

Kwestionariusz/Raport z wizyty monitorującej

Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”
realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Umowa o dofinansowanie nr	2022-2-PL01-KA122-SCH-000102628
Nazwa Realizatora	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach
Adres Realizatora	Ul. Syriusza 30 44-117 Gliwice
Województwo	ŚLĄSKIE
Adres strony www (i/lub fb i/lub Instagram i/lub innych mediów społecznościowych)	https://www.facebook.com/przepustka.do.sukcesu https://www.instagram.com/kppds_zso8/
Przyznane dofinansowanie (EUR/PLN)	194 648,47 PLN (42 139 EUR)
Okres realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia, data zakończenia)	Od 2023-10-01 do 2025-03-31
Czas trwania przedsięwzięcia (w miesiącach)	18 miesięcy
Aneksy podpisane do umowy	Nr aneksu – czego dotyczy
	Aneks nr 1
	Zmiany w budżecie (zmniejszenie).
Osoba kontaktowa ds. przedsięwzięcia w organizacji Realizatora	Imię nazwisko, stanowisko Katarzyna Dąbrowska, Dyrektor szkoły tel.: +48 509979909 e-mail: katarzyna.dabrowska@edu.zso8.gliwice.pl
Reprezentant prawny Realizatora	Imię nazwisko, stanowisko Łukasz Garczyński, Zastępca Prezydenta Miasta, Gliwice - Miasto na prawach powiatu
Data i miejsce wizyty monitorującej	30.10.2024 r., Gliwice
Forma działania monitorującego	wizyta w miejscu realizacji przedsięwzięcia

**Pracownik/-cy FRSE prowadzący
wizytę monitorującą**

Paulina Misiak
Agnieszka Guzowska

1. Zaawansowanie realizacji przedsięwzięcia

Prosimy opisać, jakie działania zostały zrealizowane dotychczas w ramach przedsięwzięcia (działania przygotowawcze, w tym wizyty przygotowawcze, rekrutacja uczestników, liczba i profil uczestników grupy docelowej, realizacja mobilności, działania po mobilności, inne)?

Komentarz Realizatora:

Dotychczasowe działania realizowane w ramach przedsięwzięcia obejmują:

1. Działania przygotowawcze:

- Rozpoczęcie projektu poprzez powołanie zespołu projektowego oraz przydzielenie obowiązków.
- Rekrutacja uczestników projektu odbyła się na podstawie wewnętrznej procedury rekrutacyjnej z udziałem komisji rekrutacyjnej, której zadaniem było zapewnienie równości szans wszystkim zainteresowanym osobom.
- Przygotowanie regulaminu rekrutacji i formularzy rekrutacyjnych dla kandydatów.

2. Rekrutacja uczestników:

- W ramach projektu wyłoniono 25 uczestników, których średni czas trwania mobilności wynosi 6,4 dnia. W rekrutacji wzięły udział osoby związane z edukacją.
- Proces rekrutacji obejmował ocenę motywacji i dorobku zawodowego uczestników, realizację projektów szkolnych oraz sposoby upowszechniania rezultatów.

3. Realizacja mobilności:

- Mobilności obejmowały i obejmują uczestnictwo w kursach i szkoleniach, realizowanych m.in. w takich krajach jak Włochy, Hiszpania, Irlandia, Malta, Grecja, Portugalia.
- Działania obejmowały przygotowanie materiałów związanych z przygotowaniem językowym i kulturalnym.

4. Działania po mobilności:

- Po zakończeniu wszystkich mobilności planowane jest przeprowadzenie wewnętrznych działań upowszechniających zdobyte doświadczenia oraz organizacja "Dzień Projektu" (luty /marzec 2025) i "Festiwalu Nauki" (24 kwietnia 2025).

2. Cele przedsięwzięcia

Prosimy opisać stopień realizacji poszczególnych celów przedsięwzięcia wskazanych we wniosku aplikacyjnym.

Komentarz Realizatora:

1. Wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego:

- Celem było odejście od tradycyjnych lekcji na rzecz pracy metodą projektu. Ten cel został zrealizowany poprzez wprowadzenie działań takich jak realizacja projektów obejmujących różne przedmioty. Dzięki temu uczniowie mają możliwość rozwijania przedsiębiorczości, współpracy, a także umiejętności rozwiązywania konfliktów.

2. Rozwój umiejętności w zakresie TIK (Technologii Informacyjno-Komunikacyjnej):

- o Uczestnicy mobilności zdobyli i zdobywają nowe umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych w edukacji. Szkoła posiada odpowiednie zasoby technologiczne, a nauczyciele przeszkoleni podczas mobilności wprowadzają te nowoczesne rozwiązania w codzienną pracę.
- 3. **Podniesienie jakości dydaktyki w pracy z uczniami wymagającymi wsparcia psychologiczno-pedagogicznego:**
 - o Nauczyciele poznali i poznają narzędzia i metody pracy, które umożliwiają indywidualizację nauczania oraz lepsze wsparcie uczniów z problemami psychologicznymi. Celem jest także rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych.
- 4. **Rozwój pasji i zainteresowań uczniów:**
 - o W ramach projektu organizowany jest Festiwal Nauki, gdzie uczniowie mogą dzielić się wiedzą i organizować warsztaty. Inicjatywy te zwiększają ich zaangażowanie w naukę i rozwijają zainteresowania. Planowany jest również „Dzień projektu”, który skupi się promowaniu efektów z mobilności wśród społeczności szkolnej i lokalnej („dzień otwarty”).
- 5. **Podniesienie jakości pracy nauczycieli wychowania fizycznego:**
 - o Uczestnictwo w mobilnościach wpłynie na wprowadzenie nowych, urozmaiconych form zajęć wychowania fizycznego, co przyczyni się do zmniejszenia liczby zwolnień z wychowania fizycznego.

