

Protokół zdawczo-odbiorczy

z dnia _____

Wynajmujący reprezentowany przez:

1. _____
2. _____

Najemca reprezentowany przez:

1. _____
2. _____

Niniejszym protokołem wynajmujący przekazuje najemcy powierzchnię użytkową o powierzchni 48,20 m² (tj. zaplecze 17,00 m², jadalnia 31,20 m²) zlokalizowaną na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych (bufet) na potrzeby pracowników Urzędu.

Wykaz wyposażenia przekazanego wraz z powierzchnią użytkową:

nr inwentarzowy	nazwa	uwagi

Najemca oświadcza, że powierzchnia i stan przekazywanego przedmiotu najmu są mu znane oraz nie zgłasza z tego tytułu żadnych roszczeń. Załącznikiem do protokołu jest dokumentacja fotograficzna stanu technicznego lokalu sporządzona w dniu podpisania protokołu.

Z momentem podpisania niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego najemca przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących przedmiotu najmu wynikających z umowy nr _____. Wynajmujący przekazał najemcy klucz do pomieszczeń zaplecza i jadalni (1 szt.) oraz klucz do toalety (1 szt.).

W dniu spisania niniejszego protokołu dokonano odczytu:

1. Licznika wody: nr 1177735, stan _____,
2. Licznika energii elektrycznej: nr 214201, stan _____,
3. Licznika energii elektrycznej: nr 215056, stan _____,

Zastrzeżenia i uwagi: _____

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel wynajmującego:

1. _____
2. _____

Przedstawiciel najemcy:

1. _____
2. _____