



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Gospodarki Nieruchomościami

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca  
Wnioskodawcy\*

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Imiona rodziców

adres  
zameldowania

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do  
korespondencji

.....  
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....  
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

PESEL ..... NIP\*\* .....

PESEL ..... NIP\*\* .....

obywatelstwo\*\*\* ..... obywatelstwo\*\*\* .....

PKD .....  
(dot. prowadzących dział. gospodarczą)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* pola NIP nie wypełniają osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, a niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

\*\*\*w przypadku osób prawnych należy oświadczyć, czy spółka nie jest cudzoziemcem w rozumieniu art. 1 ust. 2 pkt 2-4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 2278 )

## Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 83) i wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 10 marca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 373)

**Zwracam/y się z wnioskiem o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości:**

- oznaczonej jako działka nr .....
- obręb .....
- o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- położonej przy ulicy .....
- dla której prowadzona jest księga wieczysta nr .....

### Okres użytkowania wieczystego nieruchomości wynosi:

- przez wnioskodawcę ..... lat od .....
- przez jego poprzedników prawnych ..... lat od .....

### Prawo użytkowania wieczystego powstało:

- na mocy umowy notarialnej repertorium Nr ..... z dnia .....
- na mocy decyzji administracyjnej znak ..... z dnia .....
- na mocy orzeczenia sądu ..... z dnia .....

**Odpłatność za przekształcenie** prawa użytkowania wieczystego w prawo własności reguluje art. 4 ust. 2 ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w związku z art. 67 ust. 3a i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)

**Uprawnienie do nieodpłatnego przekształcenia** prawa użytkowania wieczystego w prawo własności reguluje art. 5 w związku z art. 1 ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. Przekształcenie prawa następuje nieodpłatnie na rzecz:

- osób fizycznych lub spółdzielni mieszkaniowych, będących na dzień 13 października 2005r. użytkownikami wieczystymi nieruchomości, niezależnie od jej przeznaczenia, jeżeli użytkowanie wieczyste uzyskały w zamian za wywłaszczenie lub przejęcie nieruchomości gruntowej na rzecz Skarbu Państwa na podstawie innych tytułów, przed dniem 5 grudnia 1990 r. lub ich następców prawnych - wyłącznie osób fizycznych,
- osób fizycznych lub spółdzielni mieszkaniowych, będących na dzień 13 października 2005r. (lub później) użytkownikami wieczystymi nieruchomości niezależnie od jej przeznaczenia, jeżeli użytkowanie wieczyste uzyskały na podstawie art. 7 dekretu z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy (Dz. U. Nr 50, poz. 279) lub ich następców prawnych - wyłącznie osób fizycznych.

### Załącznik:

1. dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości **10 zł** (stosownie do art. 1 ust. 1 pkt c ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.)<sup>\*</sup>

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
podpis wnioskodawcy

<sup>\*</sup> **Opłatę należy uiścić przed złożeniem wniosku:**

- w kasie tuż. urzędu lub na konto urzędu : **ING BANK ŚLĄSKI S.A 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055**

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych związanych z przekształceniem prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości na podstawie art. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 83 z późn. zm.)

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))