacje pod względem organizacyjnym i rachunkowym;**
- 2) przepis art. 20 ust. 1 pkt 3 stosuje się do nadwyżki przychodu **nad kosztami uzyskiwanej w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego;**
- 3) przepis art. 20 ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem szczegółowych zasad organizacji i działania tych jednostek, **uregulowanych w przepisach dla nich właściwych, w tym w statutach lub innych aktach wewnętrznych.”**

Sprawozdawczość OPP

- Organizacja pożytku publicznego sporządza roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.”,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1, posiadające status organizacji pożytku publicznego, sporządzają sprawozdanie merytoryczne jedynie z wyodrębnionej działalności pożytku publicznego oraz podają je do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty.”,
- Organizacja pożytku publicznego sporządzają roczne sprawozdanie finansowe, na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.”,

Publikacja sprawozdań

- Organizacja pożytku publicznego podaje sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 (**merytoryczne i finansowe**), do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty, **w tym poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej.**
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1, posiadające status organizacji pożytku publicznego, sporządzają **sprawozdanie finansowe jedynie z wyodrębnionej działalności pożytku publicznego)**
- uchyla się ust. 3 – **brak obowiązku stosowania rozporządzenia o sprawozdaniach merytorycznych fundacji do innych OPP**
- Organizacja pożytku publicznego, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego **sprawozdanie finansowe i merytoryczne w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego do 15 lipca**) Organizacja pożytku publicznego zamieszcza sprawozdanie finansowe i merytoryczne, w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia **rocznego sprawozdania finansowego**, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego
- Do ogłaszania rocznych sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego przepisy o rachunkowości stosuje się odpowiednio

Wymogi Ministra

- Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze
- rozporządzenia, zakres sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, obejmujący w szczególności najważniejsze informacje o działalności pożytku publicznego organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym oraz o wydatkowaniu środków finansowych pochodzących z 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych oraz wzór tego sprawozdania, pozwalające ocenić prawidłowość realizacji przez organizację pożytku publicznego jej celów statutowych

Regulacja 1%

- Wyłącznie podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych, w tym zryczałtowanego od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (1.01. 2010) może przekazać 1% dochodu na rzecz wybranej organizacji pożytku publicznego na podstawie PIT lub jego korekty maks 3 m-ce od złożenia zeznania
- Otrzymane przez OPP środki z tego tytułu mogą być wykorzystane **wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego**

Obowiązek Ministra

- Minister właściwy do spraw finansów publicznych zamieszcza w terminie do dnia 30 września każdego roku, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra wykaz organizacji pożytku publicznego, zawierający: nazwę i numer wpisu organizacji pożytku publicznego do Krajowego Rejestru Sądowego, oraz wysokość środków otrzymanych przez tę organizację, pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedzający (od 1. 09. 2010)

Obowiązki Ministra ds. zabezpieczenia społecznego

- Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego prowadzi w formie elektronicznej i nie później niż dnia 15 grudnia roku podatkowego zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej wykaz organizacji mających status organizacji pożytku publicznego **na dzień 30 listopada** roku podatkowego, na które podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami, **może przekazać 1%** podatku z zeznań podatkowych składanych za rok podatkowy.

W wykazie Ministra nie uwzględnia się obligatoryjnie organizacje które:

- **które nie przekazały** ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 4, sprawozdania **merytorycznego** ze swojej działalności oraz sprawozdania **finansowego**, o których mowa w art. 23 ust. 1 i 2, w roku za który składane jest zeznanie podatkowe, lub
- 2) **w stosunku do których wpisano** do Krajowego Rejestru Sądowego informację o otwarciu likwidacji lub ogłoszeniu upadłości.

Dane z wykazów

- **15 grudnia** roku podatkowego wykaz zawiera nazwę i siedzibę oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
- **15 marca** roku następującego po roku podatkowym, za który składane jest zeznanie podatkowe - oprócz danych wymienionych w pkt 1, zawiera numer rachunku bankowego właściwy do przekazania 1% podatku z tego zeznania.

Aktualizacja wykazów

W przypadku, gdy na dzień **15 stycznia** roku następującego po roku podatkowym, wykaz, o którym mowa w ust. 1, **nie zawiera numeru rachunku bankowego lub numer ten jest błędny**, w terminie do dnia

31 stycznia roku następującego po roku podatkowym, organizacja pożytku publicznego jest obowiązana w formie pisemnego oświadczenia zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego właściwego według siedziby **organizacji** o numerze rachunku bankowego właściwym do przekazania 1% podatku.

