

JAK UZYSKAĆ PROFIL ZAUFANY?

<p>1. Co powinienem wiedzieć?</p>	<p>Załatwienie spraw administracyjnych nie zawsze musi wiązać się z osobistą wizytą w urzędzie. Komunikacja z urzędem może odbywać się także drogą elektroniczną - poprzez wykorzystanie specjalnie w tym celu stworzonych portali internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> → ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (projekt ogólnopolski) → SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej (regionalny projekt województwa śląskiego) <p>Wystarczy złożyć wniosek o profil zaufany (bezpłatny odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym), jednorazowo stawić się w punkcie potwierdzania profilu zaufanego, i można już rozpocząć korzystanie z usług dostępnych na ePUAP i SEKAP.</p>
<p>2. Kto może załatwić sprawę?</p>	<p>Osoba ubiegająca się o potwierdzenie Profilu Zaufanego przychodzi osobiście (urzędnik musi potwierdzić jej tożsamość).</p>
<p>3. Ile trwa załatwienie sprawy w urzędzie?</p>	<p>Dane weryfikowane są na miejscu; proces potwierdzenia certyfikatu trwa kilkanaście minut.</p>
<p>4. Sprawdź czy posiadasz wszystkie wymagane dokumenty?</p>	<p>Należy zabrać ze sobą ważny dowód osobisty lub paszport.</p>
<p>5. Jakie opłaty należy ponieść i jak to zrobić?</p>	<p>Potwierdzenie oraz korzystanie z Profilu Zaufanego jest bezpłatne.</p>
<p>6. Jak krok po kroku załatwić sprawę?</p>	<p>Aby uzyskać profil zaufany należy:</p> <p>Krok 1</p> <p>Wejść na stronę http://epuap.gov.pl i założyć konto na ePUAP.</p> <p>Krok 2</p> <p>Zalogować się na konto i wysłać wniosek o wydanie profilu zaufanego (drogą elektroniczną).</p> <p>Krok 3</p> <p>Udać się do wybranego Punktu Potwierdzającego, aby potwierdzić swoją tożsamość (w terminie do 14 dni od wysłania wniosku o wydanie profilu). Należy zabrać ze sobą dowód osobisty lub paszport.</p> <p>Jeden z takich punktów znajduje się w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21)</p> <p>Posiadając profil zaufany na ePUAP, należy połączyć go ze skrzynką kontaktową na platformie SEKAP (platforma elektronicznych usług publicznych Województwa Śląskiego), na której Urząd Miejski w Gliwicach udostępnia swoje usługi i formularze.</p> <p>Nasi pracownicy w Urzędzie Miejskim w Punkcie Potwierdzającym profil zaufany, chętnie pomogą połączyć profil zaufany ze skrzynką na platformie SEKAP.</p>

Samodzielnie można połączyć profil zaufany na ePUAP ze skrzynką SEKAP w następujący sposób:

- Należy wejść na stronę www.sekap.pl i kliknąć w zakładkę „Logowanie”, a następnie w „Zaloguj przez ePUAP”:

- Następnie zalogować się danymi podanymi przy zakładaniu konta ePUAP:

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

i Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Login *

Hasło *

Zaloguj się ▶

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się ▶

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

i Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Login *

Dalej ▶

[Instrukcja korzystania z certyfikatu \(PDF\)](#)

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie pamiętasz hasła do konta, [to skorzystaj z przypomnienia hasła.](#)

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z przypomnienia loginu.](#)

- ...i przejść kolejno przez cztery kroki rejestracji skrzynki na platformie SEKAP (**UWAGA:** poniższe kroki rejestracyjne **nie dotyczą osób, które mają już skrzynkę SEKAP**; w takim przypadku – już na tym etapie powrócą Państwo automatycznie do karty wybranej usługi – **proszę zapoznać się z jej treścią i wysłać potrzebny wniosek podpisując go profilem zaufanym**).

- o W kroku 1: przeczytać regulamin i zaznaczyć jego akceptację, po czym kliknąć „Dalej”.

SEKAP System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej

Śląskie urzędy on-line

Pomoc AAA Szukaj

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej (1/4)

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 1 z 4

Regulamin świadczenia usług Platformy Elektronicznych Usług Publicznych (PeUP):

1. Regulamin niniejszy określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach niekomercyjnego serwisu o nazwie Platforma e-Usług Publicznych – SEKAP (zwanego w skrócie PeUP), prowadzonego przez Śląskie Centrum Społeczeństwa Informatycznego (zwanego w skrócie ŚCSI) z siedzibą w Katowicach.
2. ŚCSI zlokalizowane przy ul. Powstańców 34, 40-954 Katowice, posiadające REGON 240114090, NIP 9542517750 jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Śląskiego działającą w formie jednostki budżetowej (adres elektroniczny jednostki: www.e-slask.pl)
3. PeUP powstała w ramach Projektu pod nazwą: Wykonanie „Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w województwie Śląskim (SEKAP)” – dostawa oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego wraz z pracami programistycznymi, wdrożeniami i instalacyjnymi dla 54 jednostek samorządu terytorialnego oraz dla Centrum Przetwarzania Danych.

Oświadczam, że przeczytałem, zrozumiałem i akceptuję regulamin PeUP.

Rejestruję nową skrzynkę kontaktową dla:

Osoby fizycznej Innego podmiotu

Anuluj **Dalej >>>**

Regulamin Do pobrania Wymagania techniczne Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPRAWNOŚCI

ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

biuletyn informacji publicznej

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim”, realizowany w latach 2006 - 2008 i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Projekt „Rozbudowa i upowszechnienie Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim – SEKAP2”, realizowany w latach 2009 - 2012 i współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

- o W kroku 2: sprawdzić czy system zaimportował wymagane dane osobowe w miejscach do tego przeznaczonych (pobierze je z platformy ePUAP zgodnie z danymi podanymi przy wcześniejszym zakładaniu konta); jeśli tak, znów kliknąć „Dalej”.

