



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Architektury i Budownictwa

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ~ adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- ~ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- ~ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

.....
(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

..... NIP¹

1. pola NIP **nie wypełniają**:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Zgłoszenie budowy* lub robót budowlanych* nie wymagających decyzji innych niż budowa lub przebudowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego

Zgodnie z art. 29 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.), niniejszym zgłaszam budowę obiektu,* wykonanie robót budowlanych*:

.....
.....
(określić obiekt, rodzaj, zakres i sposób wykonania robót)

Inwestor:.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....
(adres zameldowania - ulica, nr, kod pocztowy i miasto - oraz adres do korespondencji jeśli jest inny)

PESEL (osoba fizyczna):....., NIP (firma):

Adres inwestycji:.....

Numer działki (lub działek):..... Obręb.....; KW.....

Termin rozpoczęcia robót²⁾:.....

Gliwice, dnia.....
.....
podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Wydział Architektury i Budownictwa

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 238-54-64 32 239-13-01 (BOI)
32 239-12-37
faks 32 238-55-21
e-mail ab@um.gliwice.pl

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

AB.6.10

str. 1/3

UWAGA:

1) Informacja o opłatach skarbowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.) opłacie podlega:

I. Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy sieci, o których mowa w art.29 ust. 1 pkt 19a ustawy Prawo budowlane:

- o długości powyżej 1 kilometra - 2143 zł
- o długości do 1 kilometra - 105 zł

od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu

II. W przypadku działania przez pełnomocnika - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa - przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie internetowej

http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pelnomocnictwa.pdf.

Wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu przed złożeniem wniosku/dokumentu. Potwierdzenie dokonania opłaty należy dołączyć do składanego wniosku/dokumentu.

Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu – wykaz stawek oraz zwolnień z opłaty skarbowej do pobrania na stronie internetowej http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO_WYKAZ_OPLATA_SKARBOWA.pdf.

2) Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do robót. Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od daty doręczenia zgłoszenia organ nie wnieśnie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

Załączniki do zgłoszenia reklamy:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Projekt reklamy z opisem i sposobem montażu, zawierającym widok elewacji (lub serwis zdjęciowy) z pokazaniem wysokości, na jakiej umieszczona będzie reklama.
3. Mapa z usytuowaniem obiektu i zaznaczoną lokalizacją reklamy.

Załączniki do zgłoszenia budowy: przyłączy do budynków oraz budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny dla zasilania budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, (w przypadku budowy instalacji gazowej projekt zagospodarowania działki lub terenu winien być uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p. poż.).
3. Warunki przyłączenia obiektu do sieci podane przez dysponenta sieci.
4. Protokół z narady koordynacyjnej usytuowania sieci uzbrojenia terenu (jeżeli jest wymagany).
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia uprawnień projektanta wraz zaświadczeniem o przynależności do Izby Zawodowej.

Załączniki do zgłoszenia budowy sieci oraz budowy wolno stojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o powierzchni zabudowy do 35 m²:

1. Cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego), aktualnym na dzień opracowania projektu; (nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, gdyż takie przedsięwzięcia wymagają pozwoleń na budowę).
2. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. W przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych - postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, projektowanych rozwiązań w zakresie:
 - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.

W pozostałych przypadkach do zgłoszenia robót budowlanych należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Opis zamierzonych robót budowlanych, a także odpowiednie szkice, rysunki, dokumentacja fotograficzna, oraz pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na podstawie art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.)

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
 - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
 - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))