

**Projekt**

z dnia 23 stycznia 2025 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu  
Rewitalizacji Miasta Gliwice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice  
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy procesu rewitalizacji z organami Miasta Gliwice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, samorządowe, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2. 1. Komitet jest uprawniony do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji w mieście Gliwice.

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów oraz aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Gliwice na lata 2025–2035;
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 3) przedkładanie Prezydentowi Miasta Gliwice propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

### **Zasady wyznaczania członków Komitetu**

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Gliwice w drodze zarządzenia.

2. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od momentu jego powołania.

3. Komitet liczy nie mniej niż 18 i nie więcej niż 22 członków, w tym co najmniej:

- 1) 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
- 3) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz grup nieformalnych, których działalność statutowa dotyczy w szczególności jednej z następujących sfer: kultura, edukacja, zagospodarowanie przestrzeni, transport, zieleń, pomoc i wsparcie społeczne;
- 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Gliwice, a w szczególności na obszarze rewitalizacji;
- 5) 4 przedstawicieli rad dzielnic funkcjonujących w granicach obszaru rewitalizacji miasta Gliwice;
- 6) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gliwice;
- 7) 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Gliwice.

4. Członkiem Komitetu może być wyłącznie osoba pełnoletnia.

5. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem miasta Gliwice lub pracować/prowadzić działalność w Gliwicach.

6. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 3.

**§ 4. 1.** Członkowie Komitetu, o których mowa:

- 1) w § 3 ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4, są wskazywani w ramach procedury opisanej w § 5;
- 2) w § 3 ust. 3 pkt 5, są wskazywani przez właściwe rady dzielnic;
- 3) w § 3 ust. 3 pkt 6, są wskazywani przez Przewodniczącego Rady Miasta;
- 4) w § 3 ust. 3 pkt 7, są wskazywani przez Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, od momentu ogłoszenia naboru mają co najmniej 21 dni na wskazanie członków Komitetu.

**§ 5. 1.** Kandydat na członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, składa formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców danego podobszaru rewitalizacji.

2. Kandydat na członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, 3 i 4, składa formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej 3 interesariuszy, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 2, 3 i 4.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego i listy poparcia stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

4. Każdy kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

5. Prezydent Miasta Gliwice ogłasza nabór na członków Komitetu na co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji poprzez zamieszczenie ogłoszenia na 14 dni przed rozpoczęciem naboru na stronie internetowej miasta Gliwice i w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Ogłoszenie zawierać będzie:

- 1) informację o naborze na członków Komitetu;
- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy do niego dołączyć.

7. Czas na złożenie formularza, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być krótszy niż 21 dni.

8. Terminem złożenia formularza zgłoszeniowego jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego.

9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

10. W przypadku gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji we wskazanym w wezwaniu terminie, jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

11. Dokumenty złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w § 3 ust. 3, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną listę członków Komitetu. O terminie i miejscu losowania mieszkańcy zostaną powiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, tj. na stronie internetowej miasta i w BIP przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

13. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych.

14. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Prezydent Miasta Gliwice może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

### **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

**§ 6. 1.** Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Gliwice w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z § 5.

2. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku śmierci członka Komitetu.

3. Prezydent Miasta Gliwice może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu,

- 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) na wniosek organu uprawnionego w danej organizacji, którą członek Komitetu reprezentuje.

4. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Prezydent Miasta Gliwice dokonuje losowania z listy kandydatów rezerwowych lub ogłasza nabór uzupełniający.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Gliwice w terminie do 30 dni od powołania Komitetu przez Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Przewodniczącego Komitetu wyznacza Prezydent Miasta Gliwice. Zastępcę przewodniczącego Komitetu wybiera spośród swego grona na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

3. Pracami Komitetu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 8. 1. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice,
- 2) przewodniczy obradom Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet,
- 4) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice zaprasza na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego przewodniczący nie rzadziej niż raz w roku.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu,
- 2) Prezydenta Miasta Gliwice.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

6. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęło co najmniej 7 miesięcy, Prezydent Miasta Gliwice ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.

7. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

8. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiałów, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 7 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.

9. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu jego członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 9. 1. Stanowiska Komitetu wyrażane są w formie uchwał przyjmowanych na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności połowy członków.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również przyjmowanie uchwał poza posiedzeniami – w trybie pisemnym, w formie elektronicznej lub tradycyjnej, jeżeli wszyscy członkowie Komitetu zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały.

### **Obsługa prac Komitetu**

§ 10. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia Prezydent Miasta Gliwice.

2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
- 2) wsparcie przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę,

- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 4) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z pracą Komitetu.

11. Dokumenty złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w § 3 ust. 3, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną listę członków Komitetu. O terminie i miejscu losowania mieszkańcy zostaną powiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, tj. na stronie internetowej miasta i w BIP przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

13. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych.

14. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Prezydent Miasta Gliwice może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

### **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

**§ 6. 1.** Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Gliwice w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z § 5.

2. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku śmierci członka Komitetu.

3. Prezydent Miasta Gliwice może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu,
- 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) na wniosek organu uprawnionego w danej organizacji, którą członek Komitetu reprezentuje.

4. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Prezydent Miasta Gliwice dokonuje losowania z listy kandydatów rezerwowych lub ogłasza nabór uzupełniający.

**§ 7. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Gliwice w terminie do 30 dni od powołania Komitetu przez Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Przewodniczącego Komitetu wyznacza Prezydent Miasta Gliwice. Zastępcę przewodniczącego Komitetu wybiera spośród swego grona na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

3. Pracami Komitetu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice,
- 2) przewodniczy obradom Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet,
- 4) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Gliwice zaprasza na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego przewodniczący nie rzadziej niż raz w roku.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu,
- 2) Prezydenta Miasta Gliwice.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

6. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęło co najmniej 7 miesięcy, Prezydent Miasta Gliwice ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.

7. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

8. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiałów, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 7 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.

9. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu jego członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§ 9.** 1. Stanowiska Komitetu wyrażane są w formie uchwał przyjmowanych na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności połowy członków.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również przyjmowanie uchwał poza posiedzeniami – w trybie pisemnym, w formie elektronicznej lub tradycyjnej, jeżeli wszyscy członkowie Komitetu zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały.

### **Obsługa prac Komitetu**

**§ 10.** 1. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia Prezydent Miasta Gliwice.

2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
- 2) wsparcie przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 4) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków, gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z pracą Komitetu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

Wypełniony formularz z listą poparcia należy dostarczyć **do dnia .....** r.

**(decyduje data wpływu):**

- w formie papierowej na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Jasna 31a bądź Zwycięstwa 21, Gliwice 44-100, lub
- skany dokumentów w formie elektronicznej na adres: brm@um.gliwice.pl.

**Informacje o kandydacie**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA bądź ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ KANDYDAT JEST WŁAŚCICIELEM, UŻYTKOWNIKIEM WIECZYSTYM LUB KTÓRĄ ZARZĄDZA</b>	

**Kandydat jest przedstawicielem:**

- 1. mieszkańców obszaru rewitalizacji\*;
- 2. właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego\*\*;
- 3. organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz grup nieformalnych, których działalność statutowa dotyczy w szczególności jednej z następujących sfer: kultura, edukacja, zagospodarowanie przestrzeni, pomoc i wsparcie społeczne\*\*;
- 4. podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Gliwice, a w szczególności na obszarze rewitalizacji\*\*;
- 5. rady dzielnicy funkcjonującej w granicach obszaru rewitalizacji miasta Gliwice;
- 6. Rady Miasta Gliwice;
- 7. Prezydenta Miasta Gliwice.

**Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z uchwałą nr ..... Rady Miasta Gliwice z dnia ..... w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.

Oświadczam, że spełniam wymogi wskazane w § 3 ust. 4, 5 i 6 uchwały nr ..... Rady Miasta Gliwice z dnia ..... w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis

\*Lista poparcia dla przedstawicieli 1.

\*\*Lista poparcia dla przedstawicieli 2, 3, 4.

