

Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

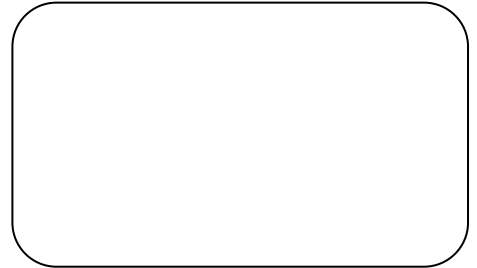
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Głowicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

Wniosek o wpisanie wyroku orzeczonego poza granicami RP (dot. państw UE, które ratyfikowały Rozporządzenia RE w sprawie wzajemnego uznawania wyroków rozwodowych i wyroków zapadłych po 1.05.2004 r.)

Wnoszę o wpisanie do aktu małżeństwa sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Głowicach pod Nr
dot. zagranicznego wyroku rozwodowego:

Nazwa organu orzekającego rozwód, miejscowość, państwo:

.....
.....

Data wydania oraz uprawnomocnienia orzeczenia :

.....

Załączniki:

1. wyrok rozwodowy wraz z tłumaczeniem przysięgłym,
2. dokument stwierdzający, że wyrok jest prawomocny *, wraz z tłumaczeniem przysięgłym
3. dokument stwierdzający, że pozwanemu doręczono właściwie wezwanie (dot. wyroku zaocznego)*
wraz z tłumaczeniem przysięgłym
4. zaświadczenie wydawane w sprawach małżeńskich na podst. art. 39 Rozporządzenia RE z dnia 27.11.2003 r.
wraz z tłumaczeniem przysięgłym
5. pełnomocnictwo*

* skreślić niepotrzebne

Sprawę można załatwić korespondencyjnie.

Głowice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

INFORMACJE NA ODWROCIE!

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 238-54-54

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

USC.5.10

str. 1/4

Oplata skarbowa:

Za czynność wpisania wzmianki - 11 zł.

Pełnomocnictwo, od każdego stosunku pełnomocnictwa (jeśli jest składane) - 17 zł.

Przykłady występującej wielkości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie

http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pełnomocnictwa.pdf (Wirtualne Biuro Obsługi)

Zwolnione z opłaty jest pełnomocnictwo:

- poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniający do odbioru dokumentów.
- udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- udzielone przez osobę korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (należy przedstawić to zaświadczenie)

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044)

http://bip.gliwice.eu/pub/boi/karta/files/PO_WYKAZ_OPLATA_SKARBOWA.pdf (Wirtualne Biuro Obsługi)

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy - ING Bank Śląski S.A.:

- dla dokonujących wpłaty z kraju 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

- dla dokonujących wpłaty z zagranicy IBAN: PL 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Prezydent Miasta w Gliwicach, mający siedzibę w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl lub formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> albo pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego - Prezydent Miasta w Gliwicach można się skontaktować poprzez adres email usc@um.gliwice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Prezydent Miasta w Gliwicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email iod@um.gliwice.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

ODBIORCY DANYCH

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

1. 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
2. 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.