3. Zarządzanie przedsięwzięciem

Prosimy opisać, w jaki sposób wdrażane są przez Państwa poniższe Standardy jakości Erasmusa.

Szczegółowy opis Standardów jakości w obszarze edukacji szkolnej dostępny jest na stronie internetowej https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_pl.pdf

Włączanie i różnorodność

Prosimy przekazać informacje na temat przestrzegania zasad włączania i różnorodności w przedsięwzięciu

Komentarz Realizatora:

1. **Równość szans:** Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w sposób transparentny i sprawiedliwy, z uwzględnieniem zasad równych szans. W procesie rekrutacji wzięto pod uwagę zarówno motywację, jak i różnorodne umiejętności oraz potrzeby kandydatów, co sprzyjało wyłonieniu zróżnicowanej grupy uczestników.
2. **Włączanie osób o mniejszych szansach:** Angażowanie uczestników o mniejszych szansach.
3. **Indywidualizacja podejścia:** Uczestnicy o różnych potrzebach, otrzymali wsparcie, co umożliwiło im pełne uczestnictwo w projekcie, a także skorzystanie z nowych narzędzi edukacyjnych zdobytych podczas mobilności.

Działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko:

Prosimy przekazać informacje na temat podejmowanych działań nienaruszających równowagi ekologicznej oraz odpowiedzialności za środowisko w przedsięwzięciu

Komentarz Realizatora:

1. Ekologiczne środki transportu: Tam, gdzie to możliwe, uczestnicy są zachęceni do korzystania z bardziej ekologicznych form transportu.
2. Edukacja ekologiczna: W projekcie promowane są odpowiedzialne, przyjazne dla środowiska zachowania wśród uczestników, zarówno przed mobilnością, jak i w jej trakcie.

3. Minimalizacja odpadów: Organizacja zachęca do zmniejszenia zużycia papieru i innych zasobów, stosując technologie cyfrowe tam, gdzie to możliwe, co dodatkowo wspiera odpowiedzialne wykorzystanie zasobów.
4. Wdrażanie narzędzi cyfrowych: Projekt promuje stosowanie cyfrowych narzędzi edukacyjnych, co ogranicza konieczność fizycznych podróży i materiałów, przyczyniając się do zrównoważonego rozwoju.

Edukacja cyfrowa – w tym współpraca wirtualna, mobilność wirtualna i mobilność mieszana:

Prosimy przekazać informacje na temat cyfrowego wymiaru przedsięwzięcia oraz (jeśli dotyczy) współpracy wirtualnej, mobilności wirtualnej i mobilności mieszanej

Komentarz Realizatora:

Cyfrowy wymiar przedsięwzięcia: Projekt zakłada intensywne nowoczesnych narzędzi TIK (Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych), takich jak interaktywne tablice, tablety graficzne, drukarka 3D oraz wirtualne laboratoria. Uczestnicy programu będą wykorzystywać platformy internetowe oraz narzędzia cyfrowe, aby wspierać współpracę z nauczycielami innych szkół poznanych podczas mobilności.

Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus

Prosimy przekazać informacje, w jaki sposób Państwa organizacja uczestniczy w sieci organizacji Erasmus

Komentarz Realizatora:

1. **Działania upowszechniające:** Organizacja angażuje się w promowanie wyników projektów Erasmus, organizując otwarte lekcje, warsztaty oraz Festiwal Nauki, na który zaprasza innych uczestników z lokalnych szkół, co wzmacnia współpracę na poziomie międzynarodowym. Dodatkowo zostanie zorganizowany „Dzień projektu” w ramach „Dnia otwartego”.

I. Prawidłowe zarządzanie mobilnościami

W poniższej sekcji prosimy odnieść się do zaplanowanych we wniosku aplikacyjnym do programu Erasmus+ działań, uwzględniając wpływ zaplanowanych/zrealizowanych mobilności na cele i założenia przedsięwzięcia.

Kluczowe zadania w ramach mobilności – odpowiedzialność za realizację

Komentarz Realizatora:

1. **Zarządzanie mobilnościami:**

- Główna odpowiedzialność za realizację mobilności spoczywa na organizacji beneficjenta projektu. Beneficjent koordynuje cały proces, od przygotowania mobilności, poprzez rekrutację uczestników, aż po nadzór nad realizacją i ewaluacją.
- Kluczowe zadania obejmują wybór organizacji przyjmujących, organizację podróży, zarządzanie budżetem oraz zapewnienie wsparcia dla uczestników mobilności. Beneficjent musi także zapewnić, że mobilności realizowane są zgodnie z ustalonymi celami projektu oraz harmonogramem.

