



# Urząd Miejski w Głiwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głiwice

## Wydział Gospodarki Nieruchomościami

ul. Jasna 31A • 44-100 Głiwice

Wnioskodawca .....

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres

zameldowania .....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do

korespondencji .....

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon .....

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL .....

NIP .....

potwierdzenie wpływu

### **WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA O ROZŁOŻENIE NA RATY/ ZMIANĘ TERMINU PŁATNOŚCI <sup>\*)</sup> BIEŻĄCEJ OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ ZA ROK 2019**

(dotyczy osób fizycznych)

**WNIOSEK DOTYCZY JEDYNNIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓRE NIE SPEŁNIŁY PRZESŁANEK WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1716 z późn. zm.)**

#### **I POZOSTAJĄ OBJĘTE PRAWEM WIECZYSTEGO UŻYTKOWANIA**

Na podstawie art. 71 ust.4 ustawy z dnia 21-08-1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. tj. z 2018 poz. 2204 t.j. z późn. zm.), zwracam się z prośbą o rozłożenie na ..... raty, płatne w następujących terminach: .....

.....<sup>\*)</sup>/ zmianę terminu płatności na .....

.....<sup>\*\*\*) \*\*)</sup> opłaty rocznej za rok 2019 <sup>\*\*\*\*)</sup> z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Głiwicach przy ul. ...., zapisanej w księdze wieczystej pod numerem....., oznaczonej ewidencyjnym numerem działki ....., o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

<sup>\*)</sup> wpisać proponowaną ilość rat i terminy ich płatności, termin płatności ostatniej raty nie może być dłuższy niż do końca roku kalendarzowego

<sup>\*\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*\*\*)</sup> wpisać proponowany termin płatności – nie może być dłuższy niż do końca roku kalendarzowego

<sup>\*\*\*\*\*)</sup> wniosek musi być złożony najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności.

Głiwice, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 338-64-05

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

faks 32 338-64-07

e-mail [gn@um.gliwice.pl](mailto:gn@um.gliwice.pl)

GN.15.1

str. 1/3

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (adres)

.....  
 (PESEL)

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony/a/ni o odpowiedzialności karnej z art.233 § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam/y, że nieruchomość położona w Gliwicach przy ul. .... , zapisanej w księdze wieczystej pod numerem....., obręb ..... oznaczonej ewidencyjnym numerem działki ..... w udziale związanym z lokalem mieszkalnym\*/użytkowym\* nr..... jest\*/nie jest\* przedmiotem umowy najmu oraz jest\*/nie jest\* wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkalne.

Gliwice, dnia.....

.....  
 podpis wnioskodawcy

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>**

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: pobierania opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu (art. 71, ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj Dz. U. 2018.2204)

2.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

3. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

4. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

5. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L.Nr 119.str. 1](#))