

Polityka bezpieczeństwa informacji

1. Urząd Miejski w Gliwicach przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa informacji powierzonej przez klientów i partnerów Urzędu oraz wytwarzanej w organizacji w toku realizacji usług i zadań publicznych. Przetwarzana informacja podlega nadzorowi i ochronie zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, adekwatnie do zidentyfikowanych zagrożeń.
2. W celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji, Urząd od 2014 roku wdraża, a od 2015 roku utrzymuje i doskonali system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) zgodny z wymaganiami normy ISO/IEC 27001.
3. Główny cel SZBI, to zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych informacji oraz ciągłości świadczonych usług z poszanowaniem wymagań prawnych obowiązujących w tym zakresie.
4. Główny cel SZBI jest realizowany poprzez:
 - 1) zdefiniowanie odpowiedzialności w obszarze bezpieczeństwa informacji,
 - 2) zabezpieczenie wykorzystywanych aktywów informacyjnych oraz systemów informatycznych poprzez wdrożenie odpowiednich mechanizmów mających na celu minimalizację zagrożeń i zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem, fizycznym zniszczeniem, działalnością szkodliwego oprogramowania oraz utratą poufności, integralności i dostępności informacji,
 - 3) określenie ścieżek komunikacji oraz zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych i wystąpienia incydentu w obszarze bezpieczeństwa informacji,
 - 4) podnoszenie świadomości, wiedzy i zaangażowania pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - 5) zapewnienie zgodności realizowanych działań z prawem, regulacjami wewnętrznymi oraz umowami,
 - 6) opracowanie klasyfikacji oraz zasad postępowania z informacją,
 - 7) systematyczne zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji zgodnie z ustaloną i przyjętą metodyką i planem postępowania z ryzykiem.
5. Realizacja celów i polityki bezpieczeństwa informacji powinna zagwarantować klientom i partnerom Urzędu, że przetwarzanie powierzonych Urzędowi informacji realizowane jest zgodnie z przepisami prawa, a zakłócenia w ciągłości dostępu do usług publicznych świadczonych przez Urząd są incydentalne, usprawiedliwione wyłącznie przyczyną niezależną od organizacji.
6. Zakres systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje informacje będące własnością Urzędu i powierzone Urzędowi do przetwarzania, a także wszystkie lokalizacje zajmowane przez Urząd Miejski w Gliwicach, z wyłączeniem informacji niejawnych.
7. Wszyscy pracownicy Urzędu, stażyści i praktykanci zobowiązani są do przestrzegania zasad przyjętych w dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, a inne strony trzecie do stosowania w procesie przetwarzania informacji zasad i reguł bezpieczeństwa informacji wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w zawartych z Urzędem umowach.
8. Za najistotniejszy element skutecznego utrzymania i doskonalenia SZBI uznaje się wysoką świadomość oraz właściwą postawę etyczną pracowników, praktykantów i stażystów oraz stron trzecich uprawnionych do przetwarzania informacji Urzędu.

9. Reguły postępowania obowiązujące w ramach SZBI podlegają ciągłemu monitorowaniu i zarządzaniu zmianami, zgodnie z zasadami nadzorowania dokumentacji SZBI.
10. Kierownictwo miasta i dyrektor Urzędu deklarują osobiste zaangażowanie w tworzenie odpowiednich warunków i zapewnienie zasobów niezbędnych do osiągnięcia celów sformułowanych w *Polityce bezpieczeństwa informacji* i *Deklaracji stosowania zabezpieczeń* oraz do ciągłego doskonalenia systemu.