2. **Odpowiedzialność zespołu projektowego:**

- Koordynator projektu oraz zespół projektowy są odpowiedzialni za logistykę i organizację działań, w tym przygotowanie uczestników do wyjazdów.
- Koordynator monitoruje przebieg mobilności, zapewnia wsparcie merytoryczne oraz dba o to, aby zdobyte doświadczenia były odpowiednio dokumentowane i wykorzystywane w przyszłych działaniach szkoły.

Włączenie rezultatów mobilności w działalność szkoły

Komentarz Realizatora:

1. **Wprowadzenie zdobytych kompetencji do codziennej pracy:** Uczestnicy mobilności wykorzystają nabyte doświadczenia i wiedzę do udoskonalenia programów nauczania, systemu oceniania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego. Zmiany te będą wspierały planowanie rozwoju szkoły w kierunku nowoczesnych metod kształcenia oraz większego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w pracy z uczniami.
2. **Upowszechnianie wiedzy i doświadczeń:** Nauczyciele, którzy brali i biorą udział w kursach metodycznych, staną się liderami zespołów powołanych przez dyrekcję. Przekazują zdobytą wiedzę i umiejętności koleżankom i kolegom, organizując warsztaty i szkolenia wewnątrzszkolne.
3. **Organizacja wydarzeń edukacyjnych:** W ramach działań upowszechniających, organizowany jest coroczny Festiwal Nauki, podczas którego uczniowie i nauczyciele prezentują zdobyte umiejętności w formie warsztatów i zajęć praktycznych. Festiwal jest otwarty dla uczniów, nauczycieli oraz społeczności lokalnej. Dodatkowo zostanie zorganizowany „Dzień projektu” w ramach „Dnia otwartego”.
4. **Integracja nowych metod nauczania:** Zdobyte podczas mobilności doświadczenie w zakresie innowacyjnych metod pracy z uczniami, np. praca metodą projektów, są systematycznie wdrażane do codziennej praktyki edukacyjnej w szkole (pilotażowo klasa 1A).

Rozwijanie potencjału dzięki podejmowanym działaniom

Komentarz Realizatora:

1. **Rozwój kompetencji kadry nauczycielskiej:**
 - o Dzięki udziałowi w szkoleniach i kursach zagranicznych nauczyciele zdobywają nowe umiejętności pedagogiczne, w tym w zakresie nowoczesnych metod nauczania, takich jak praca metodą projektów czy wykorzystanie TIK. To podnosi jakość nauczania i pozwala na bardziej efektywne kształcenie uczniów.
2. **Wzmocnienie umiejętności językowych i międzykulturowych:**
 - o Uczestnicy mobilności zdobywają kompetencje językowe, które zwiększają ich zdolność do pracy w międzynarodowym środowisku oraz lepszej komunikacji z uczniami i partnerami projektowymi z zagranicy.
3. **Zwiększenie motywacji uczniów:**
 - o Dzięki wprowadzeniu innowacyjnych metod pracy, takich jak projektowe nauczanie uczniowie stają się bardziej zaangażowani i zmotywowani do nauki. Zwiększa to ich szanse na lepsze wyniki w egzaminach i rozwija ich kompetencje kluczowe.
4. **Wprowadzenie nowych narzędzi edukacyjnych:**
 - o Zastosowanie nowoczesnych technologii oraz metod pracy pozwoli na lepsze wykorzystanie potencjału szkoły. Mobilności umożliwią nauczycielom wprowadzenie do zajęć nowych narzędzi, takich jak aplikacje edukacyjne, platformy cyfrowe, co poprawia jakość kształcenia.

Regularne aktualizacje działań (np. zmiana harmonogramu/instytucji partnerskich itp.)

Komentarz Realizatora:

1. **Zmiana harmonogramu:**
 - o W razie potrzeby harmonogram mobilności i szkoleń może być dostosowywany do aktualnych warunków. Każda zmiana jest analizowana pod kątem wpływu na cele projektu, a wszelkie modyfikacje są zgłaszane do odpowiednich instytucji zarządzających projektem, m.in. formularz CST.
2. **Współpraca z instytucjami partnerskimi:**
 - o Partnerzy projektu mogą się zmieniać w zależności od dostępności kursów i możliwości współpracy. Organizacja elastycznie dostosowuje współpracę z partnerami zagranicznymi, aby zapewnić jak najwyższą jakość mobilności.
3. **Ewaluacja i raportowanie:**
 - o W trakcie trwania projektu koordynator regularnie dokonuje ewaluacji postępów, analizując, czy zaplanowane cele są realizowane zgodnie z harmonogramem w celu zapewnienia poprawnej realizacji projektu.