Aktualizacja ciąg dalszy

Na dzień 15 lutego roku następującego po roku podatkowym, wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera numery rachunków bankowych uzupełnione o numery rachunków, o których mowa w ust. 8.

W terminie do końca lutego roku następującego po roku podatkowym, organizacje pożytku publicznego mogą naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu według siedziby organizacji zgłosić **pisemne zastrzeżenie**

co do poprawności numerów rachunków bankowych zamieszczonych **w wykazie na dzień 15 lutego** roku następującego po roku podatkowym.

Zakaz aktualizacji

Numery rachunków bankowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, w terminie od dnia 15 marca do dnia 31 lipca roku następującego po roku podatkowym, nie podlegają zmianie, chyba że zmiana numeru rachunku nastąpiła z przyczyn niezależnych od organizacji pożytku publicznego.

Odpowiedzialność członka organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru

- członek zarządu, organu kontroli lub nadzoru organizacji pożytku publicznego oraz likwidator tej organizacji odpowiada względem niej za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu OPP, **chyba że nie ponosi winy**
- Członek zarządu, organu kontroli lub nadzoru OPP **lub likwidator** powinien przy wykonywaniu działalności dołożyć staranności **wynikającej z zawodowego charakteru tej działalności**, a jeżeli obowiązki **wykonuje społecznie ma dokładać przy tym należytej staranności**
- Jeżeli szkodę wyrzodziło wspólnie kilka osób ponoszą one **odpowiedzialność solidarną**

Powierzenie kontroli przez Ministra

- Innemu ministrowi
- Wojewodzie

Wykreślenie organizacji lub statusu OPP z inicjatywy ministra

- 1) nieusunięcia uchybień określonych w wystąpieniu pokontrolnym lub uchylania się od poddania się kontroli przez organizację pożytku publicznego;
- 2) rażącego naruszenia przepisów prawa stwierdzonego w wyniku kontroli, o której mowa w art. 29.

w przypadku niespełnienia wymogów, określonych odpowiednio w art. 20 oraz w art. 21, przez organizację pożytku publicznego, stwierdzonych w wyniku kontroli.

Sankcja za brak sprawozdań OPP

w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w art. 23, w szczególności niezłożenia lub nieopublikowania w terminie sprawozdania finansowego lub merytorycznego, lub złożenia sprawozdań niekompletnych, lub budzących wątpliwości co do prawidłowości działalności organizacji pożytku publicznego, wzywa organizację pożytku publicznego do zaniechania naruszeń oraz przedstawienia niezbędnych wyjaśnień;

w przypadku niezastosowania się organizacji do wezwania w terminie 30 dni od jego otrzymania, występuje do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3.

Wykreślenie OPP także w przypadku:

- 1) **nienadestania do organu**, który udzielił pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej, sprawozdania z wyników zbiórki publicznej i ze sposobu zużytkowania zebranych ofiar lub **nieogłoszenia w prasie**, w rozumieniu przepisów prawa prasowego, o zasięgu obejmującym co najmniej obszar, na którym zbiórka została przeprowadzona, wyników zbiórki publicznej i sposobu zużytkowania zebranych ofiar;
- 2) **nienadestania informacji o rozliczeniu środków pochodzących ze zbiórki publicznej lub informacji o otrzymanych darowiznach, o których mowa w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654,**

Wykreślenie OPP także w przypadku:

prowadzenia:

a) placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centrum integracji społecznej, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738) oraz szkół lub placówek publicznych określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.9)), bez zezwolenia,

Wykluczenie z OPP ciąg dalszy

prowadzenia niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej bez uzyskania wpisu do rejestru określonego w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej

W przypadku powtarzającego się wykorzystywania otrzymanych dotacji niezgodnie z przeznaczeniem stwierdzonego decyzją organów administracji publicznej lub prawomocnym orzeczeniem sądu, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może wystąpić do sądu rejestrowego o wykreślenie informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3.

