

**UCHWAŁA NR XLIII/921/2014
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 8 maja 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gliwic w sprawie zmian w statutach osiedli Politechnika i Zatorze oraz utworzenia nowego osiedla i nadania mu statutu

Na podstawie art. 5a ust.2, w związku z art.5 ust.2 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zmianami) oraz § 9 i § 56 Statutu Miasta Gliwice (t.j. Dz.Urząd. Woj. Śląskiego z 2009 r. Nr 132, poz. 2671 z późn. zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gliwic w sprawie zmian w statutach osiedli Politechnika i Zatorze oraz utworzenia nowego osiedla Baildona i nadania mu statutu.

2. Projekty zmian statutów osiedli Politechnika i Zatorze stanowią załączniki nr 1–2 do niniejszej uchwały.
3. Projekt statutu nowego osiedla Baildona stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski, tzn. mogą w nich wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gliwic.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzić w formie:

- 1) opinii i uwag zainteresowanych mieszkańców po publicznym ogłoszeniu o konsultacjach;
- 2) opinii i uwag Rady Osiedlowej Politechnika i Rady Osiedlowej Zatorze.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zamieścić w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

3. Czas oczekiwania na opinie i uwagi mieszkańców oraz Rad Osiedlowych ustalić na 14 dni od dnia ich ogłoszenia w prasie lokalnej.

4. Opinie i uwagi mieszkańców i Rad Osiedlowych mogą być przesyłane listownie lub pocztą elektroniczną.

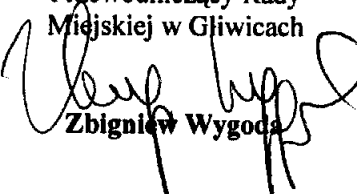
§ 4. 1. Informacje o wynikach konsultacji zamieścić w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów miasta.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.



§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gliwicach

Zbigniew Wygoda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/921/2014
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 8 maja 2014 r.

Statut Osiedla Politechnika – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Politechnika, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej – równoległe do ulicy Jagiellońskiej aż do ulicy Wincentego Pola, dalej w kierunku rzeki Kłodnicy, rzeką Kłodnicą, od strony wschodniej – przedłużeniem ulicy Dolnej do ulicy Akademickiej, od strony południowej – ulicą Akademicką, ulicą Kujawską, przedłużeniem ulicy Kopalnianej do ulicy Kujawskiej, od strony zachodniej – wzdłuż ulicy Pszczyńskiej i dalej ulicą Wrocławską, wzdłuż ulicy Kłodnickiej, ulicą Moniuszki i ulicą Częstochowską, obejmując ulicę Gorzołki. Ulice Moniuszki, Gorzołki, Częstochowska, Akademicka, Kujawska, Wrocławska wchodzi w skład osiedla. Ulice Kłodnicka, Jagiellońska, Pszczyńska, Wincentego Pola - nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.



3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4 **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

1a. W przypadku zmiany granic Osiedla w trakcie trwania kadencji organów Osiedla, organy te działają do końca swoich kadencji, określonych w ust 1.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;



- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzi kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.



5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;



- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;
- 9) zakup materiałów promujących Osiedle;
- 10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

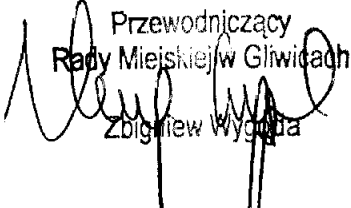
2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

