

**UCHWAŁA NR XLII/884/2014
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie nadania statutu II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Gliwicach i włączenia go do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej nr 1

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 6, art. 62 ust. 5, art. 62a w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2014 r. nadać statut II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Gliwicach jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

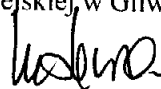
2. Włączyć z dniem 1 września 2014 r. II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Gliwicach do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej nr 1.

§ 2. Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej nr 1 do dokonania zmian w statucie Centrum wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3. § Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice i dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Gliwicach


Krystyna Sowa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/884/2014
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 20 marca 2014 r.

STATAUT II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W GLIWICACH

§ 1. 1. Nazwa Szkoły: II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Gliwicach, ul. Kozielska 1, zwane dalej Liceum.

2. Organem prowadzącym Liceum jest miasto Gliwice.
3. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2. 1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:

- 1) zapewnia każdemu słuchaczowi warunki do jego wszechstronnego rozwoju;
- 2) umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum oraz świadectwa dojrzałości;
- 3) kształci umiejętności słuchaczy w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie;
- 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 5) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy;
- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

2. Liceum realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych;
- 2) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych i programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

3. Liceum organizuje zajęcia dodatkowe dla słuchaczy stosownie do własnych możliwości, uwzględniając potrzeby słuchaczy.

§ 3. W realizacji zadań Liceum współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, których celem jest w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej Liceum.


§ 4. 1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Organy Liceum działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.

§ 5. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy Liceum, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;



- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Liceum realizującym zadania wynikające ze statutu.

2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.

6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania.

7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

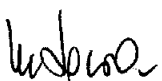
- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Nauczyciel, który jest nieobecny na zebraniu lub spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.



14. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Liceum. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.

§ 7. 1. Samorząd Słuchaczy stanowią wszyscy słuchacze Liceum.

2. Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z tym regulaminem.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin.

4. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Liceum a w szczególności realizacji podstawowych praw takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w Liceum, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

§ 8. Zasady współdziałania organów Liceum:

- 1) każdy z organów Liceum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) organy Liceum mają obowiązek współdziałania między sobą;
- 3) organem koordynującym współpracę jest Dyrektor;
- 4) w razie zaistnienia sporów między organami, obowiązuje dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Liceum;
- 5) w przypadku wyczerpania wszystkich możliwości strony mogą zwrócić się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum o rozstrzygnięcie sporu;
- 6) rozstrzygnięcie o którym mowa w pkt 5 jest ostateczne i wiążące strony.

§ 9. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Liceum, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego Liceum.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10. 1. II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą 3-letnią, która kształci słuchaczy w formie stacjonarnej lub zaocznej.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami, zgodnie rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Jednostka zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.

4. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

5. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.



6. W liceum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 11. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.

2. W Liceum zachowania nie ocenia się.

3. W Liceum oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 16, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promovania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Liceum.

4. Słuchacz jest promovany po każdym semestrze.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 12. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktycznej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów w terminie dodatkowym.

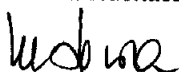
§ 13. 1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;

2. Oceny są jawne dla słuchacza.

3. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumenty dotyczące oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły.



§ 14. 1. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w terminach określanych corocznie organizacją pracy Liceum.

2. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz opiekun oddziału są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 15. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy.

§ 16. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne, oceny prac kontrolnych oraz oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6, skrót: cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5, skrót: bdb;
- 3) stopień dobry – 4, skrót: db;
- 4) stopień dostateczny – 3, skrót: dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2, skrót: dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1, skrót: ndst.

2. Skróty ocen należy stosować z wyłączeniem oceniania egzaminów semestralnych oraz ocen semestralnych stanowiących podstawę dopuszczenia do egzaminów semestralnych.

§ 17. 1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. W przypadku gdy słuchacz, o którym mowa w ust. 2, otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

5. Słuchacz Liceum funkcjonującego w formie zaocznej zobowiązany jest oddać jedną pracę kontrolną z każdego przedmiotu objętego programem nauczania danego semestru.

6. W przypadku gdy słuchacz, o którym mowa w ust. 5, otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną.

7. Słuchacz, który nie uczęszczał odpowiednio na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia i konsultacje, zostaje skreślony z listy słuchaczy w trybie pisemnej decyzji administracyjnej Dyrektora Liceum.

8. Słuchacz Liceum funkcjonującego w formie stacjonarnej lub zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

9. W Liceum egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się tylko w formie ustnej.

§ 18. 1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 19. Egzaminy semestralne w szkole funkcjonującej w formie zaocznej przeprowadza się w trakcie jednego lub dwóch zjazdów w każdym semestrze, natomiast w formie stacjonarnej zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.

§ 20. 1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie nie późniejszym niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego, i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Liceum, w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego, a w semestrze letnim - nie później niż do 31 sierpnia.

7. Słuchacz Liceum, który uzyskał niedostateczną ocenę z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych zobowiązany jest, w terminie trzech dni od uzyskania tej oceny (ocen), potwierdzić własnoręcznym podpisem fakt uzyskania informacji o wyznaczonym terminie (terminach) egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych).

8. Słuchacz Liceum, który nie zdał egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych) nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 21. 1. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu, semestralna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 - 7.

2. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, w formie pisemnego zawierającego uzasadnienie, wniosku.



3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się ze słuchaczem, a przeprowadza nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.

5. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół.

