



2.2. Prowadzę szkolenie w zakresie następujących kategorii prawa jazdy (przy właściwym postawić znak X):

AM	A1	A2	A	B1	B	C1	C	D1	D	T	BE	CE	C1E	DE	D1E

3. Posiadam następujące warunki lokalowe:

3.1. **LOKAL BIUROWY** (wypełnić):

L.p.	Pełny adres			Okres posiadania	
	Kod pocztowy	Miejscowość	Nr domu/ nr lokalu	od	do
1					
2					
3					
4					
<b>Umożliwiający przyjmowanie interesantów, przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem, jest wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe</b>					
TAK*			NIE*		

\* niewłaściwe skreślić

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

3.2. **SALA WYKŁADOWA** (wypełnić):

Lp.	Pełny adres			Okres posiadania		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Ilość stolików/ miejsz siedzących
	Kod pocztowy	Miejscowość	Nr domu/ nr lokalu	od	do		
1							
2							
3							
<b>Wyposażona sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć</b>							
TAK*				NIE*			

\*niewłaściwe skreślić

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

3.3. **PLAC MANEWROWY** (wypełnić):

Lp.	Pełny adres			Okres posiadania		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Zakres szkolenia
	Kod pocztowy	Miejscowość	nr posesji	od	do		
1							
2							
3							
<b>Plac manewrowy jest zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony oraz umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia.</b>							
TAK*				NIE*			

\*niewłaściwe skreślić

Wydział Komunikacji

tel. 32 239-12-67

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

KM.114.6

Str. 2/7

Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

**3.4. POJAZDY SZKOLENIOWE** (wypełnić):

Lp.	Marka	Nr rejestracyjny	Własność pojazdu (podać dokładne dane właściciela pojazdu**)	Rok produkcji	Zakres szkolenia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

\*\*w przypadku umowy cywilnej przenoszącej prawo własności – podać dokładne dane stron umowy i daty jej obowiązywania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.5. POMOCE I ŚRODKI DYDAKTYCZNE (wymienić):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Zatrudniam następującą kadrę dydaktyczną:**

L.p	Imię i nazwisko instruktora	Nr uprawnienia	Zakres uprawnienia	Posiada uprawnienie		Organ, który dokonał wpisu instruktora
				od dnia	okres	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

**Dodatkowe informacje:**

.....

.....

.....

.....

4.1. Zatrudniam osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.):

Podać imię i nazwisko oraz dokument potwierdzający posiadanie Karty Nauczyciela:

.....

.....

5. Posiadam akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.):

Podać nr decyzji, datę jej wydania, określenie organu wydającego oraz okres i zakres na który została wydana:

.....  
.....  
.....

6. Inne dane (nie wymienione we wniosku np.: numer telefonu/faksu, adres mailowy, godziny otwarcia biura itp.):

.....  
.....  
.....

#### Załączniki do wniosku:

1. Wniosek o wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie następujących wymagań:
  - a. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców co najmniej od 5 lat;
  - b. posiada:
    - odpowiednie warunki lokalowe, w tym co najmniej:
      - lokal biurowy, który umożliwi przyjmowanie interesantów, przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem oraz jest wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe,
      - salę wykładową, która jest wyposażona w sprzęt i urządzenia umożliwiające prowadzenie zajęć,
      - plac manewrowy, który powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony oraz umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia,
      - pojazdy szkoleniowe w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D, przy czym:
        - co najmniej jeden pojazd w zakresie danej kategorii prawa jazdy jest własnością tego przedsiębiorcy lub przedmiotem umowy leasingu,
        - pojazd w zakresie prawa jazdy kategorii A i B jest nie starszy niż 5 lat, w zakresie prawa jazdy kategorii C jest nie starszy niż 7 lat, a w zakresie prawa jazdy kategorii D jest nie starszy niż 12 lat,
      - pomoce i środki dydaktyczne zapewniające prowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującym programem szkolenia w zakresie:
        - uzyskiwania uprawnień do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań,
        - uzyskiwania uprawnień instruktorów nauki jazdy,
        - szkolenia osób ubiegających się o kartę rowerową;
    - c. zatrudnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, w tym:
      - dwóch instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B lub C od co najmniej 5 lat,
      - jednego instruktora posiadającego uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub B, C, D objętej poświadczeniem potwierdzającym spełnianie dodatkowych wymagań oraz
      - osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela oraz posiada akredytację kuratora oświaty.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.
4. Opłata za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców – **500 zł.**

**Proszę podać formę odbioru decyzji:\***

- kontakt osobisty,  
 za pośrednictwem gońca/poczta

\*proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwą kratkę.

Gliwice, dnia .....

-----  
*podpis przedsiębiorcy*

---

**Potwierdzenie odbioru poświadczenia:**

Potwierdzam odbiór poświadczenia nr ..... z dnia .....

Gliwice, dnia .....

-----  
*podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika*

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 60/18  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 5 lipca 2018 r.

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI  
W GLIWICACH<sup>1</sup>**

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

**wydania poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.**

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

---

**Wydział Komunikacji**

tel. 32 239-12-67

faks 32 238-54-16

e-mail [km@um.gliwice.pl](mailto:km@um.gliwice.pl)

**Wirtualne Biuro Obsługi**

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

KM.114.6

Str.

6/7

**3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

**4. Dodatkowe informacje:**

- dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.Ue.L Nr 119, str. 1](#))

Data wpływu wniosku: .....

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku: .....  
(w terminie jak najkrótszym, nie później niż do 1 miesiąca)

Dane kontaktowe organu:  
Urząd Miasta Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21  
Pokój 319, III piętro  
Telefon: 32-239-12-67  
e-mail: [km@um.gliwice.pl](mailto:km@um.gliwice.pl)

Pouczenie:  
- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.

Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia podania oraz zapoznania się z informacją o ochronie danych osobowych:

.....  
(data i czytelny podpis)