

D42-0911/10/09

URZĄD MIEJSKI w Gliwicach Wydział Geodezji i Kartografii		
Data wpływu	2009-10-29	
Nr	390116/2009	Mollesy

Do wiadomości
Kierownictwo Wydziału
29.10.09

Egz. Nr 1

30.10.09
30.10.09

GK/I/0934/34/09

UM Gliwice	D42
03.11.2009	
Nr	

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Organ zarządzający kontrolę:

Śląski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Katowicach

30.10.09

Jednostka kontrolowana:

Urząd Miejski w Gliwicach

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Prezydent Miasta – Zygmunt Frankiewicz

Kontrolę przeprowadzono w dniach:

15 września 2009 r. – 06 października 2009 r.

Cel i zakres przedmiotowy kontroli:

- prowadzenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przyjmowanie opracowań do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- prowadzenie operatu ewidencyjnego oraz dostosowanie ewidencji gruntów i budynków do rozporządzenia MRRiB z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- naliczenie opłat na fundusz gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym,

zgodnie z pismem Głównego Geodety Kraju nr NG-093-22/08/2468 z dnia 31 grudnia 2008 r. (załącznik nr 1).

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2007 r. – 15 września 2009 r.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

Inspektor wojewódzki Marian Wójcik
– upoważnienie z dnia 31 sierpnia 2009 r. nr GK/IV/0939/51/09;
Inspektor wojewódzki Maria Markocka
– upoważnienie z dnia 31 sierpnia 2009 r. nr GK/IV/0939/50/09.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali zgodnie z upoważnieniem Prezydenta (załącznik nr 2):

Sebastian Ptak - Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii;
Grzegorz Karkowski - Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii;
Andrzej Wysocki – Specjalista w Wydziale Geodezji i Kartografii;
Jacek Sobelski – Kierownik Referatu w Wydziale Geodezji i Kartografii;
Krzysztof Kowalski - Kierownik Referatu w Wydziale Geodezji i Kartografii;
Marek Gonczarko - Kierownik Referatu w Wydziale Geodezji i Kartografii;
Monika Kuźlak - Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii;
Marta Janus - Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii;
Anna Surowiecka - Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii.

S-D42
Dyrektor
Urząd Miejski w Gliwicach
Katarzyna Topolska-Clunet

[Handwritten signature]

Ilekróć w protokole niniejszym użyto określenia:

- **Prawo geodezyjne i kartograficzne** – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami);
- **ustawa o ochronie danych osobowych** – oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami);
- **instrukcja kancelaryjna** – oznacza to Instrukcję kancelaryjną dla organów gminy i związków międzygminnych wprowadzoną rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami);
- **rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454);
- **rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne** – oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333);
- **rozporządzenie w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych** – oznacza to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- **ośrodek** – oznacza to Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gliwicach;
- **WINGiK** – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI

I. Rejestrowanie, zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej, aktów notarialnych, orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych doręczanych do organu prowadzącego ewidencję.

W Urzędzie Miejskim stosuje się instrukcję kancelaryjną wraz z poszerzonym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Obowiązujące zasady obiegu korespondencji zostały wprowadzone zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 31 grudnia 2008 r. nr 110/08 (załącznik nr 3). Korespondencja podlega rejestracji w elektronicznym systemie obiegu dokumentów (SOD) i opatrzeniu numerem korespondencji SOD (uprzednio numerem DDM).

W celu skontrolowania w.w. zagadnienia wybrano 16 dokumentów będących podstawą do wprowadzenia zmiany w operacie ewidencyjnym (załącznik nr 4).

