## Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji projektu grantowego Wzór umowy o powierzenie grantu

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU**

**NR** **………………………………………..**

zawarta w dniu …….... r. w ……….… pomiędzy:

**Miastem Gliwice, z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Zwycięstwa 21, posiadającą REGON: 276255335 oraz numer identyfikacyjny NIP 631-10-06-640, reprezentowanym** przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu, którego działa:

…….………………………………….,

zwanym (ą) dalej „Grantodawcą”

a

**Imię i nazwisko, PESEL:**

**Adres zamieszkania,**

zwanym (ą) dalej „Grantobiorcą”

**Umowa zawarta na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr ……………………… z dn. ………… .**

**§1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania grantu w formie dotacji celowej w ramach projektu pn. **Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych**, który realizowany jest w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. W ramach ww. projektu dofinansowanie uzyska inwestycja rozumiana jako realizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego w jednorodzinnym budynku mieszkalnym, której przedmiotem jest:
   1. węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
   2. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
   3. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
   4. kondensacyjny kocioł gazowy.[[1]](#footnote-1)

**§2  
Lokalizacja inwestycji**

Inwestycja zostanie zrealizowana na nieruchomości pod adresem: …, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki/działka ewidencyjna nr ……, obręb ..….

**§3  
Obowiązki** **Grantobiorcy**

1. Grantobiorca oświadcza, że:
   1. zapoznał się z treścią Regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych” przyjętego zarządzeniem nr … z dn. …. 2021 roku i akceptuje bez sprzeciwu jego postanowienia,
   2. posiada prawo własności/współwłasności wskazanej w §2 i tym samym może dysponować nią na cele realizacji projektu,
   3. grant nie jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
2. Grantobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
   1. wyboru Wykonawcy spośród firm umieszczonych na liście wykonawców zgodnie z regulaminem prowadzonej przez Grantodawcę,
   2. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,
   3. wyboru nowego źródła ciepła zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,
   4. realizacji inwestycji w oparciu o zaakceptowany przez Grantodawcę kosztorys inwestorski,
   5. zapłaty Wykonawcy w terminie wszystkich kosztów, wynikających z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
   6. złożenia wniosku o wypłatę grantu zgodnie z postanowieniami regulaminu,
   7. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w §2 w celu dokonania wizji lokalnej (kontroli  
      w trakcie realizacji projektu) w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania  
      z umową.
3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (wskazanej przez Grantodawcę odrębną korespondencją o rozpoczęciu okresu trwałości), zobowiązuje się do:
   1. użytkowania nowego źródła ciepła zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi  
      w instrukcji,
   2. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła,
   3. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania nowego źródła ciepła przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
   4. dokonywania niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,
   5. udostępniania pomieszczenia, w którym zainstalowano nowe źródło ciepła dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL,
   6. korzystania wyłącznie z paliwa dedykowanego do spalania w danym urządzeniu grzewczym,
   7. w przypadku zbycia nieruchomości po zakończeniu inwestycji w okresie trwałości zobowiązuje się do skutecznego powiadomienia nowego właściciela nieruchomości o obowiązkach i prawach wynikającej z przedmiotowej umowy,
   8. przechowywania dokumentacji związanej z projektem, w tym w szczególności kompletu dokumentacji złożonej w celu rozliczenia projektu, przez cały czas trwania okresu trwałości oraz przedstawienia ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli w ramach projektu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową maksymalnie do DD.MM.RRRR r. (**PRECYZYJNA DATA DO UZUPEŁNIENIA**), z zastrzeżeniem, że z uwagi na konieczność zaplanowania w budżecie miasta środków na wypłatę grantu, wniosek o wypłatę grantu, o którym mowa w §4 ust. 5, Grantobiorca przedstawi do rozliczenia nie wcześniej niż w dniu DD.MM.RRRR r. i nie później niż do dnia DD.MM.RRRR r.

