



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Planowania Przestrzennego

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

.....
(stacjonarny, komórkowy)

1. pola NIP nie wypełniają:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

PESEL

NIP¹

WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI MIESZKANIOWEJ ORAZ INWESTYCJI TOWARZYSZĄCEJ*

Na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących

Wnoszę o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz inwestycji towarzyszącej:*

A	DANE INWESTORA
1. Imię i nazwisko lub nazwa firmy (z podaniem nr KRS)	
2. Adres	

B	DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI MIESZKANIOWEJ**
1. Lokalizacja inwestycji (adres)	
2. Nieruchomości, na których mają być zlokalizowane obiekty objęte inwestycją mieszkaniową	Numer działki, obręb ewidencyjny, oznaczenie księgi wieczystej
3. Nieruchomości, co do których decyzja o pozwoleniu na budowę inwestycji mieszkaniowej ma wywołać skutek, o którym mowa w art. 35 ust.1 ww. ustawy	Numer działki, obręb ewidencyjny, oznaczenie księgi wieczystej
4. Nieruchomości, o którym mowa w art. 38 ust.1 ww. ustawy	Numer działki, obręb ewidencyjny, oznaczenie księgi wieczystej

Wydział Planowania Przestrzennego

tel. 32 338-65-02
faks 32 338-65-03
e-mail pp@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

C DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI TOWARZYSZĄCEJ**	
1. Lokalizacja inwestycji (adres)	
2. Nieruchomości, na których mają być zlokalizowane obiekty objęte inwestycją towarzyszącą	Numer działki, obręb ewidencyjny, oznaczenie księgi wieczystej
3. Nieruchomości, co do których decyzja o pozwoleniu na budowę inwestycji towarzyszącej ma wywołać skutek, o którym mowa w art. 35 ust.1 ww. ustawy	Numer działki, obręb ewidencyjny, oznaczenie księgi wieczystej
4. Nieruchomości, o którym mowa w art. 38 ust.1 ww. ustawy	Numer działki, obręb ewidencyjny, oznaczenie księgi wieczystej

D CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI		
1. Planowana funkcja i sposób zagospodarowania terenu:		
<i>Opisać</i>		
2. Charakterystyczne parametry techniczne planowanej inwestycji		
2.1. Powierzchnia zabudowy [m2]		
2.2. Planowana powierzchnia użytkowa mieszkań [m2]	minimalna:	maksymalna:
2.3. Planowana liczba mieszkań	minimalna:	maksymalna:
2.4. Planowana liczba mieszkańców	minimalna:	maksymalna:
2.5. Zakres inwestycji przeznaczony na działalność handlową lub usługową (jeżeli dotyczy)		
<i>Opisać</i>		
2.5.1. Powierzchnia użytkowa przeznaczona na działalność handlową lub usługową [m2]		
2.5.2. Powierzchnia sprzedaży samodzielnego obiektu budowlanego przeznaczonego na działalność handlową [m2]		
2.5.3. Stosunek powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność handlową lub usługową do powierzchni użytkowej mieszkań [%]		
3. Sposób zagospodarowania terenu		
3.1. Dotychczasowy sposób zagospodarowania terenu objętego wnioskiem		
<i>Opisać</i>		
3.2. Określenie zmian w dotychczasowym sposobie zagospodarowania terenu		
<i>Opisać</i>		

4. Wskazanie w jakim zakresie planowana inwestycja nie uwzględnia ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego na terenie objętym wnioskiem			
Opisać			
5. Wskazanie, czy planowana inwestycja nie jest sprzeczna z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gliwice			
Opisać			
6. Zgodność ze standardami lokalizacji i realizacji planowanej inwestycji			
6.1. Liczba kondygnacji nadziemnych budynków objętych inwestycją mieszkaniową:			
minimalna liczba kondygnacji:		maksymalna liczba kondygnacji:	
6.2. Sposób zapewnienia dostępu inwestycji do drogi publicznej			
Nazwa właściwego zarządcy drogi uzgadniającego dostęp		Sygnatura i data uzgodnienia	
6.3. Odległość inwestycji od przystanku komunikacyjnego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym) [m]			
Informacje dodatkowe:			
6.4. Odległość inwestycji od szkoły podstawowej, która jest w stanie przyjąć nowych uczniów w liczbie dzieci stanowiącej nie mniej niż 7% planowanej liczby mieszkańców inwestycji mieszkaniowej [m]			
Informacje dodatkowe:			
6.5. Odległość inwestycji od przedszkola, które jest w stanie zapewnić wychowanie przedszkolne dzieciom w liczbie stanowiącej nie mniej niż 3,5% planowanej liczby mieszkańców inwestycji mieszkaniowej [m]			
Informacje dodatkowe:			
6.6. Odległość inwestycji do urządzonych terenów wypoczynku oraz rekreacji lub sportu o powierzchni stanowiącej co najmniej iloczyn planowanej liczby mieszkańców oraz wskaźnika wynoszącego 4m ² (podać w przypadku realizacji inwestycji mieszkaniowej wielorodzinnej) [m]			
Informacje dodatkowe:			
6.7. Liczba miejsc parkingowych niezbędnych dla obsługi realizowanej inwestycji			
Informacje dodatkowe:			
6.8. Sposób zapewnienia dostępu do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej			
Nazwa administratora lub dysponenta sieci		Sygnatura oraz data wydania zapewnień	
6.9. Sposób zapewnienia dostępu do sieci elektroenergetycznej			
Nazwa administratora lub dysponenta sieci		Sygnatura oraz data wydania zapewnień	

6.10. Sposób zapewnienia dostępu do sieci ciepłowniczej		
Nazwa administratora lub dysponenta sieci		Sygnatura oraz data wydania zapewnień
7. Określenie zapotrzebowania na media		
7.1. Woda: [m ³ /h]		
Opisać		
7.2. Energia elektryczna: [kW]		
Opisać		
8. Określenie sposobu ogrzewania		
Rodzaj źródła ciepła		Zapotrzebowanie na moc cieplną [MW]
9. Określenie sposobu odprowadzenia i oczyszczania ścieków		
Opisać		
10. Określenie innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej		
Opisać		
11. Określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji mieszkaniowej oraz danych charakteryzujących wpływ inwestycji na środowisko		
Opisać		
12. Wskazanie czy inwestycja wymaga decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		
NIE	TAK	Sygnatura decyzji oraz data wydania
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić.
** Uzupełnić jeżeli dotyczy.

ZAŁĄCZNIKI: UWAGA !!! SKŁADAĆ W TECZCE		Ilość
1.	Kopia mapy zasadniczej lub mapy ewidencyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:1000 lub większej z zaznaczonymi granicami terenu objętego wnioskiem	
2.	Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna	
3.	Oświadczenie inwestora, że nie zachodzi kolizja inwestycji mieszkaniowej z inwestycjami, o których mowa w art. 4 pkt 1-12 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o <i>ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących</i>	
4.	Oświadczenie inwestora, że inwestycja mieszkaniowa i/lub inwestycja towarzysząca nie jest lokalizowana na terenach podlegających ochronie przed lokalizowaniem lub zabudową na podstawie przepisów, o których mowa w art. 5 ust. 1-2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o <i>ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących</i> LUB Zgoda na lokalizowanie inwestycji mieszkaniowej i/lub inwestycji towarzyszącej na terenach podlegających ochronie przed lokalizowaniem lub zabudową, uzyskana na podstawie przepisów odrębnych, przewidujących tę ochronę.	
5.	Oświadczenie inwestora, że inwestycja nie jest lokalizowana na terenach przeznaczonych pod inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o <i>ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących</i>	
6.	Zaświadczenie prezydenta miasta o możliwości przyjęcia nowych uczniów w szkole podstawowej	
7.	Zaświadczenie prezydenta miasta o możliwości zapewnienia dzieciom wychowania przedszkolnego	
8.	Uzgodnienie dostępu do drogi publicznej z właściwym zarządcą drogi	
9.	Zapewnienia lub warunki techniczne dostawy mediów	
10.	Umowa z miastem w formie aktu notarialnego, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o <i>ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących</i> – jeżeli dotyczy	
11.	Porozumienie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o <i>ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących</i> – jeżeli dotyczy	
12.	Uzgodnienie, o którym mowa w art. 10, ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o <i>ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących</i> – jeżeli dotyczy	
13.	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli jest wymagana	
14.	Właściwa zgoda wodnoprawna – jeżeli jest wymagana	
15.	Pełnomocnictwo do działania w imieniu inwestora – jeżeli dotyczy	
16.	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (cz, IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy	
17.	Inne załączniki – należy podać jakie: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	_____ _____ _____ _____

Przykładowe warianty występujących stosunków pełnomocnictwa dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pełnomocnictwa.pdf

Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Stawki opłat oraz zwolnienia – zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.)
http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO_WYKAZ_OPLATA_SKARBOWA.pdf

Uwaga: Opłatę skarbową należy wnieść w kasie głównego budynku Urzędu przy ul. Zwycięstwa 21 lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku. Konto Urzędu nr rachunku: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:

- ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i/lub inwestycji towarzyszącej w formie uchwały Rady Miasta Gliwice na podstawie art. 7 oraz art. 20 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o *ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1496),
- podanie danych innych niż dane kontaktowe jest dobrowolne.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))