Lp	Obręb	Dokument	Nr kancelaryjny Urzędu/Wydziału	Nr zmiany	Data wpływu dokumentu lub wniosku	Data zmiany	Ilość dni
1	Podlesie	Akt notarialny+zawiadomienie z ksiąg wieczystych	409270	1/07	02.11.2006	03.01.2007	62
2	Wójtowa Wieś	Wniosek strony +postanowienie sądowe	015886	2/07	11.01.2007	12.01.2007	1
3	Wilcze Gardło	Operat geodezyjny	Nie dotyczy	108/07	17.12.2007	19.12.2007	2
4	Politechnika	Operat geodezyjny	Nie dotyczy	11/08	11.03.2008	13.03.2008	2
5	Szobiszowice	Wniosek strony + postanowienie sądowe	128430	47/08	13.03.2008	14.03.2008	1
6	Brzezinka	Akt notarialny + zawiadomienie z ksiąg wieczystych	139126	59/08	20.03.2008	21.03.2008	1
7	Politechnika	Operat geodezyjny	Nie dotyczy	12/08	01.04.2008	07.04.2008	6
8	Żerniki	Decyzja administracyjna +operat geodezyjny	Nie dotyczy	67/08	07.04.2008	10.04.2008	3
9	Stare Gliwice	Akt notarialny	616832	5/09	17.12.2008	06.01.2009	20
10	Żerniki	Decyzja administracyjna	101142	100/09	13.03.2009	17.03.2009	4
11	Ostropa Północ	Operat geodezyjny	Nie dotyczy	39/09	29.05.2009	02.05.2009	4
12	Żorek	Wniosek strony +postanowienia sądowe	191725	209/09	22.05.2009	25.05.2009	3
13	Kolej	Akt notarialny+zawiadomienie z ksiąg wieczystych	155177	81/09	24.04.2009	18.06.2009	55
14	Zatorze	Operat geodezyjny	Nie dotyczy	369/09	05.06.2009	05.06.2009	0
15	Przedmieście	Operat geodezyjny	Nie dotyczy	226/09	28.07.2009	28.07.2009	0
16	Stare Gliwice	Wniosek strony +postanowienie sądowe	282466	126/09	04.08.2009	06.08.2009	2

Z analizy przedmiotowych dokumentów wynika, iż wpłynęły one do urzędu za pośrednictwem biura podawczego lub sekretariatu, gdzie nadano im pieczętkę określającą numer i datę wpływu (zgodnie z instrukcją kancelaryjną i zarządzeniem Prezydenta Miasta). Wyjątkiem od powyższej reguły są zmiany danych ewidencyjnych wprowadzane na podstawie opracowań geodezyjnych.

Każdy dokument został zarejestrowany w komputerowym dzienniku zgłoszeń zmian zawierającym wszystkie podstawowe informacje wynikające z przepisu § 48 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Na dokumencie wpisano nazwę obrębu i numer jednostki rejestrowej oraz numer kolejny zmiany w obrębie ewidencyjnym. Numer dziennika zgłoszeń jest widoczny tylko w systemie komputerowym. Dokumenty, które nie powodują zmian w ewidencji gruntów i budynków są rejestrowane w dzienniku zgłoszeń. Według uzyskanych wyjaśnień dokumenty te są dołączane do istniejących zbiorów dowodów zmian danych (tzw. zmiany zerowe).

Informacje o zmianach podmiotowych są przekazywane do Wydziału Podatków i Opłat tylko drogą elektroniczną na zasadach określonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 5 listopada 2008 r. nr 96/08 (załącznik nr 6). Wydział Podatków i Opłat posiada dostęp do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z możliwością generowania zawiadomień. Wydział Geodezji i Kartografii przekazuje raz w tygodniu do Wydziału Podatków i Opłat raport z dziennika zgłoszeń zmian. W przypadku zmian podmiotowych raport zawiadomienia o wprowadzeniu zmian

nie jest drukowany. Raport ten jest możliwy do wygenerowania w systemie EWID 2007 w każdym czasie. Zawiadomienia do innych jednostek są drukowane i podpisywane przez upoważnione osoby. Kopie tych zawiadomień są przechowywane w teczkach aktowych wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę zmiany. Teczki aktowe są prowadzone dla każdego obrębu oddzielnie (zgodnie z § 48 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków).

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta z dnia 14 stycznia 2009 r. nr 3/09 (załącznik nr 5) w Urzędzie Miejskim funkcjonują dobrowolnie składane oświadczenia dotyczące zgody interesantów na aktualizację danych osobowych we wszystkich zbiorach danych prowadzonych przez Urząd. Powyższe oświadczenia są uwzględniane przy aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków (np. przy wprowadzeniu danych adresowych spadkobierców ujawnianych na podstawie prawomocnego postanowienia sądowego).

II. Terminowość i merytoryczna poprawność procesu wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków aktualizację operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych. Na podstawie wymienionej w poprzednim punkcie dokumentacji (załącznik nr 4) wykazano, że poza dwoma wyjątkami (nr 1/07 i nr 81/09) zmiany wprowadzono w terminie do jednego miesiąca od uzyskania odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Natomiast w dwóch w/w przypadkach, tj. zmiany nr 1/07 w obrębie Podlesie i nr 81/09 w obrębie Kolej przedmiotowe czynności wykonano z opóźnieniem. Średni termin wprowadzenia wszystkich sprawdzonych zmian wynosi **10 dni**.

Ustalono, że dane wynikające z dokumentów będących podstawą zmiany zostały prawidłowo wprowadzone do operatu ewidencyjnego.

