



Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

Wydział Środowiska

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Głowicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP¹

1. pola NIP **nie wypełniają**:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

1. POSIADACZ(E) NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ USUWANE SĄ DRZEWA LUB KRZEWY:

Imię, nazwisko i adres, albo nazwa i siedziba posiadacza, albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego:

.....
.....
.....
.....

2. WŁAŚCICIEL(E) NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ USUWANE SĄ DRZEWA LUB KRZEWY:

Imię, nazwisko i adres, albo nazwa i siedziba właściciela nieruchomości:

.....
.....
.....

3. PEŁNOMOCNIK* (jeżeli został ustanowiony):

za pełnomocnictwo wymagana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie:

http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pelnomocnictwa.pdf na podstawie części IV kol. 3 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044)

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon(y) fax.

Wydział Środowiska

tel. 32 238-54-45

faks 32 239-11-99

e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

4. Oznaczenie terenu, na którym rosną drzewa lub krzewy:

Teren położony w Gliwicach przy ul.
obejmujący nieruchomość/nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki o nr geodezyjnych:
..... obręb

5. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością

Oświadczam, że wnioskodawca posiada prawo do władania nieruchomością/nieruchomościami, o których mowa w pkt 4 niniejszego wniosku, wynikające z tytułu:

- Własności
- Współwłasności
- Użytkowania wieczystego
- Współużytkowania wieczystego
- Trwałego zarządu
- Inne

(wskazać rodzaj umowy lub inny tytuł)

Oświadczenie niniejsze składam(y) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) wnioskodawcy (ów)

6. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia:

..... sztuk **drzew** niżej podanych gatunków o obwodach pni zmierzonych na wysokości 130 cm od ziemi:

Lp.*	Nazwa gatunku drzewa (dwuczłonowa)	Obwód (cm) **	Numer ewidencyjny działki ***

* nr drzewa lub krzewu nadany we wniosku powinien być zgodny z nr drzewa lub krzewu oznaczonym na załączniku graficznym do wniosku (rysunku, mapie albo projekcie zagospodarowania terenu) –załącznik nr 4

** jeżeli drzewo na wysokości 130 cm posiada kilka pni – należy podać obwód każdego z tych pni
jeżeli drzewo na wysokości 130 cm nie posiada pnia – należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa

***należy wypełnić w przypadku, gdy drzewa (krzewy) rosną na więcej niż jednej działce ewidencyjnej

Wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte **krzewy** – m²,
(powierzchnia rzutu poziomego krzewu wyrażona w m²), niżej podanych gatunków:

Lp.*	Nazwa gatunku krzewu (dwuczłonowa)	Powierzchnia (m ²)	Nr ewidencyjny działki

7. **Przyczyną usunięcia drzew lub krzewów jest:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. **Usunięcie w/w drzew lub krzewów nastąpi w terminie:**
(określić datę)

9. **Oświadczam, że ubiegam się o zezwolenie na usunięcie drzew/krzewów na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej**
(TAK / NIE)

10. **Czy są planowane nasadzenia zastępcze?**
(TAK / NIE)*

* w przypadku odpowiedzi „TAK” do wniosku należy dołączyć projekt planu, zgodnie z punktem 7 , wymienionym w wykazie załączników.

Gliwice, dnia
.....
podpis(y) wnioskodawcy (ów)*

* osoby upoważnione do podpisania wniosku i oświadczenia o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością:

- w przypadku osób fizycznych – posiadacz(e) lub właściciel(e) nieruchomości ,
- w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną - osoby ujawnione w KRS,
- w przypadku jednostek nieposiadających osobowości prawnej – osoby upoważnione w oddzielnych pełnomocnictwach lub dokumentach statutowych jednostki,
- w przypadku pełnomocnika – osoba upoważniona w oddzielnym załączonym do wniosku pełnomocnictwie, przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,

W przypadku, gdy nieruchomość znajduje się we współposiadaniu kilku osób wniosek winien zostać podpisany przez wszystkich współposiadaczy.

Wykaz załączników do wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:

1. Zgoda właściciela terenu na planowane usunięcie drzew lub krzewów (oryginał) wówczas, gdy posiadacz działki nie jest właścicielem terenu ani jego wieczystym użytkownikiem.
2. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych - oświadczenie o udostępnianiu informacji członkom spółdzielni, właścicielom budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie, drzew lub krzewów zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych - oświadczenie o udostępnianiu informacji członkom wspólnoty o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie, drzew lub krzewów zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.
4. W przypadku właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego - oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń zgodnie z art. 83b ust. 2 ustawy o ochronie przyrody.
5. W przypadku działania przez pełnomocnika – oryginał lub poświadczony notarialnie upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem wpłaty w kwocie 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tut. Urzędu nr: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055).
Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Wykaz zwolnień z opłaty skarbowej do pobrania na stronie internetowej
http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia_zalacznik_do_ustawy_o_oplacie.pdf
6. Rysunek lub mapę określające usytuowanie drzew(a) lub krzewów(u) w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości, albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane.
7. Projekt planu
 - a. nasadzeń zastępczych rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania - jeżeli są planowane,
 - b. przesadzenia drzewa lub krzewu, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania - **jeżeli są planowane.**
8. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie, zgodnie z ustawą 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie.
9. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody – jeżeli zostało wydane.
10. Dokumentacja fotograficzna drzew lub krzewów (opcjonalnie).

Należy potwierdzić zgodność wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów z oryginałami.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów na podstawie art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 142 ze zm.)

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
 - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
 - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))