



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych

Wnioskodawca

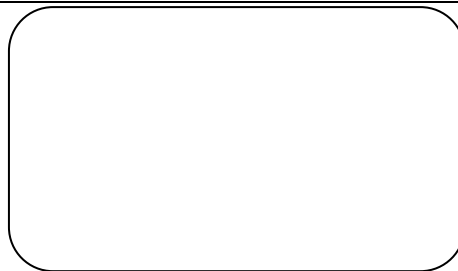
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

1. pola NIP **nie wypełniają:**

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą

niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

PESEL

NIP¹

WNIOSEK

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Gliwice

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

.....

adres obiektu:

(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (.....)

nr faksu +48 (.....)

e-mail:

adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

.....

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....

(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres siedziby :

adres zamieszkania, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna:.....

.....

(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr wpisu do KRS albo nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada

nr telefonu +48 (.....)

nr faksu +48 (.....)

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych
i Usług Komunalnych

tel. 32 239-11-58

faks 32 238-54-21

e-mail pu@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

PU.4.4

s tr. 1/7

3. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie.

Gliwice
Data

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela,
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

1. opis obiektu
2. deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Gminy Miejskiej Gliwice.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Miejskiej Gliwice ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Prezydent Miasta Gliwic. Ewidencja ta **nie obejmuje** następujących obiektów hotelarskich: **hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych**.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

OPIS OBIEKTU

1. Nazwa własna obiektu :

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Telefon /Fax :

.....

4. E-mail:

.....

5. Okres świadczenia usług:

- całoroczny
 sezonowy w okresie od do

6. Liczba miejsc noclegowych:

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	Ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem miejsc				
Pokoje				Liczba stanowisk
1 – osobowe				dla namiotów
2 – osobowe				
3 - osobowe				Liczba stanowisk
4 - osobowe				dla przyczep samochodowych,
Ponad 4 - osobowe				mieszkalnych
Apartamenty				
Domki turystyczne				

7. Usługi i wyposażenie w obiekcie.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia |
| <input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych | <input type="checkbox"/> Lodówka |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Pralka |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Dostęp do TV |
| <input type="checkbox"/> Sala konferencyjna | <input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci |
| <input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu | <input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych |
| <input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych – jakich ? | |

8. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych

- podjazd
- winda
- w łazience
- w WC

9. Lokalizacja obiektu (można dołączyć plan, mapę lub inny materiał – folder, broszurę itp. – pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu.)

Gliwice
Data

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela,
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

DEKLARACJA

dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Gliwice.

Lp.	W Y M A G A N I A	TAK	NIE
	I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5	Ustęp utrzymywany w czystości		
	II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami		
	III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
10	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 ○C		
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15		
13	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:		
	1) natrysk lub wanna		
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik		
	3) WC		
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem		
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną		
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)		
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)		
15	Wyposażenie sal sypialnych		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80×190 cm		
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby		
	3) stół		
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy		

	5) wieszaki na odzież wierzchnią		
	6) lustro		
	7) oświetlenie ogólne		
16	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13		
	V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi		
17	Powierzchnia mieszkalna w m ² :		
	1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m ²		
	2) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³		
18	Zestaw wyposażenia meblowego:		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80×190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120×190 cm		
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku		
	3) stół lub stolik		
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława		
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19	Pościel dla jednej osoby:		
	1) kołdra lub dwa koce		
	2) poduszka		
	3) poszwa		
	4) poszewka na poduszkę		
	5) prześcieradło		
20	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W		
21	Zasłony okienne zaciemniające		
22	Dostęp do w.h.s. jak w punktach. 12 i 13		
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

POLA BIWAKOWE

L.p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
1	Ogrodzenie terenu ⁴	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ⁵	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ⁶	
5	Punktu poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów

¹Dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.

²Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.

³W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%.

⁴może być prowizoryczne.

⁵dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone.

⁶na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

Gliwice

Data

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela,
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych:

przeprowadzenia postępowania w celu wpisania do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Gliwice na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1553 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 z późn. zm.).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail iod@um.gliwice.pl z inspektorem ochrony danych. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

- dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))