W przypadku zmiany nr 67/08, polegającej na wpisaniu nowego oznaczenia i powierzchni działek na podstawie decyzji administracyjnej zatwierdzającej podział nieruchomości, nie przekazano zawiadomienia o zmianie do wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego. Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii wyjaśnił, że wydział ksiąg wieczystych został zawiadomiony o podziale działki poprzez inny dokument wydawany przez ten sam organ tj. decyzję o podziale nieruchomości.

W przypadku zmian nr 108/07, 11/08 i 12/08 wprowadzonych na podstawie opracowań geodezyjnych stwierdzono, że zawiadomienie o zmianie zawierało pouczenie: „W przypadku, gdy wprowadzona zmiana (...) wymaga wyjaśnienia lub uzyskania dodatkowych dowodów, zainteresowani mogą żądać wszczęcia postępowania administracyjnego, zakończonego decyzją administracyjną orzekającą o aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Gliwice, od której przysługiwać będzie odwołanie do organu wyższej instancji (§ 47 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 z 2001r. poz. 454)”

Powyższe pouczenie zostało sformułowane nieprecyzyjnie i mogło sugerować, iż w trybie § 47 ust. 3 najpierw zostaje wprowadzona zmiana w operacie ewidencyjnym, a później następuje ocena konieczności przeprowadzenia postępowania administracyjnego w tej sprawie. Według wyjaśnień Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii obecne zawiadomienia nie zawierają powyższego pouczenia, czego przykładem są zmiany nr 39/09, 369/09, 226/09.

W przypadku zmiany nr 369/09 polegającej na wykreśleniu budynku nr 1143 nie powiadomiono właściwej miejscowo jednostki statystyki publicznej. Wymóg taki wynika z treści § 49 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

W dniu rozpoczęcia kontroli tj. w dniu 16 września 2009 r. na wprowadzenie zmian w operacie ewidencyjnym oczekiwały 794 dokumenty (załącznik nr 7) oraz prowadzone było jedno postępowanie administracyjne. Najstarszy dokument oczekujący na wprowadzenie zmiany w trybie czynności materialno-technicznej był z daty 4 czerwca 2009 r. W/w dokumenty zarejestrowano w dzienniku ogłoszeń zmian.

Według wyjaśnień Naczelnika Wydziału miesięcznie wprowadza się 1500 – 1700 zmian. Zmiany wprowadza się kolejnymi obrębami. W obrębie zachowana jest kolejność wynikająca z daty wpływu dokumentu. Osoba przeglądająca dane w systemie EWID 2007 widzi, że istnieje dokument oczekujący na wprowadzenie zmian.

W zawiadomieniach nr 108/07, 11/08, 12/08 nieprawidłowo wpisano daty wprowadzenia zmiany. W w/w przypadkach data wprowadzenia zmiany była wcześniejsza od daty poświadczenia przyjęcia operatu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

III. Przekazanie zbioru danych ewidencji gruntów i budynków do rejestracji przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych.

Zbiór danych osobowych o nazwie “Ewidencja gruntów i budynków” dla kontrolowanej jednostki został zgłoszony Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych w 1999 r. W czasie kontroli wnioskiem z dnia 22 września 2009 r. dokonano aktualizacji zgłoszenia (załącznik nr 8).

IV. Przepływ informacji i dokumentów, mających znaczenie dla ewidencji gruntów i budynków pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi starostwa lub urzędu gminy.

Decyzje mające znaczenie dla ewidencji gruntów są przekazywane po nadaniu klauzuli ostateczności przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami. Prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości, podziałami nieruchomości podlegającymi przepisom ustawy o gospodarce nieruchomościami i rozgraniczeniami nieruchomości należy do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii (Referatu ds. Podziałów i Rozgraniczeń).

V. Udzielanie informacji, wypisów, wyrysów, kopii i zaświadczeń na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków.

Ustalono, iż treść i forma wydawanych przez organ wypisów, wyrysów, kopii i zaświadczeń z operatu ewidencyjnego jest zgodna z przepisem § 51 i 52 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Dokumenty te są opatrywane stosownymi klauzulami (załącznik nr 9).

W celu skontrolowania prawidłowości procedury wydawania dokumentów z operatu ewidencyjnego sprawdzono 7 wykazanych w poniższej tabeli wniosków zakończonych wydaniem tych danych (załącznik nr 10) i ustalono, że spełniają one wymogi art. 24 ust. 3 prawa geodezyjnego i kartograficznego. Osoby nieujawnione w ewidencji gruntów, które złożyły wnioski o wydanie dokumentów miały w przedmiocie wniosku interes prawny.

