

**UCHWAŁA NR VIII/164/2015
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 23 lipca 2015 r.

**w sprawie powierzenia Zarządowi Dróg Miejskich w Gliwicach obowiązków inwestora zastępczego
w ramach realizacji inwestycji pn. Zachodnia Brama Metropolii Silesia – Centrum Przesiadkowe
w Gliwicach**

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013. 594 j.t.),
na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Powierza się Zarządowi Dróg Miejskich w Gliwicach prawa i obowiązki oraz kompetencje inwestora zastępczego dla realizacji inwestycji pn. „Zachodnia Brama Metropolii Silesia – Centrum Przesiadkowe w Gliwicach”, określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała określa prawa i obowiązki oraz kompetencje Zarządu Dróg Miejskich jako inwestora w rozumieniu art. 18 Ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2013. 1409 –j.t.) przy realizacji inwestycji określonej w § 1.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

§ 4. Nadzór nad wykonywaniem niniejszej uchwały sprawuje Prezydent Miasta Gliwice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Gliwice

Marek Pszonak

Załącznik do Uchwały Nr VIII/164/2015

Rady Miasta Gliwice

z dnia 23 lipca 2015 r.

PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ KOMPETENCJE ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W GLIWICACH, PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA REALIZACJI INWESTYCJI PN. "ZACHODNIA BRAMA METROPOLII SILESIA. CENTRUM PRZESIADKOWE W GLIWICACH".

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach,
- 2) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gliwice,
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach,
- 4) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Miasto Gliwice - Urząd Miejski w Gliwicach oraz jego wydziały i inne jednostki organizacyjne,
- 5) **zadaniu inwestycyjnym albo inwestycji** - należy przez to rozumieć inwestycję pn. "Zachodnia Brama Metropolii Silesia. Centrum przesiadkowe w Gliwicach".

§ 2. 1) Czynności prawne i faktyczne podejmowane przez Zarząd w zakresie objętym niniejszą uchwałą dokonywane będą w imieniu, na rachunek i rzecz Zamawiającego.

- 2) Szczegółowy zakres umocowania Zarządu określony zostanie w pisemnych pełnomocnictwach udzielonych Dyrektorowi przez Prezydenta, o ile posiadane dotychczas przez Dyrektora pełnomocnictwa okażą się niewystarczające.
- 3) Dyrektor wyznaczy w formie pisemnej osobę bądź osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie obowiązków inwestora zastępczego - koordynatora przy realizacji inwestycji opisanej w § 1.

§ 3. 1) Do obowiązków Zarządu jako inwestora zastępczego należeć będzie przygotowanie procesu inwestycyjnego, jego organizacja oraz pełnienie nadzoru nad wykonaniem inwestycji.

- 2) Wykonując obowiązki inwestora zastępczego, Zarząd zobowiązany jest do przeprowadzania zadań inwestycyjnych zgodnie z ustalonymi terminami i należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartych z wykonawcami umów o wykonanie inwestycji - zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami czy zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
- 3) Zarząd zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

§ 4. Do obowiązków Zarządu jako inwestora zastępczego należy w szczególności:

1. w zakresie przygotowania inwestycji do realizacji, w szczególności:

- 1) uzyskanie niezbędnych danych, materiałów, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń do projektowania zadania inwestycyjnego, z wyłączeniem tych, do uzyskania których zobowiązany jest projektant lub wykonawca,
- 2) pozyskanie opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w szczególności analiz, koncepcji, studiów wykonalności itp.,
- 3) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań komunikacyjnych i zakresu dokumentacji,
- 4) pozyskanie projektów budowlanych oraz innych prac projektowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego,
- 5) uzyskanie pozwoleń na budowę wraz z dziennikami budowy,

- 6) analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej przez służby nadzoru inwestorskiego oraz skierowanie jej do realizacji,
- 7) przygotowanie dokumentów określających zakres i przedmiot robót budowlanych, które będą stanowiły opisy przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawców robót,
- 8) ustalenie warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót budowlanych w zakresie doświadczenia, kadry, kwalifikacji, sprzętu, sytuacji finansowej, gwarancji, terminów realizacji oraz warunków płatności,
- 9) opracowanie projektów umów na wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych, rozruchowych oraz innych związanych w wykonaniem inwestycji,
- 10) przygotowanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

2. w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania,
- 2) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
- 3) organizacja otwarcia ofert i dokonanie oceny złożonych ofert,
- 4) wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle ustalonych kryteriów,
- 5) udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców,
- 6) przygotowanie umów,
- 7) zapewnienie w zawieranych umowach odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania tych umów oraz ustalania zasad podziału tego zabezpieczenia i warunków jego zwolnienia lub zwrotu. Do zawarcia umów należy bezwzględnie stosować się do regulacji prawnych w zakresie zamówień publicznych,

3. w zakresie nadzoru nad realizacją procesu inwestycyjnego:

- 1) przygotowanie dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy,
- 2) powołanie komisji do przekazania placu budowy i przekazanie placu budowy,
- 3) ustanowienie inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 4) kontrola zgodności realizacji inwestycji z umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 5) organizowanie narad koordynacyjnych w terminach uzgodnionych z wykonawcami robót, inspektorami nadzoru inwestorskiego i przedstawicielami Zamawiającego,
- 6) organizacja odbioru końcowego inwestycji; udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji,
- 7) przygotowanie dokumentów do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy, zgodnie z Ustawą - Prawo Budowlane,
- 8) egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz wad stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

4. organizacja i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych,

5. zabezpieczenie środków finansowych na realizację planowanych inwestycji, wg zapotrzebowania, a w przypadku robót budowlanych na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji.

6. współpraca z Zamawiającym w czynnościach wymagających jego akceptacji, bądź podjęcia stosownych decyzji,

7. dochodzenie i egzekwowanie na drodze sądowej oraz pozasądowej roszczeń względem projektantów inwestycji oraz wykonawców.

8. dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających wykonanie prac.

9. rozliczeniu inwestycji,

10. przekazanie środków trwałych Zamawiającemu, za wyjątkiem środków, którymi zarządza Zarząd.

§ 5. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. przygotowanie terenu do realizacji zadania inwestycyjnego w taki sposób aby wszystkie elementy sporne wynikające z praw przejęcia zostały rozwiązane z pierwotnym właścicielem terenu, w szczególności:

- 1) regulacja stanu prawnego terenu poprzez wygaszenie zobowiązań wobec osób trzecich, na żądanie Zarządcy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę,
- 2) doprowadzenie do porozumienia pomiędzy właścicielem terenu, niebędącego własnością Gminy w zakresie uzyskania prawa dysponowania terenem na cele budowlane i prowadzenia robót dotyczących nawiązania do stanu istniejącego.

2. niezwłoczne przekazywanie na każde żądanie Zarządowi danych i dokumentów niezbędnych do sprawnego realizowania jego obowiązków,

3. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na etapie wykonywania koncepcji, projektu budowlanego i realizacji zadania,

4. przyjęcie środków trwałych, za wyjątkiem środków, którymi zarządza Zarząd.

§ 6. 1. Zarząd jest właściwy do przeprowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego (art. 15, ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych).

2. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Zarząd jako inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.