



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych

Przedsiębiorca

.....  
(imię i nazwisko, nazwa i forma prawna)

adres siedziby  
firmy

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do  
korespondencji

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

Telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

e-mail

.....

NIP .....

## OŚWIADCZENIE

### o wartości sprzedaży napojów alkoholowych (brutto) za rok 20.....

Na podstawie art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) **oświadczam**, że wartość sprzedaży **brutto** poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (*rzeczywista wartość sprzedaży tzn. niezaniżona i niezawyżona, /kwoty bez żadnych zaokrągleń/ zawierająca podatek VAT i podatek akcyzowy*) **w roku 20..... r.** w placówce: sklep/ lokal gastronomiczny/\* przy **ul. ....** w Gliwicach wynosiła:

„A” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

.....zł .....gr

„B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

.....zł .....gr

„C” – powyżej 18% zawartości alkoholu

.....zł .....gr

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym, na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.:  
- **cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie art. 18 ust. 10 pkt 5 cytowanej wyżej ustawy.**

Gliwice, dnia.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy/  
pełnomocnika

**POUCZENIE (na następnej stronie)**

\* **niepotrzebne skreślić**

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych  
i Usług Komunalnych

tel. 32 238-54-24

faks 32 238-54-21

e-mail [pu@um.gliwice.pl](mailto:pu@um.gliwice.pl)

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

P U . 3 . 6

str . 1 / 3

## POUCZENIE:

1. **OŚWIADCZENIE** należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Gliwicach w terminie **do 31 stycznia**.  
(W przypadku przesłania pocztą – o terminowości decyduje data stempla pocztowego).

2. **Wpłaty** należności w terminie **do 31 stycznia**, można dokonywać gotówką kasie Urzędu lub na konto urzędu:  
**ING BSK S.A. 03-1050-1230-1000-0022-7694-9514** (na dowodach wpłaty należy podać nr zezwoleń i adres punktu sprzedaży).

3. Przedsiębiorcy posiadający ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszą opłaty na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do dnia 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego.

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty. Jej wysokość to **30 % rocznej podstawowej opłaty** za korzystanie z zezwoleń.

Jeśli przedsiębiorca nie opłaci rat w ustawowej wysokości do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym każdorazowo kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30 % całej należnej opłaty** za dany rok kalendarzowy.

W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

4. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje **pełnomocnik**, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.

5. W przypadku **weryfikacji złożonego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, do dokumentów potwierdzających prawidłowość danych zawartych w przedmiotowym oświadczeniu należą:

- okresowe raporty fiskalne (np. dobowe, miesięczne lub roczne);
- faktury dot. zakupu napojów alkoholowych;
- spis z natury (inventaryzacja) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia;
- oświadczenie o stosowanej marży dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

Jednocześnie od lutego rozpoczynają się **kontrole działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych** w zakresie **prawidłowości składanych corocznie oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim**.

W razie **wykrycia nieprawdziwych danych w oświadczeniu**, przedsiębiorca **utraci zezwolenie** i możliwość ubiegania się o kolejne przez okres **trzech lat** od dnia wydania decyzji cofającej zezwolenie. Cofnięcie zezwolenia dotyczyć będzie każdego przedsiębiorcy, który podawał nieprawdziwe dane w oświadczeniu (**kwoty zawyżone lub zaniżone**), niezależnie czy było to celowe działanie, czy nieumyślne.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

- Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:
  - przeprowadzenia postępowania w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem przez organ zezwalający w Gminie Gliwice,
  - przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:
  - sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
  - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
  - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
- Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
- Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**
  - zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

#### 4. Dodatkowe informacje:

- dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))

.....  
Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika