

**UCHWAŁA NR II/25/2018
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 13 grudnia 2018 r.

w sprawie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Działając na podstawie art. 41a ust. 5 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć zasady realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców miasta Gliwice w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gliwice

Marek Pszonak

ZASADY REALIZACJI OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW MIASTA GLIWICE

Rozdział 1

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 1. 1. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady Miasta Gliwice w formie projektu uchwały.

2. W załączeniu do projektu uchwały składa się listę poparcia podpisaną przez co najmniej 300 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Gliwice.

§ 2. Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw należących do właściwości Rady Miasta Gliwice.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem, utworzony zgodnie z postanowieniami rozdziału 2.

2. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom formalnym opisanym w rozdziale 4.

§ 4. Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:

- 1) projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców,
- 2) mieszkaniec miasta udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL i złożenie własnoręcznego podpisu; w celu weryfikacji uprawnienia do udzielenia poparcia konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych,
- 3) każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 5. 1. Projekt uchwały wraz z listą poparcia komitet składa Przewodniczącemu Rady Miasta Gliwice.

2. Przewodniczący Rady Miasta Gliwice kieruje do Prezydenta Miasta Gliwice wniosek o weryfikację formalną listy poparcia dla projektów uchwał, dla których zebrano wymaganą liczbę podpisów poparcia oraz sprawdza czy projekt uchwały spełnia wymogi formalne.

3. W przypadku braków formalnych Przewodniczący Rady Miasta Gliwice zwraca projekt uchwały i listę poparcia komitetowi wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący Rady Miasta kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego (adwokata).

2. Przewodniczący Rady Miasta umieszcza zaparafowany przez radcę prawnego (adwokata) projekt uchwały w porządku sesji Rady Miasta Gliwice, w terminie określonym w przepisach.

3. Ujęty w porządku sesji Rady Miasta projekt uchwały zamieszcza się w publikatorach zgodnie z Regulaminem Rady Miasta, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Miasta Gliwice wraz z adnotacją, że jest to projekt, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego (adwokata) do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.

Rozdział 2

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców miasta Gliwice, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Gliwice i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru PESEL.

2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miasta związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.

3. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady Miasta o powołaniu komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę komitetu, zawierającą tytuł projektu uchwały, skład komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w ust. 1 oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu).

4. Przewodniczący Rady Miasta kieruje do Prezydenta Miasta wnioski o weryfikację formalną składu komitetu. W przypadku negatywnej weryfikacji, Przewodniczący Rady Miasta w terminie do 14 dni od dnia wpływu zawiadomienia, wzywa komitet do uzupełnienia braków formalnych.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady Miasta kieruje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informację o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierającą nazwę komitetu.

Rozdział 3

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 8. 1. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.

2. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet może rozpocząć od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu.

3. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców komitet realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Komitet prowadzi promocję inicjatywy uchwałodawczej z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał, składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 9. Projekt uchwały Rady Miasta, o którym mowa w § 1, sporządza komitet w formie pisemnej.

§ 10. 1. Projekt uchwały powinien zawierać elementy wymagane dla uchwały i projektu uchwały, określone w Regulaminie Rady Miasta, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Miasta Gliwice, z wyjątkiem daty podjęcia i numeru uchwały.

2. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.