



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Planowania Przestrzennego

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

**Wnioskodawca**

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

**adres zameldowania**

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

**adres do korespondencji**

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



**Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:**

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

**telefon**

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

**PESEL**

**NIP<sup>1</sup>**

1. pola NIP **nie wypełniają:**  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

## Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji o warunkach zabudowy o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części:

Miejsce lokalizacji obiektu ( numer katastralny działki, adres ) objętego wnioskiem o zmianę sposobu użytkowania:

Inwestor: .....

Adres inwestora: .....

I. Opis dotychczasowej funkcji i sposobu użytkowania obiektu lub jego części:

II. Opis funkcji planowanej we wnioskowanym obiekcie budowlanym lub w jego części:

III. Dane charakteryzujące obiekt budowlany:

1. Wymiar rzutu poziomego: .....
2. Powierzchnia zabudowy: .....
3. Dla obiektów handlowych – powierzchnia sprzedaży: .....
4. Powierzchnia terenu podlegająca przekształceniu: .....

Wydział Planowania Przestrzennego

tel. 32 338-65-02

BOI 32 239-13-01

faks 32 338-65-03

e-mail pp@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

PP.3.7

str. 1/3

5. Kubatura: .....
6. Ilość kondygnacji: .....
7. Określenie zapotrzebowania na niżej wymienione media w związku z planowaną zmianą sposobu użytkowania:
- a) wodę: .....
- b) energię elektryczną: .....
- c) gaz (na cele grzewcze i cele bytowo gospodarcze): .....
- d) sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków: .....
- .....
9. Inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej: .....
- .....
10. Sposób unieszkodliwiania odpadów (w szczególnych przypadkach o ile w przypadku zmiany sposobu użytkowania powstaną odpady i jakie):.....
- .....
- .....
11. Charakterystyka obiektu budowlanego lub jego części pod względem wpływu na środowisko:.....
- .....

Gliwice, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Załączniki: UWAGA !!! SKŁADAĆ W TECZCE.**

- 1) 2 egz. oryginalnych kopii mapy zasadniczej zawierającej określenie granic terenu objętego wnioskiem, obejmujących teren, którego ta inwestycja dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać; z naniesioną planowaną inwestycją /obiekty, sieci/
- 2) Po jednym egz. zapewnień lub warunków technicznych dostawy mediów (woda, gaz, energia elektryczna, ciepło, odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych, telekomunikacja itp.).
- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu inwestora wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa** (część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044)

Przykładowe warianty występujących stosunków pełnomocnictwa dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

[http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady\\_stosunkow\\_pelnomocnictwa.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pelnomocnictwa.pdf)

**Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044) [http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO\\_WYKAZ\\_OPLATA\\_SKARBOWA.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO_WYKAZ_OPLATA_SKARBOWA.pdf)

- 4) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile jest wymagana).
- 5) Opłata skarbową za wydanie decyzji w kwocie: **107 zł** (część I pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044)

**Uwaga: Opłatę skarbową należy wnieść w kasie głównego budynku Urzędu przy ul. Zwycięstwa 21 lub bezgotówkowo na rachunek tut.**

**Urzędu - przed złożeniem wniosku. Konto Urzędu nr rachunku: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055**

**Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego** –na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. – o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044)

**Pouczenie:** Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000;
- 2) charakterystykę inwestycji, obejmującą:
  - a) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów,
  - b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
  - c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.
- 3) w przypadku lokalizacji składowiska odpadów:
  - a) docelową rzędną składowiska odpadów,
  - b) roczną i całkowitą ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów,
  - c) sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków,
  - d) sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

### 1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:

- ustalenie warunków zabudowy dla zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 2, art. 59 ust. 1, art. 60 ust. 1 i 4, art. 61 ust. 1, art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.),
- podanie danych innych niż dane kontaktowe jest dobrowolne.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

### 3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

### 4. Dodatkowe informacje:

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))