



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Komunikacji

Właściciel lub
współwłaściciel
pojazdu jako
mocodawca

adres
zamieszkania

seria i numer
dowodu
osobistego

PESEL

.....
(nazwisko i imię / pełna nazwa)

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP_F

potwierdzenie wpływu

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym
upoważniam

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL, seria i nr dowodu osobistego)

.....
(adres zamieszkania pełnomocnika)

do reprezentowania mnie w sprawie (należy podać rodzaj sprawy oraz markę i numer rejestracyjny lub numer nadwozia / VIN pojazdu np. rejestracja pojazdu marki Deawoo Tico o numerze rej.SG 99000)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia:

Gliwice, dnia.....

.....
czytelny podpis mocodawcy*

1. pola NIP nie wypełniają: - osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej - osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

* w przypadku osób prawnych: podpisy zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego

Art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U.2017 poz.1257): pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, **organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1044) **udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej** w kwocie: **17,00 zł** od każdego stosunku pełnomocnictwa. Wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Gliwicach przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy - **nr rachunku: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055.**

Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu – pełny **wykaz stawek oraz zwolnień, a także więcej informacji o opłacie skarbowej można pobrać na stronie internetowej http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia_zalacznik_do_ustawy_o_oplocie.pdf**

Wydział Komunikacji

tel. 32-238-54-15

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: dokonywania rejestracji pojazdów, wydawaniem wtórników dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników, wymianą tablic rejestracyjnych, wycofaniem czasowym pojazdów, wyrejestrowywaniem pojazdów, zgłoszeniem zbycia pojazdów, zwrotem zatrzymanych dokumentów rejestracyjnych pojazdów, zmianami danych w dokumentach związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem zaświadczeń z ewidencji pojazdów na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
 - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
 - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**
- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.U.E.L.Nr 119_str. 1](#))