Nowy przepis Karny

- Kto działając w imieniu organizacji pozarządowej informuje organ państwowy, osobę fizyczną lub prawną o tym, że posiadają one status OPP a nie mają go podlega karze grzywny w trybie ustawy kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia

Rady działalności pożytku publicznego

- Wojewódzka – **powoływana fakultatywnie** przez marszałka województwa na wspólny wniosek co najmniej 50 organizacji pozarządowych i kościelnych mających siedzibę i prowadzących działalność na terenie województwa –rola konsultacyjno doradcza
- Zadania : wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktach prawa miejscowego dotyczących funkcjonowania organizacji w tym o **rocznych i wieloletnich programach współpracy**
- Opiniowanie projektów uchwał i **aktów prawa miejscowego** dotyczących sfery zadań publicznych z art. 4
- Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadkach sporów organów administracji i organizacji pozarządowych
- Wyrażania opinii w sprawach zlecenia zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz opinii o rekomendowanych **standardach realizacji tych zadań**
- Opiniowanie strategii rozwoju województwa
- Termin na wyrażenie opinii przez radę **województwa wynosi 30 dni**

Rady działalności pożytku publicznego

- Kadencja rady wojewódzkiej trwa 2 lata
- Skład 1 przedstawiciel wojewody, marszałka województwa, sejmiku, pozostali organizacji pozarządowych mających siedzibę i realizujących działalność na terenie województwa
- Przedstawiciele organizacji co najmniej połowa składu
- Kandydatów z ramienia organizacji zgłaszają same podmioty zainteresowane
- Zarząd województwa w drodze uchwały określi tryb powoływania członków rady wojewódzkiej zapewniając reprezentatywność organizacji w zakresie form prawnych i rodzajów działalności pożytku publicznego tych organizacji i podmiotów a także terminy i sposób zgłaszania kandydatów do Rady wojewódzkiej
- Członków rady powołuje i odwołuje marszałek dla organizacji spośród kandydatów przez nich zgłoszonych
- Odwołanie członka rady przez marszałka gdy: sam złoży taki wniosek, zawnioskuje podmiot który go zgłosił, został skazany wyrokiem prawomocnym za przestępstwo z winy umyślnej, jest trwale niezdolny do pracy, nie usprawiedliwił swojej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady wojewódzkiej

- Zarząd województwa uchwałą określi organizację i tryb działania Rady wojewódzkiej biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia jej sprawnego funkcjonowania
- Zarząd województwa **pokrywa** koszty przejazdów członków rady wojewódzkiej na warunkach wynikających z art. 77(5) paragraf 2 KP **oraz koszty ekspertyz dla rady wojewódzkiej**
- Rada wojewódzka obraduje na posiedzeniach a jej uchwały podejmowane są **zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków**
- Do rady wojewódzkiej stosuje się przepisy art. 37 i 38 ustawy ale uprawnienia ministra przysługują marszałkowi województwa

Rady Gminne I Powiatowe

- W powiecie lub gminie może być utworzona rada działalności pożytku publicznego wyłącznie jako organ **konsultacyjny i opiniodawczy**
- Tworzy ją organ **wykonawczy** właściwej jednostki samorządu terytorialnego **na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie powiatu lub gminy – nie ma konieczności posiadania siedziby na terenie gminy czy powiatu**
- Kadencja Rady Powiatowej oraz Gminnej trwa 2 lata
- Skład: przedstawiciele **organu stanowiącego** powiatu lub gminy, **przedstawiciele organu wykonawczego** powiatu lub gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych mających prowadzących działalność na terenie powiatu lub gminy stanowiących **co najmniej połowę członków**

Kompetencja rady –art. 41 g

Organ stanowiący odpowiednio powiatu lub gminy określi, w drodze **uchwały**, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania odpowiednio Rady Powiatowej lub Rady Gminnej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji **pozarządowych** oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, **terminy i sposób** zgłaszania kandydatur na członków Rady Powiatowej lub Rady Gminnej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tych Rad.

Rady Gminne I Powiatowe

- Rady wojewódzka, powiatowa i gminna współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, suwerenności stron w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań
- Do zadań rad gminnej i powiatowej należy w szczególności:

Rady Gminne I Powiatowe

- Opiniowanie strategii rozwoju gmin i powiatów w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi
- Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych z art.. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym rocznych i wieloletnich programów współpracy, strategii rozwoju powiatu lub gminy, wyrażanie opinii w sprawach funkcjonowania organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy oraz wyrażanie opinii w sprawach sporów administracja publiczna a organizacje pozarządowe, udzielanie opinii w sprawach zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
- Termin wyrażenia opinii 14 dni

