

Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych

Wnioskodawca

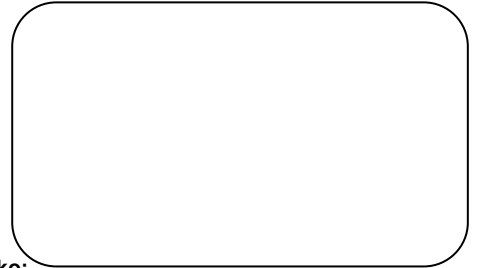
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
siedziby firmy

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

TELEFON

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP¹

1. pola NIP **nie** wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń/nia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gliwic

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty w roku (zaznaczyć właściwe „X”)

- I raty** (do dnia 31 stycznia)
- II raty** (do dnia 31 maja)
- III raty** (do dnia 30 września)
- rocznej** (opłata za okres ważności w bieżącym roku)

za korzystanie z zezwoleń/nia na sprzedaż napojów alkoholowych udzielonych dla punktu sprzedaży przy ul. w Gliwicach o nr:

..... dla napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,

..... dla napojów zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

..... dla napojów zawierających powyżej 18% alkoholu

Informuję, iż ww. opłata została wniesiona w dniu przelewem / wpłatą w kasie urzędu.

Gliwice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17 złotych

opłata wniesiona przed złożeniem wniosku w kasie urzędu lub na konto bankowe ING BSK S.A. o nr:
51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług
Komunalnych

tel. 32 238-54-24, 239-11-58

faks 32 238-54-21

e-mail pu@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

PU.15.5

str. 1/3

POUCZENIE

OPŁATA ROCZNA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY ALKOHOLI :

Na podstawie art. 11¹, ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.)

- za zezwolenie typu **A** - napoje zawierające do 4,5% alkoholu i piwo - **525 zł.**
- za zezwolenie typu **B** - napoje zawierające od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - **525 zł.**
- za zezwolenie typu **C** - napoje zawierające powyżej 18% alkoholu - **2.100 zł.**

OPŁATA ROCZNA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są zobowiązani do złożenia „Oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim” w terminie do **31 stycznia** w Urzędzie Miejskim w Gliwicach i na podstawie wymienionego oświadczenia naliczana jest opłata roczna:

- za zezwolenie typu **A** przekroczenie kwoty **37.500,- zł** rocznej wartości sprzedaży alkoholu, opłata wynosi **1,4 %** ogólnej wartości sprzedaży
- za zezwolenie typu **B** przekroczenie kwoty **37.500,- zł** rocznej wartości sprzedaży alkoholu, opłata wynosi **1,4 %** ogólnej wartości sprzedaży
- za zezwolenie typu **C** przekroczenie kwoty **77.000,- zł** rocznej wartości sprzedaży alkoholu, opłata wynosi **2,7 %** ogólnej wartości sprzedaży

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów zezwoleń **A, B, C** nie przekroczyła wymienionych wyżej kwot wnoszą opłatę:

- za zezwolenie typu **A** - napoje zawierające do 4,5% alkoholu i piwo - **525 zł.**
- za zezwolenie typu **B** - napoje zawierające od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - **525 zł.**
- za zezwolenie typu **C** - napoje zawierające powyżej 18% alkoholu - **2.100 zł.**

Opłata jest wnoszona proporcjonalnie za poszczególne zezwolenia w trzech równych wpłatach, w nieprzekraczalnych wyznaczonych ustawowo terminach:

- pierwsza rata - **do 31 stycznia**
- druga rata - **do 31 maja**
- trzecia rata - **do 30 września**

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty. Jej wysokość to **30 % rocznej podstawowej opłaty** za korzystanie z zezwoleń. W przypadku posiadania zezwoleń na sprzedaż całego asortymentu napojów alkoholowych dodatkowa opłata wynosi 945 zł.

Jeśli przedsiębiorca nie opłaci rat w ustawowej wysokości do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym każdorazowo kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30 % całej należnej opłaty** (zgodnie z oświadczeniem) za dany rok kalendarzowy.

W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Wpłaty można dokonać **w kasie** Urzędu Miejskiego ul. Zwycięstwa 21 lub **na konto** urzędu: nr konta – **ING BSK S.A. 03-1050-1230-1000-0022-7694-9514**

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

- przeprowadzenia postępowania w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem przez organ zezwalający w Gminie Gliwice,
- przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika