



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Środowiska

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres  
zameldowania

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do  
korespondencji

.....  
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

potwierdzenie wpływu

**Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:**

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

PESEL .....

NIP<sup>1</sup> .....

*1. pola NIP nie wypełniają:  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące  
zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.*

## Wniosek o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1161) wnoszę o wyłączenie z produkcji rolnej gruntów rolnych o powierzchni ..... ha, z działki o numerze ewidencyjnym ....., klasy ....., o powierzchni ogólnej .....ha, w Gliwicach, obręb ....., przy ul. ...., stanowiących własność .....

Wnioskowane grunty do wyłączenia zostaną przeznaczone pod budowę .....

Rozpoczęcie budowy przewiduję od (miesiąc, rok) .....

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej

### Spis załączników oraz informacje do wniosku i o opłatach na odwrócie

Wydział Środowiska

tel. 32 238-54-45

faks 32 239-11-99

e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

ŚR.19.6

str. 1/3

#### Do wniosku dołączam:

1. Kserokopia dowodu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa kupna - sprzedaży, umowa darowizny, umowa dzierżawy, odpis księgi wieczystej)
2. Projekt zagospodarowania działki (działek) z zaznaczonym obrysem powierzchni terenu przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej oraz terenu nie zainwestowanego - o ile taki teren ma pozostać do wyłączenia i naniesioną granicą użytków rolnych, obejmujący całe zamierzenie budowlane.
3. Bilans powierzchni terenu przeznaczonych do wyłączenia (wyrażony w pełnych m<sup>2</sup> lub z dokładnością do 0,0001 ha) w klasach i użytkach, w tym: teren pod zabudowę, drogi dojazdowe, chodniki, place, ogrody ozdobne, podwórka gospodarcze, .
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
5. Opinia lokalizacyjna (przeznaczenie terenu w planie zagospodarowania przestrzennego)
6. Oświadczenie właściciela o aktualnej cenie rynkowej gruntu (wartość w m<sup>2</sup>).

#### Informacje do wniosku o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

Gruntami rolnymi, w rozumieniu ustawy, są grunty:

- a. określone w ewidencji gruntów jako użytki rolne,
- b. pod stawami rybnymi i innymi zbiornikami wodnymi, służącymi wyłącznie dla potrzeb rolnictwa,
- c. pod wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi wyłącznie produkcji rolnej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu,
- d. pod budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolnej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych,
- e. parków wiejskich oraz pod zadrzewieniami i zakrzewieniami śródpolnymi, w tym również pod pasami przeciwwietrznymi i urządzeniami przeciwerozojnymi,
- f. pracowniczych ogrodów działkowych i ogrodów botanicznych,
- g. pod urządzeniami: melioracji wodnych, przeciwpowodziowych i przeciwpożarowych, zaopatrzenia rolnictwa w wodę, kanalizacji oraz utylizacji ścieków i odpadów dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
- h. zrekultywowanych dla potrzeb rolnictwa,
- i. torfowisk i oczek wodnych,
- j. pod drogami dojazdowymi do gruntów rolnych.

Pod pojęciem "wyłączenie gruntów rolnych z produkcji" rozumie się: - rozpoczęcie innego niż rolne lub leśne użytkowanie gruntów (zgodnie z art. 4 pkt 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1161). Wyłączenie z produkcji użytków rolnych klas: I, II, III, IIIa i IIIb, wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego i klas IV, IVa, IVb, V i VI pochodzenia organicznego oraz grunty wymienione w art. 2 ust 1 pkt 2 - 10 winno być poprzedzone uzyskaniem decyzji zezwalających na takie wyłączenie.

**Z produkcji rolnej wyłączyć można grunty, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zostały przeznaczone na cele nierolnicze i nieleśne.**

Obowiązek uiszczania należności i opłat rocznych **nie dotyczy** wyłączenia gruntów z produkcji rolnej na cele budownictwa mieszkaniowego do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinny i do 0,02 ha na każdy lokal w przypadku budynku wielorodzinnego.

**Wydanie decyzji następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

#### Informacja o opłatach skarbowych:

- Wniosek i załączniki zwolnione są z opłaty skarbowej (zgodnie z zał., cz. III pkt 44, do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1044 ze zmianami).
- Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- Opłaty należy dokonać przed złożeniem wniosku przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy: ING BSK S.A. nr 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055 lub gotówką w kasach UM (na parterze w Biurze Obsługi Interesantów lub na IV piętrze w holu Wydziału Księgowości).

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

- 1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych dot. wydania decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej - na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych /j.t Dz.U z 2017, poz. 1161/.**

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

- 2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

- 3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

- 4. Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))