

**UCHWAŁA NR XXXVIII/800/2013
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 7 listopada 2013 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 594) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

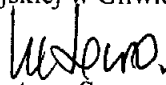
**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjąć program współpracy Miasta Gliwice z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Gliwicach


Krystyna Sowa

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/800/2013

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 7 listopada 2013 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GLIWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2014

Rozdział 1.

Słownik

Ilekróć w niniejszym Programie Współpracy Miasta Gliwice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014 jest mowa o:

- a. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami);
- b. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Gliwice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014;
- c. **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice;
- d. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami);
- e. **Dotacji** – rozumie się przez to środki podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zmianami);
- f. **GCOP** – oznacza to Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, jednostkę budżetową Miasta.

Rozdział 2.

Cele Programu i zasady współpracy

1. Głównym celem Programu jest efektywne współdziałanie Miasta z Organizacjami. Jego osiągnięciu służy realizacja celów szczegółowych:
 - a. realizacja zadań publicznych Miasta we współpracy z Organizacjami i społecznikami;
 - b. prowadzenie dialogu pomiędzy Organizacjami a Miastem;
 - c. wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne trzeciego sektora m. in. poprzez GCOP;
 - d. rozwój wolontariatu.
2. Wyżej wymienione cele wpisują się w Strategię Zintegrowanego i Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gliwice do roku 2022.
3. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach:
 - a. pomocniczości – co oznacza, że samorząd udziela pomocy tylko w niezbędnym zakresie, nie wyręcza obywateli i Organizacji w sprawach, które są w stanie sami rozwiązać;
 - b. suwerenności stron – co oznacza poszanowanie autonomii Organizacji i nie ingerowanie w ich sprawy wewnętrzne;
 - c. partnerstwa – co oznacza wspólne identyfikowanie problemów, definiowanie zadań oraz wypracowywanie najlepszych rozwiązań;
 - d. efektywności – co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy poniesieniu niezbędnych kosztów;
 - e. uczciwej konkurencji i jawności – co oznacza równy dostęp do informacji oraz stosowanie równych wobec wszystkich kryteriów wyboru wykonawcy zadania publicznego.



Rozdział 3.

Zakres i formy współpracy oraz sposób i okres realizacji Programu

1. Zakresem przedmiotowym Programu jest w szczególności sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:
 - a. zlecenie zadań w trybie Ustawy:
 - otwarty konkurs ofert (art. 11 ust. 2 Ustawy);
 - „małe granty” (art. 19a Ustawy);
 - b. zlecenie zadań w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami);
 - c. dotację oświatową zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - d. zlecenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. prawo zamówień publicznych);
 - e. patronaty: Prezydenta Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej w oparciu o właściwą uchwałę Rady Miejskiej w Gliwicach w sprawie realizacji zadań innych niż określone w Ustawie.
3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:
 - a. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy;
 - b. funkcjonowanie Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i zespołów branżowych oraz tworzenie innych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających Organizacje działające w wybranej sferze życia społecznego;
 - c. wystawianie przez Miasto opinii i udzielanie rekomendacji;
 - d. pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy z organizacjami z zagranicy, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w miastach partnerskich;
 - e. zamieszczanie informacji przygotowanych przez Organizacje na stronie internetowej Miasta;
 - f. działalność GCOP, która odbywa się w oparciu o statut oraz regulamin współpracy Organizacji z GCOP i obejmuje:
 - f1. wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne Organizacji oraz zespołów branżowych;
 - f2. koordynowanie działań zespołów branżowych oraz obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - f3. organizowanie spotkań z Organizacjami, w tym spotkań „kwartalnych”;
 - f4. przeprowadzenie we współpracy z Miastem konkursu promującego gliwickie organizacje i społeczników oraz wspierających ich przedsiębiorców;
 - f5. wsparcie merytoryczne dla osób zainteresowanych działalnością w sektorze organizacji pozarządowych, społeczności lokalnych i wolontariuszy;
 - f6. prowadzenie serwisu internetowego dla Organizacji;
 - f7. administrowanie elektroniczną bazą danych o Organizacjach działających na terenie Miasta;
 - f8. promocję aktywności społecznej, w tym organizację Gali Wolontariatu.
 - g. udział przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
4. Do innych form współpracy zalicza się zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712 z późniejszymi zmianami).
5. Za współpracę Miasta z Organizacjami odpowiada pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych. Pełnomocnik pełni dyżury zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej GCOP.
6. Konsultowanie projektów aktów normatywnych z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz Organizacjami odbywa się w trybie Uchwały Nr XXXVIII/1136/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach z 23 września 2010 roku.

Kosobura

7. Realizacja Programu nastąpi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2014

Miasto jako priorytetowe przyjmuje do realizacji zadania publiczne w dziedzinach:

- a. edukacji i wychowania, realizowane przez Wydział Edukacji, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - organizacji **czasu wolnego dla dzieci i młodzieży** w czasie ferii i wakacji, szczególnie dla dzieci z rodzin ubogich i patologicznych,
 - **rozwijania zainteresowań** dzieci i młodzieży,
 - organizacji konkursu wiedzy z zakresu **integracji europejskiej**, umożliwiającego kontakty rówieśnicze z zagranicą na terenie instytucji europejskich oraz propagowania wiedzy o Unii Europejskiej wśród dzieci i młodzieży,
 - wsparcie działań środowiskowych dla dzieci i młodzieży **mniejszości narodowych i etnicznych**;
- b. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, realizowane przez Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wspierania **liderów lokalnych** i podejmowanych przez nich inicjatyw,
 - **wspomagania organizacji pozarządowych** działających lokalnie w poszczególnych dzielnicach Gliwic,
 - organizacji i propagowania **poradnictwa obywatelskiego**, zwłaszcza dla osób z grup zagrożonych marginalizacją;
- c. kultury i sztuki, realizowane przez Wydział Kultury i Promocji Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - **edukacji artystycznej**,
 - cyklu **plenerowych wydarzeń kulturalnych**,
 - organizacji miejskich **obchodów dnia dziecka**,
 - przedsięwzięć kulturalnych w **dzielnicach** miasta;
- d. kultury fizycznej, realizowane przez Wydział Kultury i Promocji Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - organizacji **impres sportowych**,
 - organizacji **zajęć sportowych**,
 - organizacji **impres i zajęć rekreacyjnych**;
- e. **turystyki i krajoznawstwa**, realizowane przez Wydział Kultury i Promocji Miasta;
- f. **ekologii**, realizowane przez Wydział Środowiska;
- g. pomocy społecznej, realizowane przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem **pomocy żywnościowej**;
- h. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - promowania **aktywnego stylu życia** osób niepełnosprawnych,
 - **integracji środowiska i przeciwdziałania wykluczeniu** osób niepełnosprawnych,
- i. **ochrony i promocji zdrowia**, realizowane przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;
- j. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - **terapii** dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - **programów readaptacyjnych** dla osób uzależnionych,
 - **zajęć profilaktycznych** dla dzieci i młodzieży.



Rozdział 5.

Środki przeznaczone na realizację Programu

Na realizację Programu planowana jest kwota nie mniejsza niż 5.000.000 złotych.

Rozdział 6.

Terminy, zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta

1. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłaszanych konkursów.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. przedstawiciele Prezydenta Miasta;
 - b. osoby wskazane przez Organizacje (z wyłączeniem organizacji, która bierze udział w ogłoszonym konkursie), z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da Ustawy.
3. W Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do zadań Komisji należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
5. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
6. Komisja może zaproponować dokonanie podziału przedsięwzięcia i zaproponować powierzenie każdej jego wyodrębnionej części innemu oferentowi.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
8. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji. Decyzja wydana w drodze zarządzenia jest ostateczna.
10. W regulaminach i ogłoszeniach konkursów przewiduje się stosowanie kryterium promującego angażowanie wolontariuszy w realizację zadań.
11. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji Programu

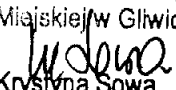
1. Ocena realizacji Programu nastąpi w odniesieniu do założeń Programu oraz danych z lat ubiegłych, w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - a. W zakresie realizacji zadań publicznych Miasta we współpracy z Organizacjami i społecznikami poprzez:
 - a1. wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych,
 - a2. liczbę ofert złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert,
 - a3. liczbę podpisanych umów dotacyjnych,
 - a4. liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - a5. wysokość finansowego i osobowego wkładu własnego Organizacji w realizację zadań publicznych;
 - b. W zakresie prowadzenia dialogu pomiędzy Organizacjami a Miastem poprzez:
 - b1. liczbę konsultacji projektów aktów normatywnych,
 - b2. liczbę uczestników spotkań kwartalnych,
 - b3. liczbę spotkań zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

Wojciech

- c. W zakresie wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego udzielanego przez GCOP trzeciemu sektorowi poprzez:
 - c1. liczbę przeprowadzonych usług doradczych, szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych dla organizacji, grup nieformalnych, społeczników, wolontariuszy oraz liczbę osób korzystających z tych działań,
 - c2. liczbę organizacji korzystających w 2014 roku z pomocy GCOP przy przeprowadzeniu procedury rejestracji,
 - c3. liczbę organizacji i grup nieformalnych korzystających z zasobów GCOP;
- d. W zakresie rozwoju wolontariatu poprzez:
 - d1. liczbę działań promujących wolontariat i aktywność społeczną,
 - d2. liczbę zgłoszeń potencjalnych wolontariuszy,
 - d3. liczbę zadań publicznych realizowanych przy udziale wolontariuszy.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych do 15 marca 2015 roku i przedkłada je Prezydentowi Miasta do akceptacji do 30 marca 2015 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 jest przygotowywane w oparciu o:
 - a. weryfikację kryteriów zawartych w ust. 1;
 - b. wnioski zebrane przez GCOP we współpracy z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego, zespołami branżowymi i Organizacjami w terminie do 15 lutego.
 - c. sprawozdania sporządzone przez właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Program powstał we współpracy właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach realizujących zadania publiczne Miasta, GCOP oraz pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych. Konsultacja projektu Programu przebiegła zgodnie z trybem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1136/2010 z dnia 23 września 2010 roku.
3. Prace nad przygotowaniem i konsultowaniem Programu przebiegały następująco:
 - a. maj 2013 roku – rozesłanie zaproszeń do składania uwag do Programu Współpracy Miasta Gliwice z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok do Organizacji i zespołów branżowych;
 - b. czerwiec 2013 roku – spotkanie kwartalne – omówienie zgłoszonych propozycji i prośba o zgłaszanie kolejnych do końca czerwca;
 - c. lipiec 2013 roku - Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego rozpoczęła dyskusję nad kształtem Programu oraz skierowała prośbę o uwagi do zespołów branżowych,
 - d. sierpień - wrzesień 2013 roku – przygotowanie projektu Programu przez GCOP w konsultacji z wydziałami Urzędu Miejskiego w Gliwicach;
 - e. wrzesień – październik 2013 roku – przeprowadzenie konsultacji Programu w oparciu o zarządzenie Prezydenta Miasta Nr PM 5050/2013 z dnia 17 września 2013 roku,
 - f. październik - listopad 2013 roku - skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Gliwicach.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Gliwicach

Krystyna Sowa