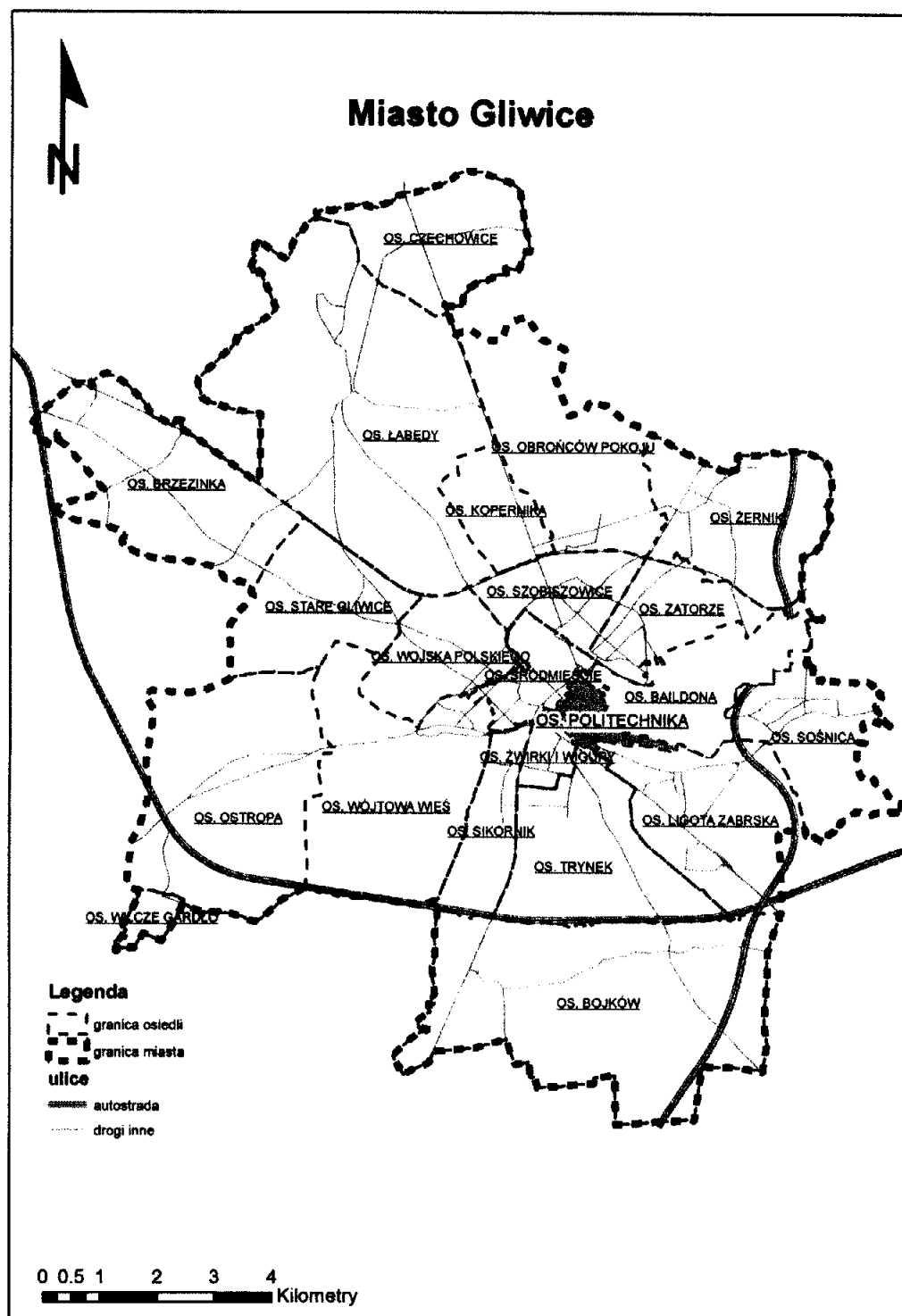
§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Zbigniew Wygodna

Załącznik do Statutu Osiedla Politechnika

Terytorium Osiedla Politechnika:



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygodak
Zbigniew Wygodak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/921/2014
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 8 maja 2014 r.

Statut Osiedla Zatorze – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Zatorze, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej – wschodnią granicą miasta, od strony południowej – przedłużeniem ulicy Horsta Bienka, dalej ulicami Horsta Bienka, Krakusa, Poniatowskiego i Zaborską do torów kolejowych i linią torów kolejowych do ul. Tarnogórskiej, od strony zachodniej – ulicą Tarnogórską do Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony północnej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, ulicą Podlesie, ulicą Św. Huberta i ponownie Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego do granicy miasta. Ulice: Horsta Bienka, Podlesie, Tarnogórska strona parzysta, Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego i Poniatowskiego wchodzi w skład Osiedla, ulice: Krakusa, Św. Huberta, Zabrska nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:



- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.

2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.

3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.



3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4 **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

1a. W przypadku zmiany granic Osiedla w trakcie trwania kadencji organów Osiedla, organy te działają do końca swoich kadencji, określonych w ust 1.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;



- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;



- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;
- 9) zakup materiałów promujących Osiedle;
- 10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

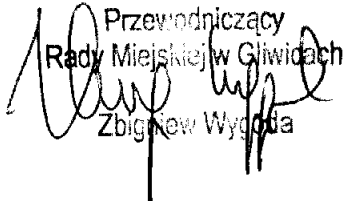
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