Lp	Data wpływu /uzupełnienia wniosku	Nr zamówienia/ nr sprawy	Nr ustalenia wysokości opłaty GE/	Data ustalenia wysokości opłaty	Data wydania	Okres realizacji (dni)
1	28.05.2007	4492-1/2007	4426/07	31.05.2007	31.05.2007	3
2	18.02.2008	1387/2008	1525/08	18.02.2008	18.02.2008	0
3	07.03.2008	2307/2008	2746/08	25.03.2008	25.03.2008	18
4	18.03.2008	2525/2008	2790/08	26.03.2008	26.03.2008	8
5	07.09.2009	5985/2008	8470/09	08.09.2009	17.09.2009	10
6	19.02.2009	74101/325/2009	Zaświadczenie		25.02.2009	6
7	21.08.2009	74108/26/2009	Zaświadczenie		24.08.2009	3

W przypadku zamówienie nr 5985/2008 (poz. nr 5 powyższej tabeli) organ uzależnił realizację wniosku od wcześniejszego dopełnienia obowiązku zgłoszenia zmiany w operacie ewidencyjnym (piśmie z dnia 25 lipca 2008 r. nr GE-7413/822/08); żądanie organu należy uznać za nieuprawnione. Organ wydaje informacje z operatu ewidencyjnego wg stanu aktualności danych ewidencyjnych na dzień realizacji zamówienia.

Obowiązek zgłaszania zmian wynika z art. 22 ust. 2 prawa geodezyjnego i kartograficznego. Nie wypełnianie tego obowiązku zagrożone jest karą grzywny, zgodnie z art. 48 pkt 5 w/cyt. prawa.

VI. Naliczanie i egzekwowanie opłat za wydawane informacje, wypisy i wyrisy z operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie dokumentacji zleceń wymienionych w punkcie V ustalono, że opłaty za wyrisy i wypisy z operatu ewidencyjnego naliczono zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne. Analizując ustalenie wysokości opłat GE/2746/2008 i GE/2790/2008 wymienionych w poz. 3 i 4 powyższej tabeli stwierdzono nieuprawnione pobranie przez organ opłaty w wysokości 70 zł. Jest to opłata wynikająca z Załącznika nr 1 Tabeli I „Opracowania geodezyjne do celów prawnych, inwentaryzacja uzbrojenia terenu oraz inwentaryzacja budynków i budowli” rozporządzenia w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne, pozycji cennika opłat Lp. 4. Opłatę tą pobiera się wyłącznie od wykonawcy opracowań do celów prawnych (innych niż podział nieruchomości, rozgraniczenie nieruchomości), podlegających procedurze art. 12 prawa geodezyjnego i kartograficznego.

Wpływające do Urzędu pisemne wnioski dotyczące udostępnienia danych operatu ewidencyjnego są ewidencjonowane w rejestrze komputerowym. Na podstawie złożonego wniosku w Wydziale Geodezji i Kartografii sporządza się ustalenie wysokości opłat. Opłata jest uiszczana gotówką lub przelewem z 14-dniowym terminem płatności. Po upływie terminu płatności nalicza się odsetki oraz wysyła upomnienia do kontrahentów (załącznik nr 11). Wydanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty. Kontrahenci potwierdzają odbiór dokumentacji na kopii wniosku (załącznik nr 10).

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego są wydawane przez organ. Podpisujący te dokumenty pracownicy posiadają upoważnienia Prezydenta Miasta (załącznik nr 12).

VII. Wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem operatu ewidencji gruntów i budynków, w tym komputerowej bazy danych ewidencyjnych, przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych.

Kopie baz danych ewidencji gruntów i budynków w formacie SWDE są przekazywane do WINGiK zgodnie z wymogami § 53 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (załącznik nr 13).

Polityka bezpieczeństwa danych osobowych oraz instrukcja zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych została wprowadzona Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 22 marca 2007 r. nr 29/07 (z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 14. Prezydent Miasta zarządzeniem z dnia 4 stycznia 2007 r. nr 3/07 (z późniejszymi zmianami) określił imienny wykaz pracowników upoważnionych do udzielania dalszych upoważnień do dostępu i przetwarzania danych osobowych oraz dostępu do systemu informatycznego. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii są zamieszczone w zakresach czynności. Ponadto pracownicy otrzymują uprawnienia „Dostępu pracownika do zasobów mapy numerycznej”, w tym również do rejestru gruntów i budynków. W przypadku wniosków pracowników spoza Wydziału Geodezji i Kartografii uzyskanie w/w dostępu następuje po wyrażeniu zgody przez Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii (załącznik nr 15).

