



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Kultury i Promocji Miasta

**Wnioskodawca**

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa stowarzyszenia)

**adres  
zameldowania  
lub siedziby  
adres do  
korespondencji**

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



potwierzenie wpływu

**Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:**

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

**telefon**

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

**PESEL**.....

**NIP<sup>1</sup>** .....

*1. pola NIP nie wypełniają:  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące  
zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.*

## Wniosek o przyznanie nagrody/wyróżnienia\* zawodnikowi, który osiągnął wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

### I. Dane osobowe zawodnika:

1. Nazwisko .....
2. Imiona .....
3. Nazwisko rodowe .....
4. Imiona rodziców .....
5. Data i miejsce urodzenia .....
6. Adres zameldowania .....
7. Adres zamieszkania .....
8. PESEL .....
9. Nazwa banku i nr oddziału .....
10. Nr rachunku bankowego .....
11. Telefon kontaktowy .....
12. Nazwa i adres urzędu skarbowego .....
13. Zawodnik jest:
  - uczniem/studentem\*
  - pracownikiem/zleceniobiorcą/osobą prowadzącą działalność gospodarczą\*
  - bezrobotnym
  - emerytem/rencistą\*

## II. Informacje o kwalifikacjach sportowych

1. Uprawiana dyscyplina (konkurencja) .....
2. Kategoria wiekowa .....
3. Klasa sportowa .....
4. Nazwisko i imię trenera klubowego .....

## III. Informacja o osiągnięciach sportowych uprawniająca do wnioskowania o nagrodę/wyróżnienie\* w roku .....

lp.	nazwa zawodów/rozgrywek	miejsce rozgrania zawodów	data rozgrania zawodów	uzyskany wynik
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## IV. Oświadczenie:

Oświadczenie wypełniane przez zawodnika pełnoletniego:

*Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Gliwice, gdzie koncentruję swoje sprawy życiowe i zamierzam pozostać na stałe. Jednocześnie zobowiązuję się do wskazania jako miejsca odprowadzania mojego podatku dochodowego urzędu skarbowego znajdującego się na terenie miasta Gliwice właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.*

.....  
podpis zawodnika

Oświadczenie wypełniane przez opiekuna prawnego zawodnika niepełnoletniego:

*Ja niżej podpisany/-na ..... oświadczam, że wraz ze stałe zamieszkującym ze mną dzieckiem ....., nad którym przysługuje mi władza rodzicielska, zamieszkuję na terenie gminy Gliwice, gdzie koncentruję swoje sprawy życiowe i zamierzam pozostać na stałe. Jednocześnie zobowiązuję się do wskazania urzędu skarbowego znajdującego się na terenie miasta Gliwice jako miejsca odprowadzania mojego podatku dochodowego.*

.....  
podpis opiekuna prawnego

Gliwice, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy

## V. Załączniki:

1. dokument (oryginał) potwierdzający osiągnięty wynik sportowy wydany przez właściwy związek sportowy.

\* Niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

**Cel:** przyznanie przez Prezydenta Miasta nagrody/nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

**Podstawa prawna realizacji zadania, którego dotyczy formularz:** ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 Załącznika do Uchwały Nr XXXIX/828/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Prezydenta Miasta Gliwice za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
  - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
  - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**
- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))