Pożytek a ustawy szczególne

- Zmiana w art. 49 ust. 2 ustawy o KRS wpisy do rejestru stowarzyszeń nie będą podlegały obowiązkowemu ogłoszeniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym
- Zmiana w art. 52 ust. 5 ustawy o KRS poprzez brak informacji przy rejestracji podmiotu o statusie OPP o złożeniu rocznego sprawozdania z działalności przestaje się na wyodrębnieniu działalności odpłatnej i nieodpłatnej
- Zmiana w art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami poprzez wskazanie, że rada gminy, powiatu lub sejmik mogą odstąpić od przetargu do zawarcia umów na użytkowanie, najem, dzierżawę na czas oznaczony dłuższy jak 3 lata
- 23 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej do wyboru programów z ust. 1 pkt 7 a stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego

Pożytek a ustawy szczególne

- Art.. 25 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej wskazywać ma że do konkursu opisanego w art.. 25 wybrać należy **tryb konkursowy uregulowany w ustawie o działalności pożytku publicznego** poza ustalaniem uprawnień wypłatą świadczeń opłacania składek zdrowotnych oraz ZUS, wywiadów środowiskowych
- Art.. 25a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wskazuje, że zlecenie prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej **utworzonej przed 1 stycznia 2005 r.** **następuje z pominięciem** konkursu ofert w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Pożytek a ustawy szczególne

- Art..24 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadza się zasadę, iż zlecenie wykonywania usług rynku pracy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego lub przez zakup usług na zasadach prawa zamówień publicznych. **Wyjątek gospodarowanie środkami FP , sprawy z decyzji administracyjnych**
- W art.. 64 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia wskazuje się, że projekty lokalne są realizowane przez powiatowy urząd pracy lub wykonawców wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego
- Art.. 95 ust. 1 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych otrzymuje brzmienie w pkt 7 o wpis do kRS organizacji społecznych oraz kościołów i związków wyznaniowych ubiegających się o status organizacji pożytku publicznego -zwolniony

- Art.5 ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii wskazuje, że w realizacji zadań o których mowa w art.. 2 ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe po przeprowadzeniu konkursu ofert o którym mowa w art. 11 ustawy o pożytku publicznym
- Art. 14 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie organy administracji rządowej lub samorządowej mogą zlecać realizację zadań określonych w ustawie w trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- W art.. 14 ustawy o spółdzielniach socjalnych wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz spółdzielni socjalnej w zakresie prowadzonej przez nią działalności pożytku publicznego na zasadach wynikających z ustawy o pożytku publicznym.

Pożytek a ustawy szczególne

- Art.. 221 ustawy o finansach publicznych
- Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na **dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją tych zadań.”.
- sprawy o wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, o których mowa w art. 22 ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i nie zakończonych do dnia wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy **dotychczasowe**.
- W przypadku otwartych konkursów ofert ogłoszonych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się **przepisy dotychczasowe**.
- W przypadku kontroli rozpoczętej przed dniem wejścia w życie ustawy **stosuje się przepisy dotychczasowe**
- **Do rocznych programów współpracy uchwalonych przed wejściem w życie ustawy stosujemy przepisy dotychczasowe**

Wejście w życie

- W terminie roku od dnia wejścia w życie ustawy organizacje pożytku publicznego dostosują postanowienia swoich statutów do wymogów określonych w art. 20 ustawy zmienianej w art. 1..
- Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 19 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 tej ustawy w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Wejście w życie

- Przepisy art. 4 i art. 12 mają zastosowanie do uzyskanych dochodów (przychodów) **od dnia 1 stycznia 2010 r.**
- Do przekazywania 1% podatku dochodowego z zeznan podatkowych lub z ich korekt, składanych za 2009 r. zgodnie z odrębnymi przepisami, nie stosuje się: 1) art. 27a ust. 4 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu obowiązującym **w dniu 31 grudnia 2009 r.**;
- Organizacje pożytku publicznego ujęte w wykazie, o którym mowa w art. 27a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2009 r., są obowiązane przekazać naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu według siedziby organizacji numer rachunku bankowego, na który ma być przekazany 1% podatku. Zasada wyrażona w zdaniu pierwszym **nie ma zastosowania**, jeżeli numer rachunku bankowego uprzednio zgłoszony przez organizacje pożytku publicznego jako właściwy do przekazania 1% podatku **nie uległ zmianie**

Wejście w życie

- Ustawa wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia z wyjątkiem:
- 1) art. 1 pkt 27, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.; - rejestr elektroniczny
- 2) art. 3 pkt 2 i art. 11 , które wchodzi w życie 1 stycznia 2011- zeznania podatkowe i korekty

Dziękuję za uwagę
Jarosław Kotowski