



# Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

## Wydział Organizacyjny

### PROTOKÓŁ W SPRAWIE RZECZY ZNALEZIONEJ

Znalazca

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres  
zamieszkania/  
siedziby  
adres do  
korespondencji

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Głowicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

1. pola NIP **nie wypełniają**:  
- osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

PESEL

NIP<sup>1</sup>

### ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY

Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa w Wydziale Organizacyjnym, pok.343 III p.

Data złożenia zawiadomienia .....

Dokładny opis rzeczy znalezionej: .....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy .....

### POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA LUB UZASADNIENIE ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY

(wypełnia odpowiedzialny pracownik Wydziału Organizacyjnego)

Szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 zł:

TAK  NIE

Uzasadnienie odmowy przyjęcia na stan biura/ poświadczenie przyjęcia .....

.....  
data i podpis upoważnionego pracownika

Wydział Organizacyjny

tel. 32 238-54-66

faks 32 238-54-67

e-mail or@um.glowice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.glowice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.glowice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

OR.45.4

str. 1/2

## OŚWIADCZENIE O NIEZNAJOMOŚCI WŁAŚCICIELA LUB MIEJSCA JEGO POBYTU

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy lub nie znam miejsca pobytu osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

### POUCZENIE O ZASADACH NABYCIA WŁASNOŚCI W PRZYPADKU BEZSKUTECZNEGO UPŁYWU TERMINU DO ODBIORU RZECZY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ.

Na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.

### POUCZENIE O PRAWIE DO ŻĄDANIA ZNALEŻNEGO

Znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.

W przypadku gdy rzecz zostanie przyjęta do Biura Rzeczy Znalezionych, znalazca może zastrzec, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadomi znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy.

Oświadczam, że za znalezienie rzeczy żądam znaleźnego (*zaznaczyć właściwe*)

TAK

NIE

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 60/18 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 5 lipca 2018 r.

### INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: przeprowadzenia procedury związanej z przyjęciem, przechowaniem i ewentualnym wydaniem rzeczy znalezionej. Podstawą prawną zbierania danych osobowych jest art. 13 ustawy o rzeczach znalezionych z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 397).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
  - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
  - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)

Gliwice, dnia.....

.....

podpis znalazcy

Wydział Organizacyjny

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 238-54-66

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

faks 32 238-54-67

e-mail [or@um.gliwice.pl](mailto:or@um.gliwice.pl)

OR.45.4

str. 2/2