

## Zasady korzystania z rejestru instytucji kultury

1. Rejestr instytucji kultury, których organizatorem jest Gliwice – miasto na prawach powiatu, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189).
2. Rejestr prowadzi Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, tel. 32 239-12-71, e-mail: ksp@um.gliwice.pl
3. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej.
4. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
  - a. otwarty dostęp do zawartości rejestru,
  - b. wydanie odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej.
6. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w pkt. 5 ppkt a, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
7. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury w siedzibie organizatora.
8. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z pisemnym wnioskiem o jego wydanie. Wzór wniosku stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym z dnia 27 września 2005 r. (Dz. U. nr 205, poz. 1692), t.j. z dnia 21 listopada 2017 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 29).
9. Zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.), wydanie poświadczonego odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony. Opłatę uiszcza się przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Gliwicach, nr rachunku: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055.
10. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej zgodnie z §3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., nr 187, poz. 1330).
11. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku - przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
12. Odpis z rejestru może być pełny lub skrócony. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w elektronicznej Księdze rejestrowej, natomiast odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w Rejestrze.