§ 22. 1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed rozpoczęciem nauki w szkole dla dorosłych zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 23. 1. Słuchacz kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Po ukończeniu szkoły słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum.

3. Absolwent Liceum przystępujący bezpośrednio po ukończeniu tej szkoły do egzaminu dojrzałości otrzymuje w przypadku zdania tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku nie zdania egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia Liceum..

4. Szczegółowe zasady i tryb wydawania słuchaczom świadectw określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Dyrektor Liceum może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej Szkole.

§ 25. 1. Do Liceum przyjmowani są kandydaci mający 18 lat, a także kończący 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowani do Liceum.

2. Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.



3. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej powołanej przez Dyrektora Liceum należy:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie i ogłoszenie listy słuchaczy przyjętych do Liceum;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

5. Szczegółowe zasady przyjęcia do Liceum określa regulamin przyjmowania kandydatów.

6. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należy składać na piśmie do Dyrektora Liceum, w terminie siedmiu dni od ogłoszenia listy przyjętych do Liceum.

7. Decyzja Dyrektora Liceum w sprawie przyjęcia kandydata do klasy pierwszej, która zapadła w wyniku odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej jest ostateczna.

§ 26. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z obowiązującym prawem zapisanym w statucie Liceum oraz wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
- 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i dóbr osobistych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

2. Słuchacz ma obowiązki:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów szkolnych, regulaminu internatu i zarządzeń wewnętrznych;
- 3) przestrzegania norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki;
- 4) posiadać schludny, czysty strój;
- 5) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- 7) poszanowania godności oraz dóbr osobistych pozostałych słuchaczy oraz nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum;
- 8) systematycznie doskonalić swoje umiejętności i podnosić poziom wiedzy;
- 9) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 10) szanować mienie społeczne w szkole i jej otoczeniu;
- 11) usunąć szkody powstałe z jego winy na własny koszt, w terminie do dwóch tygodni;
- 12) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków, dopalaczy pod jakąkolwiek postacią na terenie Liceum;
- 13) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć;

Wesoła

- 14) przestrzegać zakazu przynoszenia i używania urządzeń elektronicznych, w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, urządzeń nagrywających, rejestrujących przebieg zajęć;
- 15) przestrzegać bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
- 16) przestrzegać bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych odurzających substancji;

§ 27. 1. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna opiekuna wobec oddziału;
- 2) pochwała opiekuna oddziału na piśmie;
- 3) pochwała Dyrektora wobec oddziału lub wszystkich słuchaczy Liceum;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda rzeczowa.

2. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) bardzo dobrą frekwencję i nienaganną postawę oraz działalność społeczną podejmowaną na rzecz Liceum.

§ 28. 1. W szkole mogą być stosowane następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne opiekuna;
- 2)) upomnienie ustne Dyrektora;
- 3) upomnienie pisemne Dyrektora;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

2. Słuchacz może być ukarany za:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków słuchacza;
- 2) naruszanie zasad współżycia społecznego;
- 3) dewastację mienia;
- 4) nieprzestrzeganie statutu Liceum, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;

3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do podjęcia decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy Liceum za następujące wykroczenia:

- 1) przyjdzie do szkoły po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków lub innych środków odurzających;
- 2) nieprzestrzeganie abstynencji dotyczącej spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły, w trakcie różnego rodzaju zajęć organizowanych przez szkołę lub w innych sytuacjach nie wynikających z udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) udowodnionej kradzieży lub rozmyślnego zniszczenia mienia szkolnego;
- 4) sfalszowanie dokumentów lub posługiwanie się fałszywymi dokumentami;
- 6) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków, alkoholu i środków odurzających;
- 7) posiadanie niebezpiecznych narzędzi;

7. Słuchacz może odwołać się od kary:

- 1) do Dyrektora składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy;



2) do Śląskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy słuchaczy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

§ 29. 1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchacza w szkole poprzez:

- 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych oraz obiektów i sprzętu należącego do Liceum;
- 3) systematyczne oraz zgodne z terminami wynikającymi z odrębnych przepisów, dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku;
- 4) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć ze słuchaczami na terenie szkoły poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
- 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 30. 1. W Liceum funkcjonuje biblioteka

2. Biblioteka działa według ustalonego regulaminu

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwację materiałów bibliotecznych;
- 2) opracowanie gromadzonych zbiorów;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu w czytelni oraz poprzez wypożyczenie poza lokal biblioteczny.

4. Do najważniejszych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) systematyczne wzbogacanie i konserwowanie księgozbioru;
- 2) współpraca z m.in. nauczycielami języka polskiego w celu podniesienia poziomu czytelnictwa;
- 3) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi, bibliotekami naukowymi i wydawnictwami czasopism;

§ 31. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa, w formie pisemnej, Dyrektor Liceum.

§ 32. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania ustalonego czasu pracy;
- 2) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbania o dobro Liceum oraz jej wizerunek na zewnątrz;
- 5) przestrzegania tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach;
- 6) ochrony danych osobowych słuchaczy, nauczycieli Liceum;

§ 33. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

Wesbura

- 1) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy, wymagań edukacyjnych oraz sposobów i narzędzi badania wyników nauczania;

2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum, na wniosek zespołu.

§ 34. 1. Dyrektor powierza jednemu, wybranemu nauczycielowi obowiązki opiekuna oddziału słuchaczy.


2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel, wymieniony w ust. 1, opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 35. 1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Liceum może posiadać własny sztandar, godło lub ceremoniał szkoły.

3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Gliwicach

Krystyna Sowa