

**Formularz - uprawnienia użytkownika zewnętrznego do systemu informatycznego**

pieczęć lub nazwa jednostki		<b>LOGIN NADANY PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI URZĘDU:</b>		
<b>WYPEŁNIA WNIOSKUJĄCY:</b>				
Wniosek o:		założenie konta	zmianę uprawnień	likwidację konta
Nazwisko użytkownika:				
Imię użytkownika:				
PESEL użytkownika:				
<b>Wnioskuje o nadanie / odebranie uprawnień do systemu informatycznego:</b>			<b>WYPEŁNIA WYDZIAŁ MERYTORYCZNY UM GLIWICE / WYDZIAŁ IN UM:</b>	
Nazwa elementu systemu <sup>(1)</sup>	Nadanie	Odebranie	Akceptuję data, pieczęć i podpis	Wykonano data, pieczęć i podpis
CMS - BIP				
Dokumentowanie zamówień				
Dotacje dla szkół i placówek niepublicznych				
Gliwicki Program Wdrażania Strategii				
KSAT / Centralna Kartoteka Kontrahentów (CKK) Zakres:..... .....				
KSAT / Ewidencja Ludności (EWD)				
KSAT / Informacja Adresowa (IA)				
KSAT / Majątek (MAJ)				
KSAT / Mandaty (MD)				
KSAT / Należności I Zobowiązania (NZ) Zakres:..... .....				
KSAT / Planowanie I Monitorowanie Budżetu (BUD)				
KSAT / Raportowanie Ad Hoc (ADH) Zakres:..... .....				
Monitorowanie mediów				

Nazwa elementu systemu <sup>(1)</sup>	Nadanie	Odebranie	Akceptuję data, pieczęć i podpis	Wykonano data, pieczęć i podpis
Monitorowanie wynagrodzeń nauczycieli				
MSIP - Dane osobowe mapa Bez danych osobowych				
Obowiązek nauki				
Platforma wymiany informacji				
Praca dla nauczycieli				
Pracownicy jednostek				
Rezerwacja zasobów GCOP				
Rezerwacja zasobów miasta				
SOD - System Obiegu Dokumentów status użytkownika: Lider Dyrekcja Wysyłka Pozostali				
Ubezpieczenie				
Umowy najmu				
Zamówienia wspólne				
Zestawienie wniosków do projektu budżetu miasta				
Zdalny dostęp do zasobów informatycznych Urzędu (VPN)				
..... .....				
..... <sup>(2)</sup>			.....	
data i czytelny podpis osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami			data i czytelny podpis odbierającego kopertę	

**Oświadczenie:** <sup>(2)</sup>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osoby wskazanej w niniejszym wniosku w celu wystąpienia o nadanie uprawnień do Systemu Informatycznego Urzędu.

data i czytelny podpis osoby upoważnionej do wnioskowania o uprawnienia <sup>(2)</sup>

(1) Jeżeli dany element systemu ma być pominięty w procesie realizacji uprawnień, należy go skreślić.

(2) W przypadku gdy osoba podpisująca wniosek, jako upoważniona do zarządzania uprawnieniami, przekazuje we wniosku dane innej osoby, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o podanej treści. W przeciwnym wypadku treść oświadczenia należy usunąć np. poprzez jego wykreślenie.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup>

1. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu** realizacji umowy w zakresie przydzielenia dostępu do Systemu Informatycznego Urzędu. Zakres danych jaki przetwarzamy to nazwisko użytkownika, imię użytkownika, PESEL użytkownika, nazwa jednostki wnioskującej o przydzielenie dostępu do Systemu Informatycznego Urzędu. Na skutek niepodania danych umowa nie będzie mogła być realizowana.

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu, adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e)),
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. **Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.** W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. **Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. **Dodatkowe informacje:**

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
  - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
  - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))