**§4  
Określenie wysokości i zasad wypłaty grantu**

1. Przeznaczenie grantu określa Regulamin projektu.
2. Maksymalna wysokość grantu wynosi **…………… w zł (słownie: …………….), nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowalnych**. Ostateczna kwota grantu zostanie ustalona po rozliczeniu inwestycji w oparciu o przedstawione rzeczywiście poniesione koszty. Zmiana kwoty nie wymaga aneksowania umowy.
3. Grantobiorca ponosi pozostałe koszty inwestycji w całości.
4. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w §2 i ustalonym w §3 pkt. 4 terminie, Grantobiorca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, do których należą:
   1. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Grantobiorcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
      1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
      2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazanym  
         w umowie,
      3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie,
      4. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
   2. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
   3. notatkę z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród co najmniej 3 zweryfikowanych Wykonawców wraz z ofertami (wzór Notatki z załącznikami stanowi **Załącznik nr 3 do wniosku o wypłatę grantu**),
   4. opinia kominiarska końcowa (nie dotyczy pomp ciepła),
   5. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług związanych z realizacją inwestycji sporządzony pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
   6. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali) lub oświadczenie (w przypadku miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń nie podlegających złomowaniu),
   7. dokumenty wynikające z prawa budowlanego potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie budowlane, jeśli dotyczy),
   8. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu) (**Załącznik nr 1 do wniosku  
      o wypłatę grantu**),
   9. oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) (**Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu**).
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany elektronicznie (e-mail) lub pisemnie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.
6. Przed wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają wizję lokalną w ramach kontroli w okresie realizacji projektu w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.
7. Rozliczenie grantu następuje na podstawie faktur lub rachunków, opisanych informacją o przyznanym grancie, przedstawiających poniesione koszty kwalifikowane, oraz innych dokumentów, z chwilą ich akceptacji przez Grantodawcę i wypłaty grantu zgodnie z wnioskiem o wypłatę grantu.

**§5  
Płatności**

1. Zgodnie z zasadami rozliczenia dotacji celowej, Grant udzielony będzie przez gminę na podstawie poniesionych wydatków przez Grantobiorcę do wysokości ustalonych limitów.
2. Wypłata grantu zostanie przekazana na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze: (**DO UZUPEŁNIENIA**) w terminie nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego od daty dostarczenia prawidłowo złożonego wniosku o wypłatę Grantu wraz z kompletem dokumentacji, wyszczególnionej w paragrafie 4 niniejszej umowy.
3. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów kwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.
4. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

**§6  
Zwrot grantu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z art. 403 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, jeżeli:
   1. grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
   2. Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,
   3. Grantobiorca odstąpi od jakiejkolwiek części zakresu określonego we wniosku o udzielenie grantu i umowie,
   4. źródło ciepła, na które uzyskał grant, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),
   5. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
   6. zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie Grantu,
   7. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,
   8. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni, uzyskanego Grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu, kwotę Grantu podlegającą zwrotowi oraz datę, od której należy obliczyć odsetki wraz ze sposobem ich obliczenia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grant obiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie  
   z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 2 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.
6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.
8. Operator w imieniu Grantodawcy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy III lub bezklasowego oraz brak któregokolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.

**§7  
Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
   2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanej inwestycji objętej grantem,
   3. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych  
      w Regulaminie realizacji projektu,
   4. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,
   5. uzyskanie informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

**§8  
Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się kontaktować  
   z Piotrem Sojką - Inspektorem Ochrony Danych:
   1. korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl,
   2. pisemnie, telefonicznie lub osobiście w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekuje Pan/Pani odpowiedzi  
      i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja projektu pn. Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych
4. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą – (art.6.1.a RODO).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:
   1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
   2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych,  
      w których dane osobowe są przetwarzane,
   3. podmiotu świadczącego wsparcie techniczne dla projektu, tj. podmiotu pełniącego rolę Operatora.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji projektu pn. *Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych*. Po zrealizowaniu projektu i zakończeniu okresu trwałości projektu, będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia można realizować:
   1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,
   2. drogą elektroniczną wysyłając „Pismo ogólne" dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, grantobiorca ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Ponadto:
   1. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po złożeniu wniosku spowoduje usunięcie grantobiorcy z listy grantobiorców,
   2. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie grantu spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym,
   3. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie grantu  
      i wypłacie grantu spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym i nałożony zostanie obowiązek zwrotu wypłaconego grantu.
9. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Uchylanie się od podania danych osobowych lub podanie danych nieprawdziwych może skutkować konsekwencjami prawnymi. Jeśli przetwarzanie danych osobowych grantobiorcy jego zdaniem narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane grantobiorców nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

**§9  
Postanowienia końcowe**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami jest integralnym załącznikiem do umowy.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Grantodawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Grantobiorcy i 1 egz. dla Grantodawcy.
7. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć najpóźniej do 14 dni przed datą zakończenia prac określoną  
   w §3 pkt. 4 niniejszej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………. | …………………………………………………. |
| podpis Grantobiorcy | podpis Grantodawcy |

1. *Wybrać właściwe* [↑](#footnote-ref-1)