



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Komunikacji

### Wnioskodawca

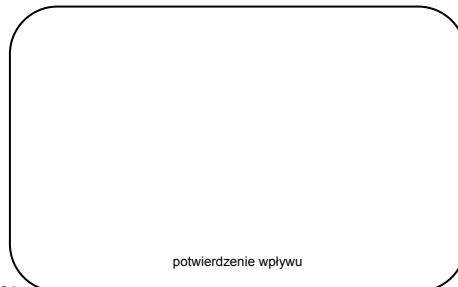
.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

### adres zamieszkania

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

### adres do korespondencji

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



potwierdzenie wpływu

### Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

### telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

### PESEL

..... NIP<sup>1</sup> .....

1. pola NIP **nie wypełniają:**  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

## Wniosek o wydanie wtórnika wypisu

Proszę o wydanie **wtórnika wypisu** nr ..... wydanego do uprawnienia nr ..... w postaci:\*

- Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym
- Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą
- Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób
- Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy
- Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
- Zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

Forma odbioru dokumentów: \*

odbiór osobisty

odbiór za pośrednictwem Poczty Polskiej lub doręczyciela organu (teren miasta Gliwice)\*\*

\* zaznaczyć właściwe

\*\* wyłącznie po przedłożeniu potwierdzenia uiszczenia opłaty za wydanie uprawnień z dniem złożenia podania

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór wtórnika wypisu nr ..... z uprawnienia nr ..... wydanego dnia .....

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Stwierdzono tożsamość odbierającego na podstawie dokumentu tożsamości serii ..... nr ..... wydanego przez .....

.....  
podpis urzędnika

Wydział Komunikacji

tel. 32 238-54-94

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[https://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](https://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

KM.103.16

str. 1/3

**Ja, niżej podpisany pouczone o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za składanie fałszywych zeznań, składam stosownie do art. 75 § 2 k.p.a.\*\* oświadczenie następującej treści:**

Oświadczam, iż w toku wykonywanej przeze mnie działalności dokument w postaci wypisu nr .....  
wydanego do uprawnienia nr .....

- został zagubiony
- został skradziony
- uległ zniszczeniu całkowitemu/ częściowemu (w załączeniu pozostała część dokumentu).

Jednocześnie w przypadku odnalezienia ww. dokumentu/ów zobowiązuję się do jego/ich niezwłocznego zwrotu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Gliwice, dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie

Stwierdzono tożsamość przedkładającego oświadczenie na podstawie dokumentu tożsamości serii .....

nr..... wydanego przez .....

.....  
podpis urzędnika

**\*\*Pouczenie o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za składanie fałszywych zeznań oraz art. 75 § 2 k.p.a.:**

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Art. 75 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.):** Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Przepis art.83 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 60/18  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 5 lipca 2018 r.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

**dotyczących wydania wtórnika wypisu do zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.**

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

Wydział Komunikacji

tel. 32 238-54-94

faks 32 238-54-16

e-mail [km@um.gliwice.pl](mailto:km@um.gliwice.pl)

Wirtualne Biuro Obsługi

[https://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](https://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

KM.103.16

str. 2/3

**3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

**4. Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L.Nr 119, str. 1](#))

Data wpływu wniosku:.....

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku: .....  
(w terminie jak najkrótszym, nie później niż do 1 miesiąca)

Dane kontaktowe organu:  
Urząd Miasta Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21  
Pokój 321, III piętro  
Telefon: 32-238-54-94  
e-mail: [km@um.gliwice.pl](mailto:km@um.gliwice.pl)

Pouczenie:  
- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm) zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.  
Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia podania oraz zapoznania się z informacją o ochronie danych osobowych:

.....  
(data i czytelny podpis)