Gromadzenie i wykorzystywanie informacji zwrotnych od uczestników mobilności

Komentarz Realizatora:

1. **Ankiety i wywiady:**
 - o Po zakończeniu mobilności, uczestnicy są proszeni o wypełnienie indywidualnego raportu uczestnika. Dodatkowo przeprowadzane są wywiady, które pozwalają na głębszą analizę ich doświadczeń, w których oceniane są różne aspekty mobilności, takie jak jakość kursów, warunki zakwaterowania, wsparcie organizacyjne oraz korzyści wynikające z uczestnictwa w mobilności.
2. **Spotkania ewaluacyjne:**
 - o Zespół projektowy organizuje spotkania ewaluacyjne, podczas których uczestnicy dzielą się swoimi wrażeniami i wnioskami z mobilności. Te informacje są następnie omawiane w gronie nauczycieli i wykorzystywane do poprawy przyszłych działań.
3. **Wykorzystanie informacji zwrotnych w planowaniu:**
 - o Zebrane informacje są wykorzystywane do modyfikacji kolejnych mobilności oraz działań szkoleniowych. Dzięki temu organizacja może lepiej dostosować program mobilności do potrzeb uczestników oraz zwiększyć efektywność realizowanych działań.
4. **Raportowanie i analiza:**
 - o Opinie i rekomendacje uczestników zostaną uwzględniane w raportach końcowych z mobilności, które służą jako narzędzie do dalszego rozwoju projektów oraz doskonalenia organizacji przyszłych mobilności.

II. Zapewnienie standardów jakości i wsparcia uczestników

W poniższej sekcji prosimy odnieść się do zaplanowanych/zrealizowanych działań związanych z wyborem i wsparciem uczestników oraz monitorowaniem ich postępów w zakresie uczenia się.

Wybór uczestników (proces rekrutacji)

Komentarz Realizatora:

W procesie **wyboru uczestników** oraz rekrutacji zastosowano następujące kroki:

1. **Transparentny proces rekrutacji:**

- o Rekrutacja została przeprowadzona zgodnie z ustalonym regulaminem, aby zapewnić równość szans wszystkim zainteresowanym. Proces obejmował przygotowanie formularzy rekrutacyjnych oraz wyznaczenie kryteriów oceny kandydatów, co gwarantowało przejrzystość i sprawiedliwość.

2. **Formularz zgłoszeniowy:**

- o Kandydaci musieli wypełnić formularz rekrutacyjny, w którym opisali swoją motywację do udziału w projekcie. Istotnym elementem oceny był również sposób upowszechniania rezultatów.
- o W skład komisji rekrutacyjnej wchodził powołany zespół pracowników administracyjnych placówki, który oceniał zgłoszenia na podstawie ustalonych kryteriów. Celem było wyłonienie uczestników o największym potencjale do korzystania z mobilności i przekazywania zdobytej wiedzy w codziennej pracy.

3. **Lista zakwalifikowanych i rezerwowa:**

- o Po ocenie zgłoszeń opublikowano listę zakwalifikowanych uczestników. Nie opublikowano listy rezerwowej – brak chętnych do udziału w projekcie.

Przygotowanie i wsparcie uczestników

Komentarz Realizatora:

1. **Szkolenia językowe:**

- o **Znajomość języka na poziomie komunikatywnym:** Większość uczestników posiadała już umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym efektywną komunikację, zarówno w trakcie mobilności, jak i w kontaktach z partnerami zagranicznymi. W związku z tym dodatkowe szkolenia językowe nie były konieczne.
- o **Wsparcie indywidualne:** W przypadku uczestników, którzy potrzebowali niewielkiej pomocy językowej, zapewniono wsparcie indywidualne, ale nie było potrzeby organizowania pełnego kursu językowego dla wszystkich.

2. **Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy:**

- o Wszyscy uczestnicy posiadali aktualne szkolenie w zakresie zasad bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy, które miało na celu zwiększenie ich świadomości oraz przygotowanie do ewentualnych sytuacji awaryjnych, które mogłyby się wydarzyć podczas mobilności.

3. **Wsparcie organizacyjne:**

- o Zespół projektowy zapewnił uczestnikom wsparcie logistyczne, jeżeli istniała taka konieczność. Uczestnicy organizowali podróż, zakwaterowania oraz koordynację z instytucjami partnerskimi. W przypadku konieczności pomocy otrzymali wsparcie koordynatora w celu realizacji powyższych punktów.

4. **Wsparcie merytoryczne i psychologiczne:**

- o Organizacja dba o to, by każdy uczestnik czuł się komfortowo i miał dostęp do odpowiedniej pomocy.

Monitorowanie i mentoring uczestników

Komentarz Realizatora:

1. **Regularne spotkania i konsultacje:**
 - o Uczestnicy byli regularnie monitorowani przez koordynatora, który organizował spotkania i konsultacje, aby sprawdzić postępy w realizacji celów edukacyjnych. Każdy uczestnik miał możliwość omawiania swoich wątpliwości i uzyskiwania wsparcia na bieżąco.
2. **Ewaluacja postępów:**
 - o Regularnie przeprowadzano ewaluacje, aby monitorować postępy uczestników w zakresie zdobywanych umiejętności i wiedzy. Używano do tego narzędzi takich jak wywiady, obserwacje i indywidualne rozmowy, co pozwalało na szybkie wykrywanie ewentualnych problemów i natychmiastową reakcję.
3. **Raportowanie:**
 - o Uczestnicy byli/są zobowiązani do raportowania swoich postępów i wniosków z mobilności, co pomagało/pomaga w bieżącym monitorowaniu ich zaangażowania i zdobytej wiedzy. Te raporty były/są podstawą do analizy efektywności projektu i dostosowania przyszłych działań.

