

Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Podatków i Opłat

Wnioskodawca

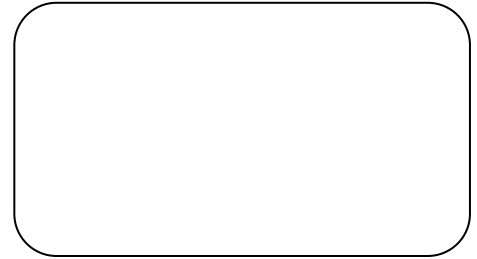
.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
zameldowania
lub siedziby
firmy

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

.....
(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP¹

1. pola NIP nie wypełniają:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące
zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Na podstawie art. 180 § 1, 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.)*, wnioskuję o przyjęcie niniejszego oświadczenia jako dowodu w sprawie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że poniższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałem (-am) uprzedzony (-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)**, w związku z prowadzonym postępowaniem sprawie stwierdzenia nadpłaty w opłacie skarbowej, za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy oświadczam co następuje:

wpłata dokonana w kasie / na konto tutejszego organu podatkowego / u inkasenta opłaty skarbowej^{***} (podać nr kwitu) w dniu

w kwocie.....tytułem.....

została uiszczona w związku ze złożeniem / zamiarem złożenia^{***} dokumentu stwierdzającego

udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania

dane mocodawcy

w sprawie zwolnionej z opłaty skarbowej / w sprawie nie podlegającej opłacie skarbowej^{***}

rodzaj sprawy

.....
Data i Podpis^{****}

verte

Wydział Podatków i Opłat

tel. 32 239-12-99

faks 32 238-54-19

e-mail po@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

PO.75.3

str. 1/2

*** Art. 180 § 1,2 Ordynacja podatkowa**

§1. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

§2. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia, organ podatkowy odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

**** Art. 233 § 1 Kodeks karny**

§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

*** niepotrzebne skreślić

**** podpis wpłacającego (wnioskodawcy), w przypadku osób prawnych – podpisy osób uprawnionych do reprezentacji (zgodnie z KRS).
W przypadku podpisów prokurentów, pełnomocników należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie prokury, pełnomocnictwa wraz z należną opłatą skarbową art. 1, art. 4, art. 6 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 60/18
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 5 lipca 2018 r.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień ciążyących na Prezydencie Miasta Gliwice jako organie podatkowym realizującym zadania w zakresie ustalania wysokości podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenia rachunkowości w tym zakresie.

Podstawa prawna: art. 13 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm., art. 1c, art. 7a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1445, art. 6a ust. 4a ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym – tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1892, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym – tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1821), Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości z dnia 22 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 107, poz. 1138), art. 6 o i art. 6q ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. z 2018 Dz. U. poz. 1454, art. 12 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej- tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044)

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

1. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

2. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

3. **Dodatkowe informacje:**

- dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1](#))