



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Środowiska

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP¹

1. pola NIP **nie wypełniają**:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI CELOWEJ DO INSTALACJI ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII (OZE)

I. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA (ADRES ZAINSTALOWANIA OZE)

1. MIEJSCOWOŚĆ: GLIWICE; KOD POCZTOWY
2. ULICA
3. NR DOMU/NR LOKALU (wymienić punkty adresowe, w których nastąpiła zmiana systemu ogrzewania)

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA (ZAZNACZ RODZAJ ZAINSTALOWANEGO SYSTEMU OZE)

1. WODNE KOLEKTORY SŁONECZNE
2. KOCIOŁ NA BIOMASĘ
3. POMPA CIEPŁA

III. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ: ZARZĄD / ZARZĄDCA / INNE (niepotrzebne skreślić)

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ
2. ADRES DO KORESPONDENCJI
3. TELEFON/MAIL

Gliwice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wydział Środowiska

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 238-54-45
faks 32 239-11-99
e-mail sr@um.gliwice.pl

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

SR.15.7

str. 1/6

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. POWERZCHNIA LOKALU OBJĘTEGO SYSTEMEM OZE WYNOSI (m²).....
UDZIAŁ LOKALU W CZĘŚCI WSPÓLNEJ NIERUCHOMOŚCI.....

Powierzchnia całkowita kolektorów słonecznych: m² [wpisać jeśli dotyczy]

Moc cieplna pompy ciepła / kotła biomasowego: kW [wpisać jeśli dotyczy]

2. WE WNIOSKOWANYM DO DOTACJI LOKALU DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA **JEST/ NIE JEST**
PROWADZONA

a) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej we wnioskowanym do dotacji lokalu
proszę podać powierzchnię przeznaczoną na tę cel: m².

3. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (zaznacz właściwe):

- a) WŁASNOŚĆ
- b) WSPÓŁWŁASNOŚĆ
- c) NAJEM
- d) BRAK
- e) INNE (wymień).....

4. DANE WŁAŚCICIELA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA LOKALU OBJĘTEGO INSTALACJĄ OZE
(nie wypełniać w przypadku zaznaczenia w pkt. 3 ppkt. a)

1.	Imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela lokalu; adres zamieszkania
2.	Imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela lokalu; adres zamieszkania
3.	Imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela lokalu; adres zamieszkania
4.	Imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela lokalu; adres zamieszkania

5. NA WYŻEJ WYMIENIONE WNIOSKOWANE DO DOTACJI PRZEDSIĘWZIĘCIE
OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM DOFINANSOWANIE Z INNYCH ŹRÓDEŁ
FINANSOWYCH.

W przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł, proszę podać:

- a) NAZWĘ INSTYTUCJI:.....
- b) KWOTĘ DOFINANSOWANIA (zł):.....

6. ODBIÓR WNIOSKOWANEGO DO DOTACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA NASTĄPIŁ
Z ZACHOWANIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW I PRZEZ OSOBĘ POSIADAJĄCĄ
WŁAŚCIWE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

7. WYKONANIE ODWIERTÓW NASTAPIŁO ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI W ZAKRESIE PRAC GEOLOGICZNYCH

8. WYKONANA INSTALACJA **UZYSKAŁA / NIE WYMAGA UZYSKANIA** POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO NA POBÓR WÓD I ZRZUT WÓD

9. WYRAŻAM ZGODĘ NA KONTROLĘ PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM PRZEZ PRZEDSTAWICIELA MIASTA

ZESTAWIENIE LOKALI PODLEGAJĄCYCH DOTACJI

LP.	NR BUDYNKU/ NR LOKALU	POWIERZCHNIA LOKALU (M ²)	UDZIAŁ W CZĘŚCI WSPÓLNEJ	DOTYCHCZASOWY SPOSÓB OGRZEWANIA (PRZED ZMIANĄ)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość wyżej przedstawionych danych własnoręcznym podpisem:

Gliwice, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

W PRZYPADKU ZAZNACZENIA W PKT. 3 NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA PPKT.: B, C, D LUB E NALEŻY UZYSKAĆ ZGODĘ WŁAŚCICIELA LOKALU ZGODNIE Z PONIŻSZYM OŚWIADCZENIEM

My niżej podpisani właściciele/współwłaściciele lokalu nr przy ulicy.....budyńku nr..... w Gliwicach, wyrażamy zgodę Wnioskodawcy.....na:

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

- a) zainstalowanie: kolektorów słonecznych/ kotła na biomasę/ pompy ciepła (podkreślić właściwe)
- b) złożenie wniosku w sprawie przyznania dotacji celowej do instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach w oparciu o Uchwałę nr XX/497/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 r.,
- c) zawarcie umowy o przyznanie dotacji celowej z budżetu miasta do instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) (*WZÓR UMOWY DOSTĘPNY JEST NA STRONIE INTERNETOWEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W GLIWICACH*) oraz odbiór dotacji.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu miasta Gliwice na pokrycie kosztów wybranych instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) (załącznik nr 2 do Uchwały XX/497/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 r.).

Imię i nazwisko współwłaściciela/właściciela lokalu wyrażającego powyższe zgody (w przypadku lokali gminnych zgodę winien wyrazić ZBM (I lub II), który działa w imieniu miasta Gliwice	Udział lokalu w części wspólnej budynku	data	podpis

INFORMACJE DODATKOWE:

WARUNKIEM WYPŁACENIA DOTACJI JEST ZAINSTALOWANIE FABRYCZNIE NOWYCH INSTALACJI ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII.

INFORMACJA O ZASADACH DOFINANSOWANIA DO ZMIANY SYSTEMÓW GRZEWCZYCH

Dotacja do zmiany systemu grzewczego z węglowego i koksowego na system proekologiczny wynosi maksymalnie ;

1. 50% wartości kosztu kwalifikowanego w przypadku wodnych kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła,
2. 70 % wartości kosztu kwalifikowanego w przypadku kotłów na biomasę

nie więcej niż:

- dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w lokalu wnioskowanym do dotacji – w przypadku instalacji kotła na biomasę lub kolektorów słonecznych do 4000,00 zł, w przypadku instalacji pompy ciepła do 8000 zł
- dla wspólnot mieszkaniowych – do 4000,00 zł na jedno mieszkanie
- dla osób prawnych nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi:
 - a) w przypadku, gdy działalność prowadzona jest na powierzchni użytkowej lokalu do 150m² – do 8000 zł
 - b) w przypadku, gdy działalność prowadzona jest na powierzchni użytkowej lokalu powyżej 150m² – do 12000 zł

Wnioski przyjmowane są na bieżąco i rozpatrywane przez Komisję przynajmniej raz na kwartał. Informacje z posiedzeń Komisji umieszczane są na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Gliwicach <http://bip.gliwice.eu/> w zakładce EKOLOGIA I ŚRODOWISKO. Zakres kosztów kwalifikowanych precyzuje Uchwała nr XX/497/2016 Rady Miasta w Gliwicach z dnia 13.10.2016 r. Dotacja z budżetu miasta Gliwice jest udzielana na zadania odebrane w roku bieżącym lub poprzedzającym złożenie wniosku.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- ✓ oświadczenie (2/3 strona niniejszego wniosku)
- ✓ zestawienie lokali podlegających dotacji (3 strona niniejszego wniosku)
- ✓ zgoda właściciela budynku i lokalu na wykonanie instalacji (np. w formie uchwały wspólnoty),
- ✓ faktury lub rachunki imienne, przedstawiające poniesione przez inwestora koszty kwalifikowane. W przypadku przedstawienia faktury na usługę wraz z materiałem (np. montaż instalacji grzewczej itp.) wniosek należy uzupełnić o zestawienie materiałów (kosztorys powykonawczy) stanowiące integralny załącznik do faktury (zawierające dane z faktury: nr faktury, data wystawienia, dane nabywcy i sprzedawcy). Zestawienie powinno być sporządzone przez wystawcę faktury i obejmować wyroby budowlane wraz z ich cenami wykazywane do uwzględnienia w koszcie kwalifikowanym (nie zawierające ceny robocizny). Spójność i jednoznaczność zestawienia z fakturą będą podlegały ocenie Komisji. Ponadto w przypadku płatności przelewem należy dołączyć „**potwierdzenie transakcji**” wykonanego przelewu,
- ✓ uchwałę powołującą Zarząd
- ✓ umowę o zarządzanie (jeżeli wnioskodawcę reprezentuje zarządca)
- ✓ dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym – DOTYCZY OSÓB PRAWNYCH NIEDZIAŁAJĄCYCH W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

przy zainstalowaniu wodnych kolektorów słonecznych :

- ✓ kopia certyfikatu Solar Keymark
- ✓ protokół odbioru/uruchomienia instalacji grzewczej sporządzony przez instalatora z uprawnieniami lub oświadczenie wnioskodawcy o braku obowiązku odbioru i uruchomienia instalacji grzewczej przez uprawnionego instalatora
- ✓ w przypadku kolektora o wysokości powyżej 3 m instalowanego na obiekcie budowlanym – kopia potwierdzenia przyjętego zgłoszenia robót budowlanych lub kopia potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia
- ✓ dokumentacja fotograficzna potwierdzająca zainstalowanie wodnych kolektorów słonecznych na obiekcie wraz z podpisem, datą i adnotacją wnioskodawcy na odwrocie: 'Stan aktualny na dzień złożenia wniosku - dotyczy wnioskowanego obiektu przy ul. /adres/’.

przy zainstalowaniu pompy ciepła:

- ✓ protokół odbioru/uruchomienia instalacji grzewczej sporządzony przez instalatora z uprawnieniami lub oświadczenie wnioskodawcy o braku obowiązku odbioru i uruchomienia instalacji grzewczej przez uprawnionego instalatora
- ✓ kopia certyfikatu EHPAQ
- ✓ kopia pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane),

przy zainstalowaniu kotła na biomasę:

- ✓ protokół odbioru/uruchomienia instalacji grzewczej sporządzony przez instalatora z uprawnieniami lub oświadczenie wnioskodawcy o braku obowiązku odbioru i uruchomienia instalacji grzewczej przez uprawnionego instalatora
- ✓ opinia zakładu kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni
- ✓ zaświadczenie z instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie potwierdzające spełnienie klasy 5 normy PB-EN 303-5:2012
- ✓ kopia dokumentacji techniczno – ruchowej kotła, zawierająca dane odnośnie paliwa dedykowanego do kotła

UWAGA! Wymienione załączniki (z wyłączeniem formularzy pobranych w Urzędzie) należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie - potwierdzone za zgodność z oryginałem: „zgodne z oryginałem”, podpisane własnoręcznie przez wnioskodawcę i opatrzone datą.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: „Dotacje celowe do odnawialnych źródeł energii” - art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))