Ewaluacja i uznawanie efektów uczenia się uczestników

Komentarz Realizatora:

1. **Monitorowanie efektów uczenia się:**
 - o Proces ewaluacji obejmuje regularne monitorowanie postępów uczestników zarówno podczas mobilności, jak i po ich zakończeniu. Do tego celu stosowane są raporty uczestników oraz spotkania ewaluacyjne, które pozwalają na analizę zdobytych umiejętności i wiedzy.
2. **Walidacja nabytych kompetencji:**
 - o Po zakończeniu mobilności, zdobyte kompetencje uczestników są walidowane za pomocą narzędzi, takich jak certyfikaty uczestnictwa w kursach. Te dokumenty służą jako formalne uznanie efektów uczenia się i mogą być wykorzystywane w przyszłych ścieżkach rozwoju zawodowego uczestników.
3. **Wdrażanie zdobytych umiejętności:**
 - o Zdobyte podczas mobilności umiejętności i wiedza są włączane do codziennej pracy uczestników, którzy wdrażają nowe metody nauczania lub inne innowacyjne rozwiązania. Szkoła monitoruje, w jaki sposób efekty uczenia się wpływają na poprawę jakości nauczania.
4. **Ewaluacja końcowa:**
 - o Na zakończenie mobilności, uczestnicy są proszeni o ocenę swojej nauki i wyników, co jest kluczowe dla dalszego doskonalenia projektu. Wyniki ewaluacji są analizowane przez zespół projektowy i mogą prowadzić do modyfikacji przyszłych działań lub projektów mobilności.

III. Upowszechnianie rezultatów

W poniższej sekcji prosimy odnieść się do zaplanowanych/zrealizowanych działań upowszechniających. Należy wskazać, jakie aktywności podjęto w celu dzielenia się zdobytą wiedzą, umiejętnościami oraz doświadczeniami w różnych środowiskach.

Dzielenie się rezultatami w ramach szkoły

Komentarz Realizatora:

1. Wewnętrzne warsztaty i szkolenia:

- o Nauczyciele, którzy brali udział w mobilnościach, organizują warsztaty dla swoich kolegów z innych przedmiotów. Na tych spotkaniach dzielą się zdobytymi umiejętnościami i doświadczeniami, co umożliwia wdrożenie nowych metod pracy w różnych obszarach edukacji.

2. Spotkania zespołów przedmiotowych:

- o Podczas regularnych spotkań zespołów przedmiotowych nauczyciele prezentują innowacyjne metody nauczania, takie jak praca metodą projektów czy wykorzystanie narzędzi TIK, które poznają podczas mobilności. To wspiera rozwój zawodowy całego zespołu nauczycieli.

3. Organizacja Festiwalu Nauki:

- o Festiwal Nauki, organizowany w szkole, jest doskonałą okazją do dzielenia się rezultatami projektu z uczniami, nauczycielami oraz społecznością szkolną. Prezentacje i warsztaty przygotowane przez uczestników mobilności umożliwią szerokie upowszechnianie zdobytej wiedzy.

4. Organizacja Dnia Projektu

- o Dzień Projektu w ramach dnia otwartego będzie doskonałą okazją do dzielenia się rezultatami projektu z uczniami, nauczycielami innych szkół i placówek.

5. Spotkania z rodzicami i społecznością lokalną:

- o Rezultaty mobilności są również prezentowane na spotkaniach z rodzicami i innymi zainteresowanymi osobami z lokalnej społeczności. Dzięki temu mogą dowiedzieć się o korzyściach wynikających z projektów Erasmus oraz o rozwoju szkoły.

Dzielenie się wynikami z innymi organizacjami i społeczeństwem

Komentarz Realizatora:

1. Współpraca z innymi szkołami i placówkami edukacyjnymi:

- o Nauczyciele uczestniczący w mobilnościach podzielą się swoimi doświadczeniami i wiedzą z innymi szkołami poprzez organizowanie warsztatów i spotkań, m.in. podczas „Dnia Projektu”. Zostaną zaproszeni nauczyciele z sąsiednich placówek, aby mogli poznać metody pracy poznane podczas mobilności.

2. Publikacje i media społecznościowe:

- o Wyniki projektu są upowszechniane poprzez publikacje na dedykowanej stronie w mediach społecznościowych (Facebook i Instagram), a także udostępniane na innych profilach szkoły (TikTok, Instagram, Facebook). Prezentowane są tam informacje na przebiegu kursów. Platformy pozwalają dotrzeć do szerszego grona odbiorców, w tym lokalnych organizacji i społeczności.

3. Wydarzenia otwarte:

- o Zaplanowano wydarzenia otwarte, takie jak Dzień Projektu i Festiwal Nauki na które zaproszeni zostaną przedstawiciele innych organizacji edukacyjnych, instytucji kulturalnych oraz lokalnych władz. Dzięki temu możliwe jest pokazanie korzyści płynących z udziału w programie Erasmus oraz wymiana dobrych praktyk z innymi instytucjami.

4. Współpraca z mediami lokalnymi:

- o Rezultaty projektu będą również promowane poprzez współpracę z lokalnymi mediami. Publikacje w prasie lokalnej oraz wywiady z uczestnikami mobilności umożliwią dotarcie do szerszego kręgu odbiorców, co przyczyni się do zwiększenia widoczności szkoły i projektu w regionie.