SEKAP System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej

Śląskie urzędy on-line

Pomoc AAA Szukaj

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej (2/4)

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 2 z 4

Nazwisko: *
Imię: *
Drugie imię:
PESEL: *
NIP:
Miejsce urodzenia:
Nazwisko rodzowe:
Rodzaj dokumentu tożsamości:
Numer dokumentu tożsamości:
Dowód wydany przez:
Data wydania:
Obywatelstwo: polskie

<<< Wstecz **Dalej >>>**

Regulamin Do pobrania Wymagania techniczne Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPRAWNOŚCI

ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

biuletyn informacji publicznej

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim”, realizowany w latach 2006 - 2008 i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

- o W kroku 3: system ponownie sam uzupełni wymagane rubryki za pośrednictwem ePUAP. **W tym miejscu zalecamy wybrać opcję włączenia powiadomień na e-mail. To ważne, ponieważ dzięki temu, będą Państwo otrzymywali na swoją pocztę elektroniczną powiadomienia o nadejściu do skrzynki kontaktowej pism z urzędu. Dodatkowo można zaznaczyć opcję powiadamiania na SMS (i podać swój numer telefonu komórkowego), ale ta funkcja zadziała tylko przy jednoczesnym włączeniu powiadomień na e-mail.**

SEKAP Śląskie urzędy on-line

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej (3/4)

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 3 z 4

Kod pocztowy:
 Poczta:
 Miejscowość:
 Ulica:
 Dom:
 Lokal:
 Kod TERYT:
 (woj. Śląskie, pow. Gliwice, gmi. Gliwice)

Kraj: *
 Telefon:
 Telefon komórkowy:
 Fax:
 Urząd skarbowy:
 Rachunek bankowy:
 Adres e-mail: *
 Powiadomienia na e-mail: !
 Powiadomienia na SMS:

Uwaga! Aby otrzymywać powiadomienia na SMS musisz włączyć również opcję powiadomień na e-mail oraz wypełnić pole "Telefon komórkowy".

Oświadczam, że jestem pełnoletni (ukończyłem 18 lat) i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez ŚCSi moich danych osobowych do celów prowadzenia PeUP, zgodnie z polskim prawem, a w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dane te podaje dobrowolnie, mam prawo do wglądu i ich poprawiania. Oświadczam również, że podane dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

<<< Wstecz **Dalej >>>**

Regulamin Do pobrania Wymagania techniczne Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY

ZPORR

bip biuletyn informacji publicznej

UNIA EUROPEJSKA

Projekt „SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim”, realizowany w latach 2006 - 2008 i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Następnie proszę kliknąć przycisk „Dalej”.

- o W kroku 4: na stronie pojawi się **nazwa użytkownika**, zgodna z tą, którą wybrali Państwo podczas zakładania konta na ePUAP. Wystarczy już tylko kliknąć w „Zakończ”, a tym samym zalogować się do systemu i powrócić automatycznie do karty wybranej usługi – **zapoznać się z jej treścią i wysłać potrzebny wniosek podpisując go profilem zaufanym**.

SEKAP Śląskie urzędy on-line

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej (4/4)

Rejestracja nowej skrzynki kontaktowej - krok 4 z 4

Nazwa użytkownika: *

<<< Wstecz **Zakończ**

Regulamin Do pobrania Wymagania techniczne Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY

ZPORR

bip biuletyn informacji publicznej

UNIA EUROPEJSKA

Projekt „SEKAP - System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim”, realizowany w latach 2006 - 2008 i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Projekt „Rozbudowa i upowszechnienie Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim – SEKAP2”, realizowany w latach 2009 - 2012 i współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

- o Proszę pamiętać, aby po zakończeniu pracy z systemem, **wylogować się zarówno ze strony SEKAP jak i ePUAP**.

Chcąc załatwić sprawę w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, warto zapoznać się z opisem usług, aby dowiedzieć się czy daną sprawę można załatwić częściowo, czy całkowicie drogą elektroniczną.

Więcej informacji na temat e-Administracji można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://bip.gliwice.eu> → **Wirtualne Biuro Obsługi** → **Karty usług elektronicznych dostępne na portalu SEKAP**.

<p>7. Jak mogę uzyskać odpowiedź na dodatkowe pytania?</p>	<p>Punkt Potwierdzający w Biurze Obsługi Interesantów na parterze Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21) i czynny jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od poniedziałku do środy od 8.00 do 16.00 • w czwartek od 8.00 do 17.00 • w piątek od 8.00 do 15.00 <p>Tel. 32 238 54 37, 32 239 11 09</p>
<p>8. Czy można załatwić sprawę bez konieczności przychodzenia do urzędu?</p>	<p>Jeśli przeszli Państwo pomyślnie przez powyższe kroki uzyskania profilu zaufanego na ePUAP oraz połączenia go ze skrzynką kontaktową na platformie SEKAP, można już zacząć załatwiać wybrane sprawy administracyjne on-line, bez konieczności wychodzenia z domu!</p>
<p>9. Jakie przepisy prawne regulują załatwienie tej sprawy?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r., nr 64, poz. 565, ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania Profilu Zaufanego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (Dz. U. z 2011 r. nr 93, poz. 547)
<p>10. Skargi i wnioski</p>	<p>Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać pisemnie pocztą, pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy lub ustnie u wyznaczonego pracownika urzędu.</p> <p>Formularz wniosku Formularz skargi</p> <p>Skargi i wnioski można składać również pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego.</p>
<p>11. Tryb odwoławczy</p>	<p>Tryb odwoławczy nie występuje.</p>