

**Porozumienie z dnia \_\_\_\_\_**

do umowy nr \_\_\_\_\_

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustawienia koordynatora do spraw BHP

Gliwicami – miastem na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 631-10-06-640 – reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 2022/12236/C/PM z dnia 21.09.2022r. działa:

Agnieszka Olbrycht-Banach – Prezes Zarządu

Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Bojkowskiej 37P, wpisanej do KRS pod numerem: 0000322774, NIP: 631-25-78-261, REGON: 241069249, kapitał zakładowy w wysokości 47 300 500,00 zł uiszczony w całości, zwana dalej „Wynajmującym”

i

..... z siedzibą w ..... (.....) przy ul. .... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną / ym dalej „Najemcą”.

Ileokroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to wynajmującego oraz najemcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku głównym/budynku pomocniczym w Gliwicach przy ul. Składowej 8, 8A, 8B zwanym dalej miejscem pracy.

**§ 2**

1. Strony ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest ....., a w razie jej nieobecności pełniący zastępstwo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w Gliwice Centrum Przesiadkowe bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika najemcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez stronę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Gliwice Centrum Przesiadkowe odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia stron z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każda ze stron odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Obowiązki najemcy:
  - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
  - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku głównego/pomocniczego przy ul. Składowej 8, 8A, 8B - Gliwice Centrum Przesiadkowe oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
  - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie - Gliwice Centrum Przesiadkowe,
  - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,

- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez najemcę pracowników do prac jest:
    - spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
    - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
    - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
    - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
    - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
  3. Najemca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Najemca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

#### **§ 4**

Obowiązkiem wynajmującego jest przekazanie najemcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku głównym/pomocniczym przy ul. Składowej 8, 8A, 8B - Gliwice Centrum Przesiadkowe oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### **§ 5**

1. Obowiązkiem stron jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
  - nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Strony informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Strony są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

#### **§ 6**

1. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:
  - przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników najemcy zlokalizowanych w budynku głównym/pomocniczym przy ul. Składowej 8, 8A, 8B - Gliwice Centrum Przesiadkowe,
  - informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
  - niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
2. Najemca zobowiązany jest dopuścić koordynatora do wykonywania powyższych zadań oraz podjąć wszelkie działania formalno-prawne w tym celu.

#### **§ 7**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla najemcy, wynajmującego i koordynatora do spraw BHP.

**§ 9**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr \_\_\_\_\_.

**Wynajmujący:**

\_\_\_\_\_

**Najemca:**

\_\_\_\_\_

**WZÓR**