



# Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

## Wydział Komunikacji

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

miejsce  
zamieszkania

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....  
(nr telefonu stacjonarnego lub komórki)

adres do  
korespondencji

.....  
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

Numer  
w rejestrze  
przedsiębiorców

.....  
(nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub nr KRS)

PESEL .....

NIP .....

potwierdzenie wpływu

### Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego

#### CZĘŚĆ A

Na podstawie:

- Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką
- Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym
- Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą
- Zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób
- Zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy
- Licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy

Nr uprawnienia .....

w całości (taksówka)

w całości (rzeczy, osoby, pośrednictwo), liczba wszystkich wypisów wydanych do licencji: .....

w części, liczba wypisów z licencji odpowiadająca liczbie pojazdów, którymi zaprzestano wykonywania przewozów drogowych: .....

- okres zawieszenia: .....

**CZĘŚĆ B** (Wypełnić wyłącznie w przypadku zawieszenia działalności na okres powyżej 3 miesięcy)

Proszę o zwrot części opłaty za wydanie /  Zrzekam się zwrotu wniesionej opłaty.

Licencji

Wypisów

W formie:

Przelewu na rachunek bankowy

Nr rachunku bankowego: .....

Odbioru osobistego

Przekazu pocztowego (W przypadku gdy koszt wysyłki przekracza wartość zwrotu, należność odbiera się osobiście)

W załączeniu przedkładam:

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

Głowice, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Wydział Komunikacji

tel. 32 238-54-94

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.glowice.pl

KM.106.12

Wirtualne Biuro Obsługi

[https://bip.glowice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](https://bip.glowice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

str. 1/3

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

**dotyczących zawieszenia wykonywania transportu na prowadzonego na podstawie posiadanego zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, dokonywanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.**

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))

Data wpływu wniosku:.....

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku: .....  
(w terminie jak najkrótszym, nie później niż do 1 miesiąca)

Dane kontaktowe organu:  
Urząd Miasta Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21  
Pokój 321, III piętro  
Telefon: 32-238-54-94 e-  
mail: [km@um.gliwice.pl](mailto:km@um.gliwice.pl)

Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.

Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia podania oraz zapoznania się z informacją o ochronie danych osobowych:

.....  
(data i czytelny podpis)