

## GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

### WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### 1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

--

2. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

<b>Imię i nazwisko mieszkańca*</b>	
<b>Adres zamieszkania*</b>	

\* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnoszącego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku**	
<b>Numer telefonu i/lub adres e-mail</b>	

\*\* Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pocztą elektroniczną poprzez e-mail: [abi@gods.gliwice.pl](mailto:abi@gods.gliwice.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2025 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej. W przypadku podania danych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:
  - 1) podmiotów uprawnionych do weryfikacji wniosków zgodnie z procedurą Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
  - 2) Prezydenta Miasta Gliwice właściwego dla zatwierdzenia decyzji odnośnie realizacji wniosków,
  - 3) podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku przetwarzania danych do szybkiego kontaktu mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
11. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 3. TYP ZADANIA

- ZADANIE INWESTYCYJNE       ZADANIE INNE

### 4. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE \*\*\*

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
- działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,
- edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- rewitalizacja\*\*\*\*.

*\*\*\* Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.*

*\*\*\*\* Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.*

## **5. OPIS ZADANIA**

## **6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA**

**7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY** (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA		ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:	budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,	<input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</li>   <li><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):   <input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności:</p>	<p><b>budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów małej architektury,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac):</li>   <li><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</li> </ul> </li>   <li><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</li>   <li><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</li>   <li><input type="checkbox"/> inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</li>   <li><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</li> </ul>

<p><b>organizacja wolontariatu</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p><b>edukacja, oświata i wychowanie</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii (poniżej podaj dodatkowe informacje):</li>   <li><input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół (poniżej podaj dodatkowe informacje):</li>   <li><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p><b>działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>

	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p><b>ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac, wskaz liczbę drzew i krzewów oraz miejsce proponowanego nasadzenia):</li> <li><input type="checkbox"/> wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna (opisz zakres prac, wskaz rodzaj urządzenia i miejsce proponowanej inwestycji):</li> <li><input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka (opisz, jakie prace wykonasz oraz określ zakres i miejsce proponowanej inwestycji),</li> <li><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</p>

	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p>
<p><b>porządek i bezpieczeństwo publiczne</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p><b>rewitalizacja</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pracy społecznej</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia pieniężne</b> (wskaz wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>świadczenia rzeczowe</b> (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>



## 8. ZAŁĄCZNIKI:

opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona), w sposób wynikający ze statutu właściwej Rady Dzielnicy

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice) – pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej [www.deczydujmyrazem.gliwice.pl](http://www.deczydujmyrazem.gliwice.pl), [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

inne:.....

**Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy\*\*\*\*\***

.....  
*data*

.....  
*podpis*

\*\*\*\*\* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571)