

**UCHWAŁA NR XXXIX/825/2013
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej nr 1

Na podstawie art. 58 i 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej 1 zwane dalej „Centrum”

§ 2. Centrum powstaje poprzez połączenie:

- 1) Technikum nr 5 w Gliwicach;
- 2) Technikum nr 6 w Gliwicach;
- 3) Szkoły Policealnej nr 5 w Gliwicach;
- 4) Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 w Gliwicach;

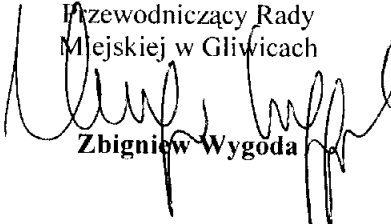
§ 3. Akt założycielski Centrum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Centrum przejmuje wszelkie prawa i zobowiązania połączonych jednostek, które stają się w całości mieniem Centrum.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gliwicach

Zbigniew Wygoda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/825/2013
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 grudnia 2013 r.

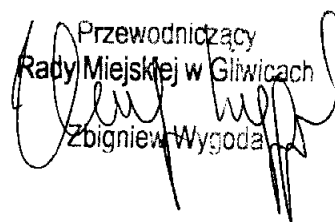
Akt założycielski
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Kozielskiej nr 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2014 r. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 poprzez połączenie:

- 1) Technikum nr 5 w Gliwicach;
- 2) Technikum nr 6 w Gliwicach;
- 3) Szkoły Policealnej nr 5;
- 4) Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5.

2. Siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 mieści się w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 1.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/825/2013
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 grudnia 2013 r.

Statut

Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

§ 1. 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

2. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach jest Miasto Gliwice.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

4. Ustalona nazwa Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu CKZiU nr 1.

§ 2. W skład Centrum wchodzi następujące szkoły:

- 1) Technikum nr 5 w Gliwicach;
- 2) Technikum nr 6 w Gliwicach;
- 3) Szkoła Policealna nr 5 w Gliwicach;
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 w Gliwicach;

§ 3. Cele i zadania Centrum:

- 1) Prowadzenie szkół dla młodzieży w systemie dziennym;
- 2) Prowadzenie kursów zawodowych w tym kursów kwalifikacyjnych dla młodzieży i dorosłych;
- 3) Prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- 4) Współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 4. 1. Organy Centrum i ich zadania:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniów i Słuchaczy;
- 4) Rada Rodziców reprezentująca rodziców szkół dla młodzieży

2 Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
- 4) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno-gospodarczą Centrum;
- 5) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum z zakresu prawa pracy;
- 6) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Centrum, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;

- 7) odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Centrum;
- 9) decyduje o przyznawaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 10) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej Centrum dokonuje wyróżnień oraz udziela kary porządkowe w stosunku do uczniów;
- 11) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 12) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 13) prowadzi dokumentację działalności Centrum, oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;

3. Rada Pedagogiczna Centrum:

- 1) uchwała regulamin pracy Rady Pedagogicznej;
- 2) planuje i analizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Centrum;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 4) zatwierdza plan pracy Centrum;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów i Słuchaczy;
- 8) dokonuje zmian w Statucie Centrum;
- 9) opiniuje plan finansowy Centrum;
- 10) opiniuje plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Centrum;
- 11) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. Samorząd Uczniów i Słuchaczy:

- 1) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie dotyczące funkcjonowania Centrum;
- 2) ma prawo składać wnioski w sprawie organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej Centrum;
- 3) ma prawo składać Radzie Pedagogicznej wnioski w sprawie zasad wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu..

5. Rada Rodziców :

- 1) przedstawia innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum;
- 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program wychowawczy dla młodzieży;
- 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program profilaktyki dla młodzieży;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych,

§ 5. Organizacja Centrum:

1. Podstawą prawną działalności Centrum jest akt założycielski oraz niniejszy statut.



2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący

3. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy.

5. Oddziałem opiekuje się wychowawca;

6. Liczbę uczniów w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Uczniowie Centrum odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju specjalności w wymiarze określonym przez ramowy program nauczania w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną.

§ 6. 1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;
- 3) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Centrum;
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy;
- 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 9) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 10) określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej;
- 11) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia Centrum;
- 12) pełnienia dyżuru zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
- 13) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 14) inne prace zlecone przez dyrektora,

2. Zakres zadań innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Centrum.

§ 7. 1. Do techników i zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są absolwenci gimnazjów.

2. Do szkoły policealnej przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

§ 8. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Centrum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

§ 9. Prawa uczniów/słuchaczy:



- 1) prawo do procesu kształcenia, zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;
- 2) prawo do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności własnej;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia Centrum;
- 5) prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa,
- 6) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny, umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica;
- 7) pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce;
- 8) porad i opieki pedagogicznej oraz socjalnej;
- 9) aktywnego uczestnictwa w życiu Centrum przez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach i sekcjach oraz samorządzie uczniowskim;
- 10) składania egzaminów zgodnie z Zasadami Szkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów,
- 11) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania jego praw.

2. Obowiązki uczniów/słuchaczy:

- 1) zapoznania się z postanowieniami Statutu Centrum i przestrzegania jego postanowień,
- 2) systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych, pracowania nad pogłębianiem wiedzy i własnym rozwojem;
- 3) przestrzegania zarządzeń dyrektora Centrum i uchwał rady pedagogicznej,
- 4) dbania o własne zdrowie i życie, nie używania środków szkodliwych dla zdrowia;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do koleżanek i kolegów szkoły oraz pracowników Centrum;
- 6) dbania o sprzęt i mienie Centrum;
- 7) godnego reprezentowania Centrum

§ 10. 1. Uczniowie, słuchacze mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę i frekwencję;
- 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.

2. Formy nagród:

- 1) wyróżnienie ucznia, słuchacza na forum klasy lub całej placówki;
- 2) przyznawanie nagród książkowych i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów, słuchaczy na stronie internetowej placówki;

3. Nagrody przyznawane są na wniosek dyrektora Centrum, wicedyrektora oraz poszczególnych nauczycieli lub innego organu Centrum

§ 11. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Centrum uczeń, słuchacz może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem nauczyciela;
- 2) uwagą nauczyciela odnotowaną w dzienniku klasowym;
- 3) upomnieniem wychowawcy/opiekuna klasy;

- 4) upomnieniem dyrektora Centrum;
- 5) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy.

3. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy Centrum w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 5) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 9) uczeń może być również skreślony w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

4. Od decyzji przysługuje uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Centrum.

§ 12. 1. Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

2. Pieczęcie szkół wchodzących w skład Centrum mają u góry nazwę typu szkoły a u dołu nazwę Centrum

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące w skład Centrum podaje się nazwę szkoły. Nazwa Centrum umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygodź