

# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Spraw Obywatelskich

Wnioskodawca

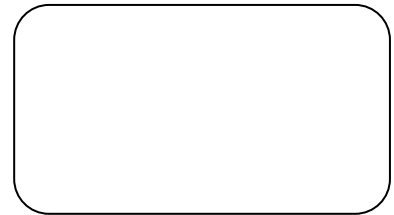
.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres  
zameldowania

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do  
korespondencji

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

.....  
(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

NIP<sup>1</sup>

1. pola NIP nie wypełniają:  
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej  
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

## Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców:

### 1. Zakres zaświadczenia:

- Potwierdzenie zameldowania / wymeldowania -niepotrzebne skreślić  
dotyczy pobytu stałego / czasowego: -niepotrzebne skreślić

.....  
nr PESEL lub imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie

- Potwierdzenie aktualnego i poprzednich adresów zameldowania:

.....  
PESEL lub imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie

- Potwierdzenie zameldowania osób w lokalu:  
(Zaświadczenie zawiera dane – imię, nazwisko, data urodzenia, okres zameldowania, rodzaj zameldowania)  
(Należy okazać tytuł prawny do lokalu w przypadku braku zameldowania wnioskodawcy we wskazanym lokalu)

GLIWICE, .....  
adres

- Potwierdzenie o braku osób zameldowanych w lokalu:  
(Należy okazać tytuł prawny do lokalu)

GLIWICE, .....  
adres

- Inne potwierdzenie – wpisać zakres danych objętych zaświadczeniem:

.....  
adres

### 2. Zaświadczenie ma być przedłożone w sprawie:

(Wypełnić w przypadku, gdy zaświadczenie nie podlega / ma być zwolnione z opłaty skarbowej)

.....  
cel wydania zaświadczenia

Gliwice, .....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

Wydział Spraw Obywatelskich

tel. 32 238-54-34

faks 32 238-55-13

e-mail so@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

<p>Pobrano opłatę skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia na wniosek Art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>..... data i podpis osoby dokonującej adnotacji imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe</p>	<p>Nie podlega opłacie skarbowej. Art. 2 ust. 1 pkt ..... lit. .... ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>..... data i podpis osoby dokonującej adnotacji imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe</p>	<p>Zwolnione z opłaty skarbowej. Część II, kol. 4 pkt ..... Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>..... data i podpis osoby dokonującej adnotacji imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe</p>
---	---	--

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)**

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.
3. Prezydent Miasta Gliwice, mający siedzibę w Gliwicach (44-100) ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, które prowadzi jako organ ewidencji ludności.

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfrizacja/kontakt> albo pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Gliwice można się skontaktować poprzez adres email [so@um.gliwice.pl](mailto:so@um.gliwice.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- zarejestrowania w związku z:
  - nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
  - zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
  - zmianą obywatelstwa,
  - wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
  - zmianą dokumentu podróży cudzoziemca;
- rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:
  - zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
  - wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
  - zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski;
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL;
- usunięcia niezgodności w danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

**ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

**Wydział Spraw Obywatelskich**

tel. 32 238-54-34

faks 32 238-55-13

e-mail [so@um.gliwice.pl](mailto:so@um.gliwice.pl)

**Wirtualne Biuro Obsługi**

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)