



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

Wniosek o dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność miasta Gliwice

(osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej)

Proszę o wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej:

Numer działki:

Obręb:

Numer Księgi Wieczystej:

Wnioskowana powierzchnia do wydzierżawienia (w zaokrągleniu do pełnych m²)

Przeznaczenie dzierżawy:

uprawy rolne, rekreacyjny ogród działkowy (w tym w zorganizowanych kompleksach), zagospodarowanie zielenią, rekreacyjny ogród przydomowy, teren pod garażem, inne nie wymienione*

Oświadczam, że teren, o który wnioskuję użytkuję od (data)...../ nie użytkuję.*

Okres, na jaki ma być zawarta umowa: do wyboru lat / czas nieoznaczony

UZASADNIENIE

Gliwice, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI:

1. Odrębny szkic wnioskowanej nieruchomości.
2. Dane ewidencyjne wnioskowanego gruntu, ustalone w Wydziale Geodezji (pok. 419), obręb nr działki z określeniem powierzchni do wydzierżawienia – w m².
3. Na wniosku należy podać nr PESEL.

W przypadku nie wypełnienia pól zaznaczonych kolorem szarym, czas realizacji wniosku może ulec wydłużeniu.

* niepotrzebne skreślić

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 338-64-32, 338-64-33, 338-64-35, 338-64-36, 239-11-05 http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biurow_obsługi

faks 32 338-64-07

e-mail gn@um.gliwice.pl

GN.2.5

str. 1/2

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:

- realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: obowiązek gospodarowania nieruchomościami wynikający z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami w szczególności art. 25 oraz obowiązki z zakresu gospodarowania zasobem nieruchomości wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym w szczególności rozdział 2 i 5 ustawy.
- zawarcia i realizacji umowy: cywilnej zawartej na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami w szczególności art. 25 oraz ustawy o samorządzie gminnym w szczególności rozdział 2 i 5 ustawy oraz przepisów Kodeksu Cywilnego w szczególności Księga II Tytuł I Dział II oraz Księga III Tytuł XVII i XVIII. Na skutek niepodania danych umowa nie będzie mogła zostać zawarta.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienie, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679))