4. Sytuacje problemowe oraz ryzyka

<p>Czy w przedsięwzięciu wystąpiły jakiegokolwiek problemy lub zmiany?</p> <p>Komentarz Realizatora (w przypadku odpowiedzi „Tak”):</p> <p>W trakcie realizacji projektu wystąpiły dwa nieprzewidziane zdarzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany zgodnie z aneksem do umowy. 2. Wypadek uczestnika i zmiana terminu kursu: <ul style="list-style-type: none"> o Jeden z kursów musiał zostać przełożony na inny termin, co nie wpłynęło znacząco na realizację celów projektu. Organizacja i uczestnicy szybko dostosowali się do zmiany, a działania odbyły się zgodnie z nowym harmonogramem, bez dalszych komplikacji. Dzięki odpowiedniemu planowaniu i współpracy z partnerami udało się uniknąć większych problemów logistycznych i organizacyjnych. Kurs zaplanowany został na 25.11. 2024 r. 3. Wypadek uczestnika i konieczność zastępstwa: <ul style="list-style-type: none"> o Kurs, który rozpoczął się 21 października, miał niestety nieoczekiwany rozwój sytuacji — jeden z uczestników uległ poważnemu wypadkowi i ze względów zdrowotnych nie był w stanie uczestniczyć w mobilności. W związku z tym, organizacja podjęła szybkie działania, aby zapewnić zastępstwo. o W krótkim czasie wyłoniono nowego uczestnika, który jest pracownikiem o mniejszych szansach, bez doświadczenia w pracy z młodzieżą w Liceum. Jest to nowy pracownik, który idealnie wpisuje się w cele projektu związane z rozwojem kompetencji edukacyjnych oraz wspieraniem osób mniej doświadczonych. Zastępca nie tylko spełniał kryteria, ale również zyska dzięki temu cenne doświadczenie, które idealnie odpowiadało na potrzeby wsparcia nowych pracowników i ich rozwoju zawodowego. 	<p>Tak Nie</p>
<p>Czy przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z harmonogramem?</p> <p>Komentarz Realizatora (w przypadku odpowiedzi „Nie”):</p>	<p>Tak Nie</p>

<p>Ryzyka w przedsięwzięciu</p>	<p>Tak Nie</p>
<p>Komentarz Realizatora (w przypadku odpowiedzi „Tak” prosimy o podanie aktualnie występujących ryzyk w przedsięwzięciu wraz z podaniem działań korygujących.</p> <p>Ryzyko związane ze zmianą terminu kursu po wypadku jednego z pracowników (odległy termin mobilności):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmiana terminu jednego z kursów mogła wpłynąć na harmonogram działań projektowych. Jednakże dzięki szybkiej reakcji i elastycznemu podejściu zarówno organizatorów, jak i uczestników, udało się bezproblemowo dostosować do nowego terminu. Wszelkie działania przebiegają zgodnie z nowym planem, co zminimalizowało wpływ tej zmiany na realizację celów przedsięwzięcia. 	

- **Działania korygujące:** Szybkie przystosowanie się do zmiany harmonogramu i utrzymanie bieżącej komunikacji z partnerami kursu oraz uczestnikami. Zapewniono, że nowe terminy nie kolidują z innymi planami projektu.

Ryzyko związane z wypadkiem uczestnika mobilności – dwa dni przed mobilnością.

- Jeden z uczestników uległ poważnemu wypadkowi i nie mógł wziąć udziału w mobilności, co mogło negatywnie wpłynąć na realizację działań edukacyjnych. W związku z tym, aby zminimalizować ryzyko niedopełnienia założeń projektowych, zorganizowano zastępstwo. Zrekrutowano nowego uczestnika, będącego pracownikiem o mniejszych szansach, co idealnie wpisało się w cele związane z rozwijaniem potencjału mniej doświadczonych nauczycieli.
- **Działania korygujące:** Szybka identyfikacja odpowiedniego zastępstwa, co pozwoliło na dalsze zrealizowanie mobilności zgodnie z planem. Wyłonienie nowego uczestnika, który zyska cenne doświadczenie zawodowe, wspierając jednocześnie cele programu związane z inkluzją.

5. Ewaluacja przedsięwzięcia

Ta część ma na celu odniesienie się do informacji na temat metod, narzędzi oraz efektów działań monitorujących przedsięwzięcie.

Czy realizacja działań ewaluacyjnych przebiega zgodnie z planem opisanym we wniosku aplikacyjnym?	Tak Nie
<p>Komentarz Realizatora: W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” – prosimy podać jakie działania ewaluacyjne już podjęto? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” – prosimy wyjaśnić dlaczego nie podjęto jeszcze działań ewaluacyjnych? Jakie działania naprawcze zostały/zostaną podjęte?</p> <ol style="list-style-type: none"> Podjęte działania ewaluacyjne: <ul style="list-style-type: none"> o Każda mobilność była monitorowana, a uczestnicy w ramach wywiadów oceniali jakość kursów, wsparcie organizacyjne oraz warunki zakwaterowania. o Po zakończeniu mobilności organizowane są spotkania ewaluacyjne, podczas których uczestnicy dzielili się swoimi doświadczeniami i wnioskami. Te informacje pozwalają na bieżąco weryfikować, czy cele projektu są realizowane zgodnie z planem. Monitorowanie postępów uczestników: <ul style="list-style-type: none"> o Przeprowadzono regularną ocenę postępów uczestników, opierając się na ich indywidualnych rozmowach. Uczestnicy dostarczali szczegółowe informacje na temat zdobytych umiejętności, co umożliwiło analizę efektywności mobilności. Analiza raportów i wyników: <ul style="list-style-type: none"> o Działania ewaluacyjne obejmują również analizę raportów indywidualnych uzupełnianych przez uczestników. Dostosowanie działań w oparciu o wyniki ewaluacji: <ul style="list-style-type: none"> o Wyniki ewaluacji pozwalają na bieżąco dostosowywać działania projektu, aby zwiększać jego efektywność. Tam, gdzie pojawiały się sugestie uczestników, podejmowano odpowiednie kroki w celu poprawy organizacji mobilności i wsparcia. 	
Czy na podstawie wyników ewaluacji zaistniała potrzeba podjęcia działań korygujących?	Tak Nie
<p>Komentarz Realizatora:</p>	

