

**UCHWAŁA NR XXII/555/2016  
RADY MIASTA GLIWICE**

**z dnia 15 grudnia 2016 r.**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 1b, 1c, 1d i 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Gliwice

**Marek Pszonak**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/555/2016  
Rady Miasta Gliwice  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej "Regulaminem", określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gliwice;

3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gliwice;

4) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gliwice wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;

3) zasadach przyznawania dotacji;

4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) sposobie i terminach składania ofert;

6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Konkurs ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach,

3) na stronie internetowej: [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu)

**§ 5.** 1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w § 3. Prezydent powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej "komisją".

2. Komisja składa się z trzech członków.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.

6. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 6.** 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursu. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

2. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
- 4) nie spełniają wymagań formalnych.

4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej.

**§ 7.** 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy obowiązku i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja ocenia koncepcję funkcjonowania przedszkola przedstawioną przez oferenta.

**§ 8.** Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, których osoba prowadząca złożyła ofertę w konkursie - w obecności tej osoby. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

**§ 9.** Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) organizacja pracy niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 3) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) kwalifikacje osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych;
- 5) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

**§ 10.** 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny poszczególnych kryteriów przyznając punkty w skali 0-10.

2. Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga przez głosowanie.

4. Konkurs jest ważny, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

5. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta ofertę / oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się pisemny protokół, który zawiera:

1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;

2) oświadczenia członków komisji, o braku okoliczności wyłącających z prac komisji, zgodnie z § 5. ust. 4;

3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;

4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;

5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;

6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania.

8. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji określa w drodze zarządzenia podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

12. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach;

3) na stronie internetowej: [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu).