



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Środowiska

Wnioskodawca

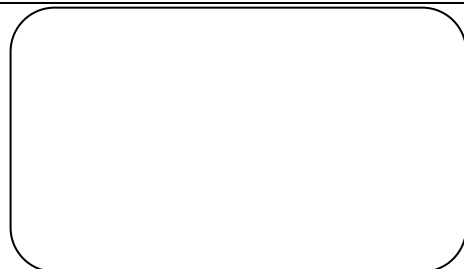
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP¹

1. pola NIP **nie wypełniają**:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI CELOWEJ DO ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA – WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE I OSOBY PRAWNE NIEDZIAŁAJĄCE W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

I. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA (ADRES ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA)

1. MIEJSCOWOŚĆ: GLIWICE; KOD POCZTOWY.....
2. ULICA.....
3. NR DOMU/NR LOKALU (wymienić punkty adresowe, w których nastąpiła zmiana systemu ogrzewania).....

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA (ZAZNACZ RODZAJ ZAINSTALOWANEGO SYSTEMU OGRZEWANIA)

1. GAZOWE
2. ELEKTRYCZNE
3. OLEJOWE
4. NA PALIWO STAŁE
5. Z MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

III. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ: ZARZĄD / ZARZĄDCA / INNE (niepotrzebne skreślić)

1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ.....
2. ADRES DO KORESPONDENCJI.....
3. TELEFON/MAIL.....

Gliwice, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wydział Środowiska

tel. 32 238-54-45

faks 32 239-11-99

e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

OŚWIADCZENIE

(wypełnia osoba reprezentująca wnioskodawcę)

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie paleniska węglowe zostały usunięte z wnioskowanego do dotacji lokalu i wszystkich przynależnych pomieszczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że likwidacja starych palenisk węglowych polega na ich całkowitym usunięciu. Nie jest wystarczające odłączenie kotłów/kuchni/pieców węglowych od instalacji czy przewodów kominowych. Jeżeli, podczas wizji potwierdzi się, że nie zostały one usunięte (za wyjątkiem pieców objętych ochroną konserwatora zabytków) -wnioskodawca nie otrzyma dotacji.

.....
podpis wnioskodawcy

1. WE WNIOSKOWANYCH DO DOTACJI LOKALACH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA **JEST / NIE JEST** PROWADZONA

a) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej we wnioskowanych do dotacji lokalach proszę podać nr lokalu oraz powierzchnię przeznaczoną na ten cel:

- NR BUDYNKU/NR LOKALU..... POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU/NR LOKALU..... POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU/NR LOKALU..... POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU/NR LOKALU..... POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU/NR LOKALU..... POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU/NR LOKALU..... POWIERZCHNIA.....

2. NA WYŻEJ WYMIENIONE WNIOSKOWANE DO DOTACJI PRZEDSIĘWZIĘCIE **OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM** DOFINANSOWANIE Z INNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWYCH.

W przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł, proszę podać:

- a) NAZWĘ INSTYTUCJI:.....
- b) KWOTĘ DOFINANSOWANIA (zł):.....

3. BUDYNEK **ZOSTAŁ / NIE ZOSTAŁ** PODDANY TERMOMODERNIZACJI W OKRESIE DO 4 LAT PRZED DATĄ ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU

W przypadku wykonania termomodernizacji budynku, proszę podać:

- a) ROK WYKONANIA TERMOMODERNIZACJI(data z protokołu końcowego):.....
- b) KWOTĘ PONIESIONYCH WYDATKÓW NA TEN CEL:.....
(proszę podać wysokość wydatków poniesionych tylko na termomodernizację budynku wyłączając koszty pozostałych robót budowanych jeżeli zostały ujęty na fakturze)

4. ODBIÓR WNIOSKOWANEGO DO DOTACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA NASTĄPIŁ Z ZACHOWANIEM OBOWIĄZUJACYCH PRZEPISÓW I PRZEZ OSOBĘ POSIADAJĄCĄ WŁAŚCIWE KWALIFIKACJE ZAWODOWE.

5. WYRAŻAM ZGODĘ NA KONTROLĘ PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM PRZEZ PRZEDSTAWICIELA MIASTA.

INFORMACJE DODATKOWE:

WARUNKIEM WYPŁACENIA DOTACJI JEST LIKWIDACJA WSZYSTKICH PALENISK WĘGLOWYCH ZA WYJĄTKIEM URZĄDZEŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM. Od powyższej zasady można odstąpić w przypadku wykorzystania pieców węglowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym lub w sytuacji objęcia pieca ochroną konserwatora zabytków (potwierdzone opinią konserwatora) z równoczesnym odcięciem pieca od przewodu kominowego. Dopuszcza się w lokalu jedno urządzenie grzewcze na drewno typu kominiek pod warunkiem, że urządzenie to służy do ogrzania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprowadzenia ciepła do pozostałych pomieszczeń.

INFORMACJA O ZASADACH DOFINANSOWANIA DO ZMIANY SYSTEMÓW GRZEWczyCH

Dotacja do zmiany systemu grzewczego z węglowego i koksowego na system proekologiczny wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż:

- dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w lokalu wnioskowanym do dotacji – do 4000,00 zł,
- dla wspólnot mieszkaniowych – do 4000,00 zł na jedno mieszkanie
- dla osób prawnych nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi:
 - a) w przypadku, gdy działalność prowadzona jest na powierzchni użytkowej lokalu do 150m² – do 4000 zł
 - b) w przypadku, gdy działalność prowadzona jest na powierzchni użytkowej lokalu powyżej 150m² – do 8000 zł

Wnioski przyjmowane są na bieżąco i rozpatrywane przez Komisję przynajmniej raz na kwartał. Informacje z posiedzeń Komisji umieszczane są na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Gliwicach <http://bip.gliwice.eu/> w zakładce EKOLOGIA I ŚRODOWISKO. Zakres kosztów kwalifikowanych precyzuje Uchwała nr XX/497/2016 Rady Miasta w Gliwicach z dnia 13.10.2016 r. Dotacja z budżetu miasta Gliwice jest udzielana na zadania odebrane w roku bieżącym lub poprzedzającym złożenie wniosku.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- ✓ oświadczenie (2 strona niniejszego wniosku)
- ✓ zestawienie lokali podlegających dotacji (3 strona niniejszego wniosku)
- ✓ zgoda właściciela budynku i lokalu na wykonanie instalacji (np. w formie uchwały wspólnoty),
- ✓ faktury lub rachunki imienne, przedstawiające poniesione przez inwestora koszty kwalifikowane. W przypadku przedstawienia faktury na usługę wraz z materiałem (np. montaż instalacji grzewczej itp.) wniosek należy uzupełnić o zestawienie materiałów (kosztorys powykonawczy) stanowiące integralny załącznik do faktury (zawierające dane z faktury: nr faktury, data wystawienia, dane nabywcy i sprzedawcy). Zestawienie powinno być sporządzone przez wystawcę faktury i obejmować wyroby budowlane wraz z ich cenami wykazywane do uwzględnienia w koszcie kwalifikowanym (nie zawierające ceny robocizny). Spójność i jednoznaczność zestawienia z fakturą będą podlegały ocenie Komisji. Ponadto w przypadku płatności przelewem należy dołączyć „**potwierdzenie transakcji**” wykonanego przelewu,
- ✓ uchwałę powołującą Zarząd
- ✓ umowę o zarządzanie (jeżeli wnioskodawcę reprezentuje zarządca)
- ✓ dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym – DOTYCZY OSÓB PRAWNYCH NIEDZIAŁAJĄCYCH W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

przy zmianie instalacji na gazową oraz olejową:

- ✓ opinia zakładu kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,

przy zmianie instalacji na elektryczną:

- ✓ protokół odbioru/uruchomienia instalacji grzewczej sporządzony przez instalatora z uprawnieniami lub oświadczenie wnioskodawcy o braku obowiązku odbioru i uruchomienia instalacji grzewczej przez uprawnionego instalatora

przy zmianie instalacji na urządzenie na paliwo stałe:

- ✓ opinia Zakładu Kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni
- ✓ zaświadczenie z instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie potwierdzające spełnienie klasy 5 normy PB-EN 303-5:2012

przy podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- ✓ protokół uruchomienia dostawy ciepła

W przypadku jeśli zmiana systemu grzewczego jest połączona z termomodernizacją (lub nastąpiła do 4 lat przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie do zmiany systemu ogrzewania) dodatkowo:

- ✓ protokół odbioru podpisany przez firmę usługową wykonującą termomodernizację
- ✓ faktury lub rachunki, przedstawiające poniesiony przez inwestora lub wspólnotę mieszkaniową koszt termomodernizacji. W przypadku jeżeli na fakturze ujęte są również inne prace budowlane należy do wniosku dołączyć kosztorys powykonawczy lub oświadczenie wykonawcy/zarządcy budynku o wysokości poniesionych wydatków na termomodernizację

UWAGA! Wymienione załączniki (z wyłączeniem formularzy pobranych w Urzędzie) należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie - potwierdzone za zgodność z oryginałem: „zgodne z oryginałem”, podpisane własnoręcznie przez wnioskodawcę i opatrzone datą.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: „Dotacje celowe do zmiany systemu ogrzewania”- art. 403 ustawy Prawo ochrony Środowiska tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
- innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Uz.UE.L Nr 119, str. 1](#))