6. Wpływ i znaczenie/oddziaływanie

Czy na obecnym etapie zauważalny jest wpływ przedsięwzięcia?	Tak Nie
<p>Prosimy wskazać, w jakim stopniu zauważalny jest wpływ w odniesieniu do</p>	

uczestników przedsięwzięcia (grup docelowych), organizacji oraz w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym (jeśli dotyczy).	
<p>Komentarz Realizatora:</p> <p>Wpływ na uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uczestnicy zdobyli nowe kompetencje zawodowe i językowe, które pozytywnie wpływają na ich codzienną pracę. Dzięki uczestnictwu w mobilnościach, nauczyciele mogą wdrażać innowacyjne metody nauczania, co z kolei zwiększa zaangażowanie uczniów. <p>Wpływ na organizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szkoła jako całość zyskała na podniesieniu poziomu dydaktyki. Nowe metody pracy, takie jak praca projektowa czy wykorzystanie narzędzi cyfrowych, są wdrażane do codziennych zajęć, co podnosi jakość edukacji i innowacyjność placówki. <p>Wpływ lokalny i regionalny:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt wzmocnił współpracę szkoły z lokalnymi instytucjami i społecznością. Organizowanie wydarzeń, takich jak Festiwal Nauki czy Dzień Projektu, otwiera szkołę na współpracę z innymi placówkami edukacyjnymi, co wzmacnia jej rolę w regionie. <p>Wpływ międzynarodowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uczestnictwo w międzynarodowych mobilnościach pozwoliło na zacieśnienie współpracy z partnerami zagranicznymi, co przekłada się na dalszy rozwój szkoły w kontekście międzynarodowym. Wymiana dobrych praktyk z innymi krajami zwiększa europejski wymiar edukacji w szkole. 	

7. Ochrona danych osobowych

Czy zapoznali się Państwo z art. 1.6 i 1.7 Warunków Szczegółowych Umowy?	<u>Tak</u> Nie
--	---------------------------

(wypełnia przedstawiciel FRSE)

8. Komentarze i ocena z wizyty monitorującej

<p>Komentarz FRSE (przebieg, poruszone tematy, dokumenty i materiały udostępnione do wglądu FRSE, przebieg spotkania z uczestnikami mobilności (jeśli dotyczy):</p> <p>W wizycie monitorującej odbytej w dniu 30.10.2024 r. w siedzibie Realizatora, tj. Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, udział wzięły pracownice FRSE: Paulina Misiak – opiekunka przedsięwzięcia z ramienia FRSE i Agnieszka Guzowska – pracownik zespołu FERS SE oraz ze strony Realizatora p. Katarzyna Dąbrowska – dyrektorka szkoły i zarazem koordynatorka przedsięwzięcia.</p> <p>Monitoring odbył się w trakcie trwania przedsięwzięcia, przed zrealizowaniem wszystkich zaplanowanych mobilności (szkoła zrealizowała 17 z planowanych 25 wyjazdów zagranicznych przedstawicieli kadry w działaniach typu kurs/szkolenie). W kursach we Włoszech udział wzięło 5 nauczycieli, w Hiszpanii 6 n-li oraz po 2 uczestników zrealizowało swoją mobilność w Grecji, Irlandii i na Malcie. Do realizacji pozostały szkole 4 mobilności do Hiszpanii i po 2 do Irlandii oraz Portugalii.</p> <p>Ponadto do zrealizowania pozostały działania upowszechniające oraz związane z wdrażaniem wiedzy zdobytej w trakcie wyjazdów edukacyjnych oraz dalsza ewaluacja.</p>

Podczas wizyty dostępna była dokumentacja projektowa: regulamin rekrutacji, formularze zgłoszeniowe, protokół z rekrutacji, umowy z uczestnikami, certyfikaty. Pracownice FRSE zapoznały się również z informacjami w mediach społecznościowych. Podczas wizyty, na terenie placówki widoczny był plakat informujący o realizacji przedsięwzięcia i dofinansowaniu. W trakcie spotkania poruszona została kwestia nagłej zmiany uczestnika mobilności. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie ze względów zdrowotnych zmuszony był zrezygnować z wyjazdu na mobilność. Szkoła dołożyła wszelkich starań, aby na jego miejsce pojechał inny nauczyciel spełniający kryteria projektowe. Na zakończenie spotkania odbyła się rozmowa dot. pomysłów i inspiracji, które Realizator dzięki zdobytym przez nauczycieli umiejętnościom i doświadczeniu chce wprowadzić w pracę szkoły.

