



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Komunikacji

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres

zamieszkania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do

korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

potwierdzenie wpływu

Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

1. pola NIP nie wypełniają:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące
zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

PESEL

NIP¹

Oświadczenie - informacja o stanie majątkowym osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty/kary

Uwaga: Symbolem „*” oznaczone są pozycje, które dodatkowo wypełnia osoba prowadząca działalność gospodarczą.

1. Nazwisko i imię/Nazwa firmy*
2. NIPPESEL
3. REGON*PKD*
4. Data i miejsce urodzenia
5. Miejsce zamieszkania /siedziba*
6. Telefon, fax
7. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
.....
.....
8. Źródła dochodów składającego oświadczenie i ich miesięczna wysokość (należy podać wysokość **dochodu netto** z ostatnich 3 miesięcy)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne ¹	

¹np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.

9. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie - **jeżeli dotyczy** (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

10. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i ich wysokość (należy podać wysokość **dochodu netto** z ostatnich trzech miesięcy)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne ¹	

¹ np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.

11. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

Łączne dochody (netto)..... w okresie

Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek:

.....
.....

12. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

A. Posiadany majątek ruchomy (np.: samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny , rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność ²

² zobowiązanego, współmałżonka, własność majątkowa małżonków

B. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność ³

³ zobowiązanego, współmałżonka, własność majątkowa małżonków

C. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty- ze wskazaniem czyją stanowi własność):

.....
.....

D. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....

E. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....

13. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

A. Opłaty bieżące:

- Czynnsh.....
- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon).....

.....
.....
.....

B. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości *):

.....
.....
.....

14. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg podatkowych – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi:

.....
.....
.....
.....

15. Czy zobowiązany korzystał w ciągu ostatnich 12 miesięcy z ulg podatkowych w formie optymalizacji ścigalności podatków, jeżeli tak - proszę podać nazwę organu wydającego decyzję i datę jej wydania:

.....
.....
.....

16. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności - rozłożenie na raty):

.....
.....
.....

W związku z zapisami ustawy z dnia 17.06.1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2018 r., poz. 1314 z późn. zm.) w nioskuję o przyjęcie niniejszego oświadczenia j ako d odu w s prawie o rozłożenie należności na raty, umorzenie należności, odroczenie terminu płatności.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

.....
Data i czytelny podpis zobowiązanego

Stwierdzono tożsamość składającego oświadczenie na podstawie nr..... wydanego przez

.....
podpis urzędnika

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:

Prowadzenia postępowań związanych z nałożeniem na przedsiębiorcę kary pieniężnej, zgodnie z przepisami art. 95a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Gliwice**. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

a) dane osobowe mogą być przekazywane:

- innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
- innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,

b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,

c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))