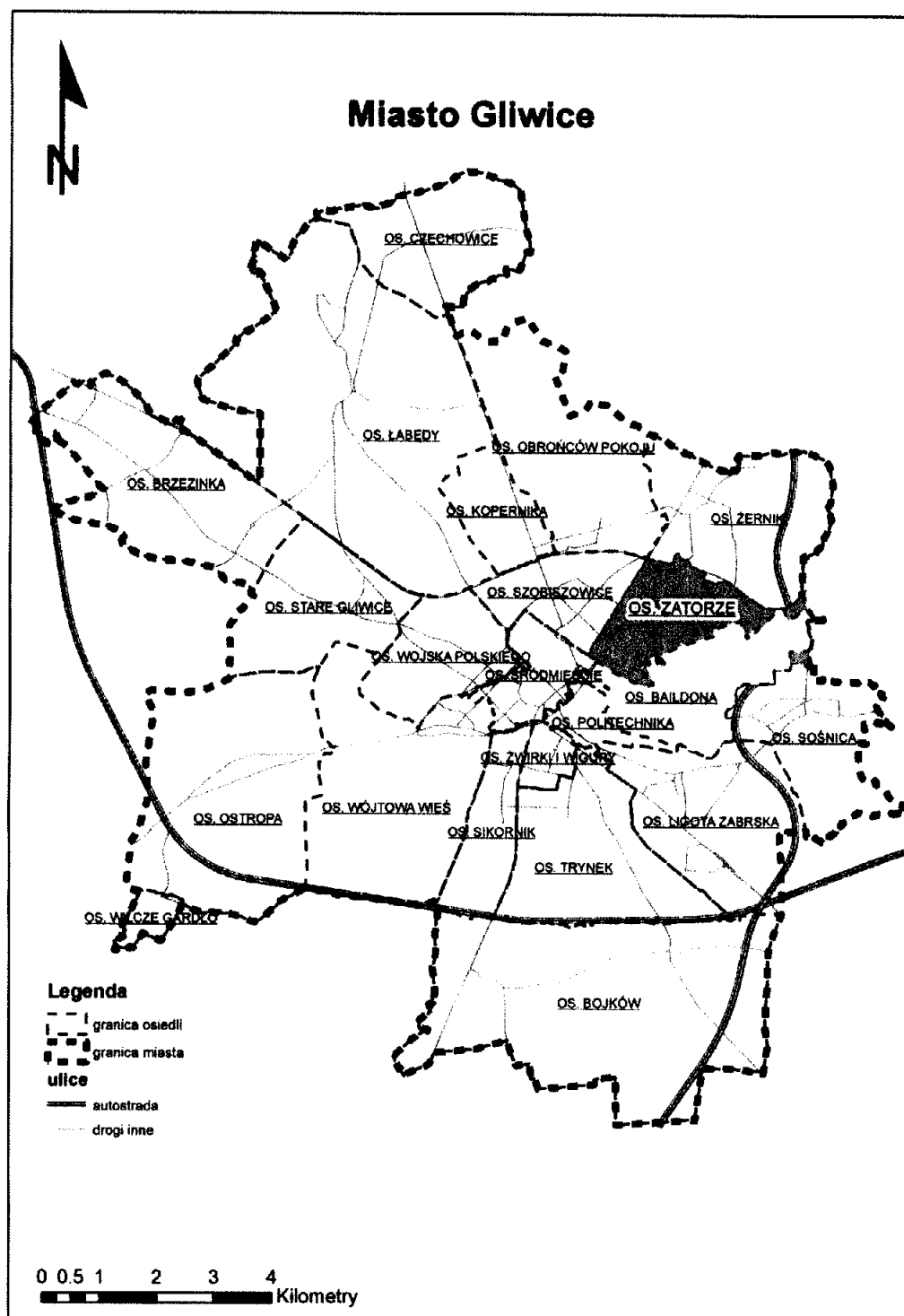
2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygodnia



Załącznik do Statutu Osiedla Zatorze

Terytorium Osiedla Zatorze:



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygodzki
Zbigniew Wygodzki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/921/2014
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 8 maja 2014 r.

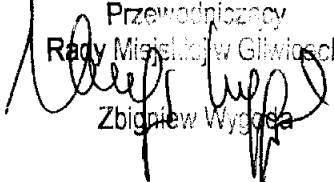
PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH
z dnia 2014 r.
w sprawie utworzenia Osiedla Baildona oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 5 ust.2, art. 35 ust.1, art.37 ust. 1 i 2, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcami, na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala, co następuje:**

- § 1. 1. Utworzyć na terenie Miasta Gliwice Osiedle Baildona.
2. Nadać Osiedlu Baildona statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Zbigniew Wygoda

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Baildona – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Baildona, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej – wschodnią granicą miasta, wzdłuż ulicy Cmentarnej przez tory kolejowe dalej rzekami Bytomką i Kłodnicą, od strony południowej – rzeką Kłodnicą, od strony zachodniej – ulicą Wincentego Pola, dalej równoległe do ulicy Jagiellońskiej aż do ulicy Częstochowskiej, następnie wzdłuż ulicy Mitręgi i ulicy Piwnej do torów kolejowych, od strony północnej – wzdłuż torów kolejowych do ulicy Zabrskiej, dalej ulicami Zabrską, Poniatowskiego, Krakusa, Horsta Bienka i jej przedłużeniem do granicy miasta. Ulice: Krakusa, Jagiellońska, Wincentego Pola, Zabrska wchodzi, natomiast ulice Cmentarna, Częstochowska, Horsta Bienka, Poniatowskiego, Mitręgi, Piwna nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.

2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.

3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4 **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

1a. W przypadku zmiany granic Osiedla w trakcie trwania kadencji organów Osiedla, organy te do końca swoich kadencji, określonych w ust 1.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;



- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
 - 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
 - 3) numer PESEL popierającego;
 - 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.



5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.



§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgowo Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;



- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;
- 9) zakup materiałów promujących Osiedle;
- 10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

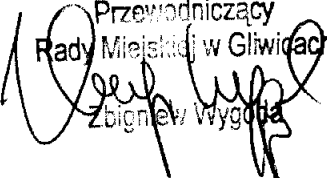
2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

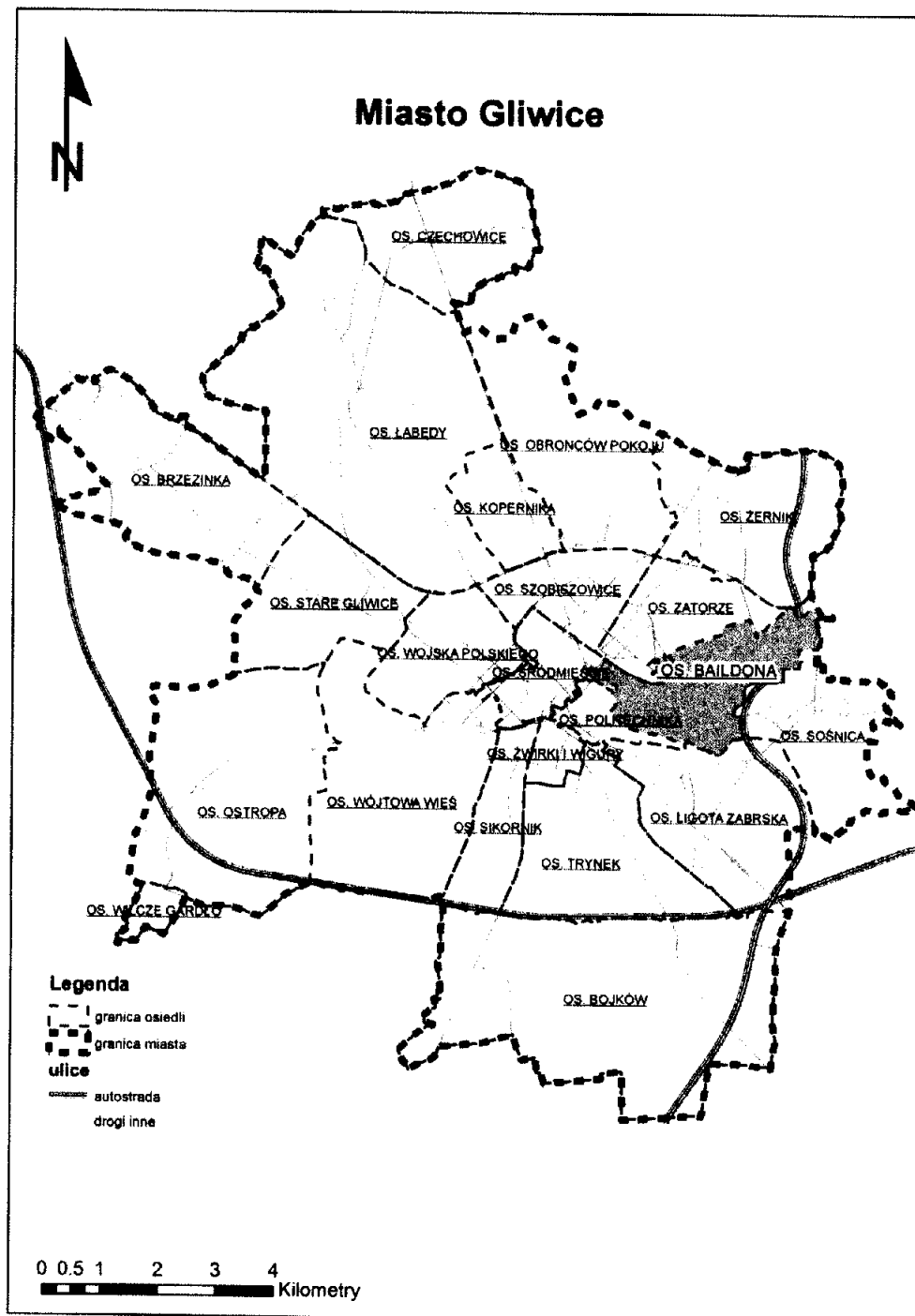
§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Zbigniew Wygoda

Załącznik do Statutu Osiedla Baildona

Terytorium Osiedla Baildona:



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew [Signature]