



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Architektury i Budownictwa

**Wnioskodawca**

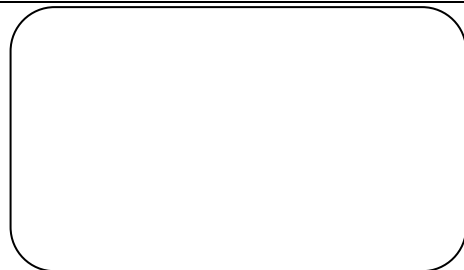
.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

**adres zameldowania**

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

**adres do korespondencji**

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



**Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:**

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

**telefon**

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

**PESEL** .....

**NIP<sup>1</sup>** .....

1. pola NIP **nie wypełniają:**  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

## Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202) wnoszę o przeniesienie pozwolenia na budowę

Nr ..... z dnia .....  
udzielonego:.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....  
(adres zameldowania - ulica, nr, kod pocztowy i miasto - oraz adres do korespondencji jeśli jest inny)

PESEL (osoba fizyczna):....., NIP (firma): .....

na nowego inwestora: .....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....  
(adres zameldowania - ulica, nr, kod pocztowy i miasto - oraz adres do korespondencji jeśli jest inny)

PESEL (osoba fizyczna):....., NIP (firma): .....

Adres inwestycji:.....

Gliwice, dnia.....  
.....  
podpis wnioskodawcy

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę Nr..... z dnia.....
2. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Wydział Architektury i Budownictwa

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 238-54-64 32 239-12-37  
32 239-13-01 (BOI)

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

faks 32 238-55-21  
e-mail [ab@um.gliwice.pl](mailto:ab@um.gliwice.pl)

AB . 4 . 6

str. 1/3

3. Zgoda strony, na rzecz której została wydana decyzja, na jej przeniesienie na nowego Inwestora.
4. Oświadczenie nowego Inwestora o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji wydanej dotychczasowemu Inwestorowi.
5. Oświadczenie kierownika budowy o stanie zaawansowania budowy lub dziennik budowy do wglądu (o ile budowa została rozpoczęta)

#### **Informacja o opłatach skarbowych.**

**Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044):** W przypadku działania przez pełnomocnika - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem wpłaty w kwocie: **17,00 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa – przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie [http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady\\_stosunkow\\_pelnomocnictwa.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pelnomocnictwa.pdf).

Wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu **przed dołączeniem pełnomocnictwa** do akt sprawy. Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu – **wykaz stawek oraz zwolnień z opłaty skarbowej do pobrania na stronie internetowej** [http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO\\_WYKAZ\\_OPLATA\\_SKARBOWA.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO_WYKAZ_OPLATA_SKARBOWA.pdf).

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044) nie podlegają opłacie skarbowej m. in. czynności urzędowe sprawach budownictwa mieszkaniowego, w pozostałych przypadkach opłata skarbową wynosi **90zł**
- **Opłatę skarbową należy wnieść w kasie lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem niniejszego wniosku. Opłata skarbową może ulec zmianie, po dokładnym sprawdzeniu dokumentacji projektowej.**  
konto Urzędu - rachunek nr: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ([Dz.U. z 2018 r. poz. 1202](#)).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
  - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
  - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))