Kopie bezpieczeństwa bazy wykonywane są codziennie. Dodatkowo zapasowe kopie miesięczne przechowywane są w szafie pancernej poza główną siedzibą Urzędu. Stosuje się wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Bazę danych ewidencji gruntów i budynków zabezpiecza centralny system TIVOLI firmy IBM. Wykonanie nieautoryzowanych kopii bazy danych ewidencyjnych jest niemożliwe. Nie ma także możliwości podejrzenia przez strony danych ewidencyjnych wyświetlanych na monitorze ekranowym. Monitory zwrócone są w stronę przeciwną od interesantów. Podczas nieobecności pracowników osoby nieupoważnione nie przebywają w pomieszczeniach wykorzystywanych do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

VIII. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie umożliwiającym tworzenie raportów, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, została zakończona 15 lipca 2005 r. dla 30 obrębów ewidencyjnych. Zakończenie prac modernizacyjnych na pozostałych 17 obrębach winno nastąpić do końca grudnia 2009 r. (załącznik nr 16).

Do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków wykorzystywany jest program EWID 2007.

IX. Sporządzanie urzędowych zestawień zbiorczych danych ewidencji gruntów i budynków.

Wynikający z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne obowiązek sporządzania zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków jest realizowany w terminie. Powyższe zestawienia zawierają wszystkie dane wymagane rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków i są zgodne z danymi źródłowymi (załącznik nr 17).

Wnioski z kontroli

1. Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków aktualizację operatu ewidencyjnego należy wykonać niezwłocznie po uzyskaniu przez organ odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych. Ponadto, w myśl § 49 ust. 1 pkt 3 w/w rozporządzenia, w wypadku wykreślenia budynków z operatu ewidencyjnego organ winien zawiadomić właściwą miejscowo jednostkę statystyki publicznej.
Stwierdzone trakcie kontroli sporadyczne przypadki wprowadzenia zmian w czasie przekraczającym znacznie okres jednego miesiąca, a w pojedynczym przypadku nie zawiadomienie o zmianie właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, stanowi jednak naruszenie w/w przepisów prawa.
2. Wypis i wyrys z operatu ewidencyjnego powinien być wydany na żądanie osób spełniających warunki określone w art. 24 ust. 3 prawa geodezyjnego i kartograficznego. W/w przepis nie warunkuje wydania wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego od spełnienia obowiązków określonych w art. 22 ust. 2 tej ustawy.
Uzależnienie przez organ wydania wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego od wypełnienia wcześniej obowiązku zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych (dot. zamówienia nr 5985/2008) było nieuprawnione, bowiem nie wynikało z obowiązujących przepisów prawa.

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli w jednostce kontrolowanej pod numerem 9/2009.

Kierownika jednostki kontrolowanej poinformowano o przysługującym mu prawie do złożenia zastrzeżeń do protokołu do organu zarządzającego kontrolę w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu jednostce kontrolowanej.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytano przed podpisaniem.

Egzemplarz nr 1 wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

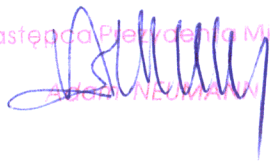
1. Pismo Głównego Geodety Kraju nr NG-093-22/08/2468 z dnia 31 grudnia 2008 r.
2. Upoważnienie do udzielania informacji kontrolującemu.
3. Zarządzenie organizacyjne Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 31 grudnia 2008 r. nr 110/08
4. Dokumentacja zmian ewidencyjnych.
5. Zarządzenie organizacyjne Prezydenta Miasta z dnia 14 stycznia 2009 r. nr 3/09
6. Zarządzenie organizacyjne Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 5 listopada 2008 r. nr 96/08
7. Zestawienie ilości dokumentów zarejestrowanych w SOD stanowiących podstawę aktualizacji operatu ewidencyjnego.
8. Zgłoszenie zbioru danych do rejestracji GIODO.
9. Przykładowy wypis i wyrys z operatu ewidencyjnego.
10. Wnioski o udostępnienie danych egib.
11. Przykładowe upomnienie Nr UP-GE-99/7451/2009/MKU
12. Przykładowe upoważnienia udzielone przez Prezydenta Miasta.

13. Wyjaśnienie dot. przekazywania kopii bazy danych ewidencyjnych.
14. Zarządzenie Prezydenta Miasta z dnia 22 marca 2007 r. nr 29/07.
15. Przykładowe upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
16. Stan modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
17. Zestawienie zbiorczych danych ewidencji gruntów i budynków.

Gliwice, dnia 29.10.09.....

Kontrolowany:

Zastępca Prezydenta Miasta



SEBASTIAN PTAK

Naczelnik Wydziału
Geodeta Miasta

Sebastian Ptak

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI



Marion Wójcik

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI



Maria Markucka