



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Architektury i Budownictwa

### Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

### adres zameldowania

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

### adres do korespondencji

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ~ adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- ~ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- ~ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

### telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

### PESEL

.....

### NIP<sup>1</sup>

.....

1. pola NIP **nie wypełniają**:  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

## Zgłoszenie budowy\* lub robót budowlanych\* nie wymagających decyzji innych niż budowa lub przebudowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego

Zgodnie z art. 29 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202), niniejszym zgłaszam budowę obiektu,\* wykonanie robót budowlanych\*:

.....  
.....  
(określić obiekt, rodzaj, zakres i sposób wykonania robót)

Investor:.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....  
(adres zameldowania - ulica, nr, kod pocztowy i miasto - oraz adres do korespondencji jeśli jest inny)

PESEL (osoba fizyczna):....., NIP (firma): .....

Adres inwestycji:.....

Numer działki (lub działek):.....Obręb.....; KW.....

Termin rozpoczęcia robót<sup>2)</sup>:.....

Gliwice, dnia.....  
.....  
podpis wnioskodawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

Wydział Architektury i Budownictwa

tel. 32 238-54-64 32 239-13-01 (BOI)  
32 239-12-37  
faks 32 238-55-21  
e-mail ab@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

AB.6.9

str. 1/3

## UWAGA:

### 1) Informacja o opłatach skarbowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044) opłacie podlega:

I. Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy sieci, o których mowa w art.29 ust. 1 pkt 19a ustawy Prawo budowlane:

- o długości powyżej 1 kilometra - 2143 zł

- o długości do 1 kilometra - 105 zł

od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu

II. W przypadku działania przez pełnomocnika - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa - przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie internetowej

[http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady\\_stosunkow\\_pelnomocnictwa.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pelnomocnictwa.pdf).

Wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu przed złożeniem wniosku/dokumentu. Potwierdzenie dokonania opłaty należy dołączyć do składanego wniosku/dokumentu.

Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu – wykaz stawek oraz zwolnień z opłaty skarbowej do pobrania na stronie internetowej [http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO\\_WYKAZ\\_OPLATA\\_SKARBOWA.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO_WYKAZ_OPLATA_SKARBOWA.pdf).

**2) Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do robót. Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od daty doręczenia zgłoszenia organ nie wnieśnie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.**

### Załączniki do zgłoszenia reklamy:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Projekt reklamy z opisem i sposobem montażu, zawierającym widok elewacji (lub serwis zdjęciowy) z pokazaniem wysokości, na jakiej umieszczona będzie reklama.
3. Mapa z usytuowaniem obiektu i zaznaczoną lokalizacją reklamy.

### Załączniki do zgłoszenia budowy: przyłączy do budynków oraz budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny dla zasilania budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, (w przypadku budowy instalacji gazowej projekt zagospodarowania działki lub terenu winien być uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p. poż.).
3. Warunki przyłączenia obiektu do sieci podane przez dysponenta sieci.
4. Protokół z narady koordynacyjnej usytuowania sieci uzbrojenia terenu (jeżeli jest wymagany).
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia uprawnień projektanta wraz zaświadczeniem o przynależności do Izby Zawodowej.

### Załączniki do zgłoszenia budowy sieci oraz budowy wolno stojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup>:

1. Cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego), aktualnym na dzień opracowania projektu; (nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, gdyż takie przedsięwzięcia wymagają pozwoleń na budowę).
2. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. W przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych - postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, projektowanych rozwiązań w zakresie:
  - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
  - b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.

### W pozostałych przypadkach do zgłoszenia robót budowlanych należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Opis zamierzonych robót budowlanych, a także odpowiednie szkice, rysunki, dokumentacja fotograficzna, oraz pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na podstawie art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ([Dz.U. z 2018 r. poz. 1202](#)).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
  - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
  - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))