



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Podatków i Opłat

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

miejsce
zamieszkania /
siedziba ¹

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

potwierdzenie wpływu

Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ~ adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- ~ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- ~ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon, fax

(stacjonarny, komórkowy)

1. pola wypełnia osoba prowadząca działalność gospodarczą

PESEL NIP¹

REGON¹ PKD¹

Gliwice, dnia

OŚWIADCZENIE - INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM PODATNIKA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres):

.....
.....

2. Wysokość dochodów netto składającego oświadczenie z trzech ostatnich miesięcy (suma) z tytułu:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, zasiłki)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres):

.....
.....

4. Wysokość dochodów netto współmałżonka składającego oświadczenie z trzech ostatnich miesięcy (suma) z tytułu:

Rodzaj	Kwota dochodu netto
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe / zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, zasiłki)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym
ich łączne dochody (netto) w okresie trzech ostatnich miesięcy.

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek:
.....
.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

A. Posiadany majątek ruchomy (np.: samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny , rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Tytuł własności ¹

¹ Własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa itp.

B. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Tytuł własności ²

² Własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa itp.

C. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty - ze wskazaniem czyją stanowi własność):

.....
.....
.....

D. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....

E. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....
.....

8. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych oraz bieżących wydatków:

A. Opłaty bieżące:

- Czynsz.....
 - Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon).....
 - Inne (np. wydatki na ochronę zdrowia)
-
.....
.....

- B. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich miesięcznych wysokości oraz terminy końca spłaty):

.....
.....
.....
.....
.....

9. Czy podatnik w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał z ulg w spłacie należności publiczno-prawnych (dotyczy decyzji wydanych oraz realizowanych w tym okresie) – jeżeli tak to podać rodzaj ulgi - umorzenie, odroczenie terminy płatności, rozłożenie na raty oraz dołączyć kserokopię otrzymanej decyzji.

.....
.....
.....
.....
.....

W związku z art. 180 §1, §2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.) wnioskuję o przyjęcie niniejszego oświadczenia jako dowodu w sprawie o udzielenie ulgi w spłacie należności podatkowych.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1600 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Podpis (imię i nazwisko):

Data

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, na podstawie art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800. z późn. zm.).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
 - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
 - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))