FRSE zobowiązuje Realizatora do wdrożenia niżej opisanych zaleceń oraz do odniesienia się do stopnia ich realizacji w sprawozdaniu końcowym. FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji poziomu jakości realizacji zaleceń na każdym etapie projektu.

Mocne strony

Z informacji uzyskanych podczas spotkania można wnioskować, że cele przedsięwzięcia przedstawione we wniosku o dofinansowanie zostały określone dobrze – czego potwierdzeniem jest m.in. zadowolenie uczestników z udziału w projekcie. Dyrektorka/Koordynatorka przedsięwzięcia podkreślała pozytywny wpływ działań projektowych na rozwój kadry – zawodowy i osobisty.

Monitorowana szkoła to instytucja z doświadczeniem w realizacji projektów międzynarodowych.

Zarówno w codziennej pracy szkoły, jak również podczas rekrutacji i realizacji kolejnych etapów projektu, stosowana jest przez Realizatora zasada równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności.

Podczas wizyty, na terenie placówki widoczny był plakat informujący o realizacji przedsięwzięcia i dofinansowaniu, także w mediach społecznościowych (Facebook) zamieszczono informacje o projekcie i źródle dofinansowania.

Na uwagę zasługuje fakt skrupulatnie prowadzonej przez realizatora dokumentacji projektowej – pomimo uwag i zaleceń do poprawy.

W opinii przedstawicielek FRSE biorących udział w monitoringu, przedsięwzięcie jest realizowane prawidłowo i zgodnie z zasadami programu. Nie stwierdzono zagrożenia niezrealizowania celów przedsięwzięcia.

Słabe strony

Duży stopień ogólności opisów zamieszczonych w Kwestionariuszu do wizyty (np. brak konkretnych przykładów realizowanych/planowanych w przedsięwzięciu działań).

Obszary do poprawy/ Zalecenia FRSE

Opis

Podczas wizyty monitorującej stwierdzono następujące nieprawidłowości wymagające aktualizacji/poprawy:

Termin

FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji poziomu jakości realizacji zaleceń na każdym etapie przedsięwzięcia.

1. Dokumentacja projektowa

1. Brak oświadczeń reprezentanta prawnego szkoły potwierdzających, że zakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu nauczyciele w chwili

7 dni od daty otrzymania dokumentu Raport z wizyty monitorującej. Weryfikacja może również nastąpić na etapie oceny

	<p>przystąpienia do projektu znajdowali się w niekorzystnej sytuacji. Zalecenie: uzupełnienie brakujących oświadczeń.</p> <p>2. Brak aneksu dot. rozwiązania umowy z uczestnikiem, który z powodów zdrowotnych nie mógł wziąć udziału w mobilności. Zalecenie: podpisanie aneksu dot. rozwiązania umowy finansowej zawartej pomiędzy uczestnikiem a realizatorem.</p> <p>3. Brak klauzuli realizatora dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Zalecenie: uzupełnienie klauzuli realizatora.</p> <p>4. Brak dokumentacji potwierdzającej rekrutację uzupełniającą: Zalecenie: uzupełnienie dokumentacji.</p> <p>5. Na plakacie nie wskazano pomniejszonej kwoty dofinansowania z UE w związku z podpisanym Aneksem nr 1 . Zalecenia: korekta plakatu ze wskazaniem dofinansowania z UE po aneksie.</p>	<p>dokumentu Sprawozdanie końcowe.</p>
3. Widoczność finansowania unijnego	<p>1. Informacje dot. przedsięwzięcia umieszczone na stronie internetowej oraz na profilu szkoły na FB wymagają uzupełnienia. Zalecenia: aktualizacja przygotowanej informacji, zgodnie z wytycznymi nt. promocji i wizualizacji, zawartymi w <i>Podręczniku beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji</i>.</p>	<p>7 dni od daty otrzymania dokumentu Raport z wizyty monitorującej. Weryfikacja może również nastąpić na etapie oceny dokumentu Sprawozdanie końcowe.</p>
3.		

(wypełnia przedstawiciel Realizatora oraz przedstawiciel FRSE)

Uwagi/komentarze Realizatora do wniosków z wizyty monitorującej lub inne ewentualne uwagi do przekazania FRSE (jeśli dotyczy) – wypełniane po otrzymaniu od FRSE maila z komentarzem i oceną z wizyty monitorującej

Uwagi/komentarze Realizatora:

Komentarz FRSE na uwagi Realizatora (jeśli dotyczy)

Akceptacja raportu z wizyty monitorującej

Data i podpisy osób przeprowadzających wizytę monitorującą ze strony FRSE	Podpis Koordynatora	Podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Biura
<p>FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI</p> <p><i>Paulina Misiak</i></p> <p>FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI</p> <p><i>H. Guzowska</i></p>	<p>FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI</p> <p><i>Agnieszka Wielecjanus</i></p>	<p>FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI DYREKTOR BIURA PROGRAMÓW EDUKACJI SZKOLNEJ ORAZ EDUKACJI DOROSŁYCH</p> <p><i>Anna Atlas</i></p>

szka Guzowska

