



Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

Wydział Komunikacji

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zamieszkania

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



potwierdzenie wpływu

Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja z Urzędu Miejskiego w Głowicach
- adres, pod który ma być wysyłana korespondencji tylko z wydziału do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie której dotyczy ten formularz

telefon

.....
(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP¹

1. pola NIP nie wypełniają:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych / regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym * (niepotrzebne skreślić)

Proszę o zmianę zezwolenia nr na wykonywanie regularnych / regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym.

.....
oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedziba albo miejsce zamieszkania (ew. pieczęć zgodna ze stanem faktycznym)

.....
informacja o wpisie do CEIDG albo numer KRS (w przypadku informacji CEIDG proszę o wskazanie dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej)

Nazwa linii komunikacyjnej:

Miejscowości określające początek i koniec trasy:

Miejscowości w których znajdują się przystanki:

Zmianę uzasadniam:

1) zmianą oznaczenia nazwy firmy/przedsiębiorcy na:

2) zmianą siedziby i adresu przedsiębiorcy na:

3) zmianą przebiegu linii regularnej, rozkładu jazdy, zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków.

Opis:

Forma odbioru dokumentów: *

- odbiór osobisty
- odbiór za pośrednictwem Poczty Polskiej lub doręczyciela organu (teren miasta Głowice)**

* zaznaczyć właściwe

** wyłącznie po przedłożeniu potwierdzenia uiszczenia opłaty za wydanie uprawnień z dniem złożenia podania

Głowice, dnia
.....

* zaznaczyć właściwe

** wyłącznie po przedłożeniu potwierdzenia uiszczenia opłaty za wydanie uprawnień z dniem złożenia podania

czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór zezwolenia nr na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz wypisów z dnia

Głowice, dnia
.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Stwierdzono tożsamość odbierającego na podstawie dokumentu tożsamości serii nr wydanego przez

.....
.....
podpis urzędnika

Wydział Komunikacji

tel. 32 238-54-94

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.glowice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

https://bip.glowice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

KM.110.15

str. 1/3

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

dotyczących zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1](#))

Data wpływu wniosku:.....

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku:
(w terminie jak najkrótszym, nie później niż do 1 miesiąca)

Dane kontaktowe organu:
Urząd Miasta Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
Pokój 321, III piętro
Telefon: 32-238-54-94
e-mail: km@um.gliwice.pl

Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.

Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia podania oraz zapoznania się z informacją o ochronie danych osobowych:

.....
(data i czytelny podpis)