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	<b>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:</b> 1.poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2.poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3.poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1.w celu rozpatrzenia zgłoszenia do uczestnictwa w pracach Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice; 2.na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1.podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2.podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1.Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2.Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególnie stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: 1.wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa – do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania; 2.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1.składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2.drogą elektroniczną, wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie Miejskim w Gliwicach nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w „Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach”, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



**LISTA POPARCIA DLA PRZEDSTAWICIELI (1) ..... NA CZŁONKA  
KOMITETU REWITALIZACJI**

*(imię i nazwisko kandydata)*

**DLA MIESZKAŃCÓW OBSZARU REWITALIZACJI**

Wypełnioną listę poparcia należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego i dostarczyć **do dnia ..... 2025 r. (decyduje data wpływu):**

- w formie papierowej na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Jasna 31a bądź Zwycięstwa 21, Gliwice 44-100, lub
- skany dokumentów w formie elektronicznej na adres: brm@um.gliwice.pl.

**LISTĘ POPARCIA MOGĄ PODPISĄĆ PEŁNOLETNI MIESZKAŃCY PODOBSZARU REWITALIZACJI, NA KTÓRYM ZAMIESZKUJE  
KANDYDAT**

**Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych dla osób udzielających poparcia znajduje się poniżej tabeli.**

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	<b>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:</b> 1.poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2.poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3.poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1.w celu udzielenia poparcia dla kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice; 2.na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1.podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2.podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1.Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2.Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: 1.wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa – do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1.składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2.drogą elektroniczną, wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne aby skutecznie udzielić poparcia dla kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie Miejskim w Gliwicach nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w „Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach”, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r .

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**LISTĘ POPARCIA MOGĄ PODPISAĆ PEŁNOLETNI WŁAŚCICIELE, UŻYTKOWNICY WIECZYŚCI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE REWITALIZACJI, REPREZENTANCI PODMIOTÓW ZARZĄDZAJĄCYCH NIERUCHOMOŚCIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA OBSZARZE REWITALIZACJI, W TYM SPÓLDZIELNI MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I TOWARZYSTW BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**

**LISTA POPARCIA DLA PRZEDSTAWICIELI (2, 3, 4) ..... NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**  
*(imię i nazwisko kandydata)*

**DLA WŁAŚCICIELI, UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE REWITALIZACJI, PODMIOTÓW ZARZĄDZAJĄCYCH NIERUCHOMOŚCIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA OBSZARZE REWITALIZACJI, W TYM SPÓLDZIELNI MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I TOWARZYSTW BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**

Wypełnioną listę poparcia należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego i dostarczyć **do dnia ..... 2025 r. (decyduje data wpływu):**

- w formie papierowej na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Jasna 31a bądź Zwycięstwa 21, Gliwice 44-100, lub

- skany dokumentów w formie elektronicznej na adres: brm@um.gliwice.pl.

**LISTĘ POPARCIA MOGĄ PODPISAĆ PEŁNOLETNI WŁAŚCICIELE, UŻYTKOWNICY WIECZYŚCI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE REWITALIZACJI, REPREZENTANCI PODMIOTÓW ZARZĄDZAJĄCYCH NIERUCHOMOŚCIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA OBSZARZE REWITALIZACJI, W TYM SPÓLDZIELNI MIESZKANIOWYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I TOWARZYSTW BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres nieruchomości	Podpis
1.				
2.				
3.				

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	<b>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:</b> 1.pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2.pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3.poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1.w celu udzielenia poparcia dla kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice; 2.na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1.podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2.podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1.Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2.Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: 1.wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa – do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1.składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2.drogą elektroniczną, wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne aby skutecznie udzielić poparcia dla kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie Miejskim w Gliwicach nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w „Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach”, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r .

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 7 pkt 2 i 3 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 28 z późn. zm.) przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji Rada Miasta określa w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą prezydenta miasta.

Przedstawienie Radzie Miasta Gliwice projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Gliwice poprzedzone było konsultacjami społecznymi, które trwały od 22 listopada do 27 grudnia 2024 r. Ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi form i miejsca przeprowadzonych konsultacji można się zapoznać w raporcie, który jest dostępny na stronie miasta w BIP w zakładce strategie, raporty, plany, rewitalizacja.

Proces naboru kandydatów do Komitetu rozpocznie się niezwłocznie po uchwaleniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Gliwice na lata 2025–2035.