

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Państwowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ul. Owocowa 6 - 6a
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a
tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50
.....
(pieczęć nagłwkowa inspektora pracy)

Katowice, dnia 29.07.2022 r.

Nr rej. 040171-53-K025-Ws01/22



220729101651394040171

132014R
443310

.....

**STRAŻ MIEJSKA W GLIWICACH
UL. BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 2 A
44-121 GLIWICE**

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 19,21,29.07.2022 r.

WNOŚĘ O:

#-T-T-T-P103--0#

1. Doprecyzowanie obowiązującej procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i wykorzystywania seksualnego w Straży Miejskiej w Gliwicach w zakresie terminów z dokonywanych przez męża zaufania oraz komisję antymobbingową czynności.

Podstawa prawna:

- art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 1162),
- § 13 zarządzenia nr SM 020. 21. 2013r. Komendanta Straży Miejskiej w Gliwicach z dnia 7 marca 2013r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i wykorzystywania seksualnego w Straży Miejskiej w Gliwicach,

Uzasadnienie:

Kontrola wykazała, że u pracodawcy obowiązuje zarządzenie nr SM 020.21.2013r. Komendanta Straży Miejskiej w Gliwicach z dnia 7 marca 2013r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i wykorzystywania seksualnego w Straży Miejskiej w Gliwicach. Zarządzenie zawiera procedurę dotyczącą postępowania w przypadku zgłoszenia przez pracownika mobbingu, dyskryminacji i wykorzystywania seksualnego. W zarządzeniu (m.in. § 13) zawarte są zapisy dotyczące podejmowanych przez męża zaufania oraz komisję antymobbingową czynności w przypadku pisemnego zawiadomienia o mobbingu, dyskryminacji, bądź wykorzystywaniu seksualnym. Przepisy nie zawierają terminów bądź zawierają nieprecyzyjne terminy z dokonywanych przez męża zaufania oraz komisję antymobbingową czynności. Doprecyzowanie obowiązującej procedury w tym zakresie ma na celu zapewnienie szybkie i bezstronne wyjaśnienia każdego zgłoszonego przez pracownika przypadku.

#-T-T-T-P1--0#

2. Prowadzenie akt osobowych pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ponumerowanie i ułożenie wszystkich dokumentów zgodnie z wykazem w porządku chronologicznym.

Podstawa prawna:

- art. 94 pkt 9a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 1162),

- § 4. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[RHK]

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mjr Renata Hanka-Godowska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić