

Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

pokrewieństwo

.....
(stopień pokrewieństwa Wnioskodawcy wobec osoby zmarłej/ osoba uprawniona)

adres
zameldowania

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji

.....
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

Telefon

.....
(stacjonarny, komórkowy)

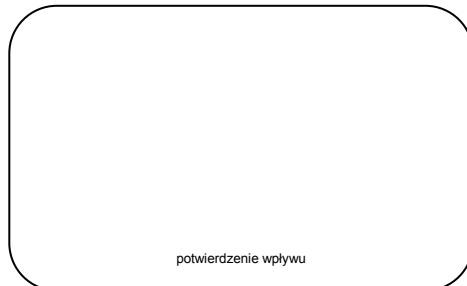
Nr i seria
dokumentu
tożsamości

.....

PESEL.....

NIP¹

1. pola NIP **nie wypełniają:**
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności
gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą
niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku
od towarów i usług.



potwierdzenie wpływu

Wniosek o wydanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok/szczątków ludzkich z zagranicy

Trumna ze zwłokami/szczątkami ludzkimi*

Urna z prochami*
zaznaczyć właściwe

Dane osoby zmarłej:

1. Nazwisko

2. Imię lub imiona

3. Nazwisko rodowe

4. Imiona rodziców

5. Data i miejsce urodzenia

6. Ostatnie miejsce zamieszkania (kraj, miejscowość,
ulica, numer domu, numer mieszkania)

7. Data i miejsce zgonu

8. Miejsce, z którego zwłoki lub szczątki ludzkie

Wydział Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 239-11-58 32 238-54-24

faks 32 238-54-21

e-mail pu@u.m.gliwice.pl

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

zostaną przewiezione (kraj, miejscowość)

- " Miejsce pochówku – nazwa i adres cmentarza

.....

%" Środek transportu, którym zostaną przewiezione

zwłoki lub szczątki ludzkie

%" Nazwa firmy, która dokona przewozu zwłok lub

szczątków ludzkich

8 c k b]cg i bUY mXcû Wm .

1. **5_hin[cbi** lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon oraz jego **hû a UWhYb]Y' bU^ nm_`dc`g_]** sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
2. W przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się **Xc_i a Ybhi fn Xck migtk]YfXnU^ Wrik m_`i WhYb]Y' U_c`dfnnWnbmin[cbi `W cfOË' nU_U bnW** . Dokument powinien być przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. **DYûca cWb]Wk c** (wymagane w przypadku braku pokrewieństwa z osobą zmarłą).

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony **k `hYfa]b]Y' +`Xb]** od doręczenia wezwania, zostanie **dcncgHk]cbmi VYn` fcndcnbUb]U** - podstawa prawa: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1257 z późn. zm.).

Gliwice, dnia

.....
czytelny podpis

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:

- przeprowadzenia postępowania w celu wydania zezwolenia na sprowadzenie zwłok/szczątków ludzkich z zagranicy przez organ zezwalający w gminie Gliwice na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 912 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r. nr 249 poz. 1866).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Gliwice**. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

- dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.Ue.L Nr 119, str. 1](#))

.....
(data i czytelny podpis)