

**UCHWAŁA NR XVII/349/2020
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 30 lipca 2020 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 22 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 17), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/555/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gliwice

Marek Pszonak

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej "regulaminem", określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Miasto Gliwice zobowiązane jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 3) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gliwice;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 22 ustawy;
- 5) niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddziały przedszkolne w niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego na terenie miasta Gliwice wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są osoby prowadzące niepubliczne placówki na terenie miasta Gliwice wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 4. Wyłoniona w drodze konkursu niepubliczna placówka będzie realizować zadanie w okresie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki, do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego, wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Gliwice.

§ 6. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje co najmniej o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;

- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez Miasto Gliwice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) preferowanej lokalizacji położenia niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 7. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 1, zawiera w szczególności:

- 1) formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, który zawiera w szczególności:
 - a) podstawowe dane o ofercie,
 - b) informację o lokalizacji / lokalizacjach niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego,
 - c) informację o planowanej liczbie wolnych miejsc, jaką niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, planuje udostępnić do dyspozycji Miastu Gliwice,
 - d) informację o aktualnej, ogólnej liczbie oddziałów / miejsc / przyjętych dzieci,
- 2) koncepcję funkcjonowania niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, zawierającą w szczególności:
 - a) informację o warunkach lokalowych i wyposażeniu, w tym: informację o dostosowaniach do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) informację o organizacji pracy niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego,
 - c) informację o organizacji żywienia dzieci,
 - d) informację o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - e) informację o kadrze pedagogicznej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego,
 - f) informację o osobie kierującej niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego i osobie sprawującej nadzór pedagogiczny,
 - g) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
 - h) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych odpowiednio w art. 17 ust. 1 pkt. 1-6, 19 ust. 1 pkt. 1-6 i 21 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy,
 - i) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i nieopodatkowanych należności budżetowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 8. Szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 9. 1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w § 3 Prezydent Miasta powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej "komisją".

2. Komisja składa się z trzech do pięciu członków.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.

6. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursu. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

2. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych.

4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej.

§ 11. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Miasta Gliwice obowiązku i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja ocenia koncepcję funkcjonowania niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego przedstawioną przez oferenta.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, których osoba prowadząca złożyła ofertę w konkursie - w obecności tej osoby lub osoby upoważnionej. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 12. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) ocena organizacji pracy placówki wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia jak najlepszych warunków opieki dla dzieci;
- 3) ocena bazy lokalowej, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 4) ocena oferty edukacyjnej dla dzieci niepełnosprawnych oraz z dysfunkcjami rozwoju;
- 5) ocena zasobów kadrowych niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
- 6) ocena oferty edukacyjnej w zakresie bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową;
- 7) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Miastu Gliwice miejsc w ogólnej liczbie miejsc w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego.

§ 13. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny poszczególnych kryteriów przyznając punkty w skali 0-10.

2. Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga przez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 14. 1. Konkurs jest ważny, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

2. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta ofertę / oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się pisemny protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, o braku okoliczności wyłączeniowych z prac komisji, zgodnie z § 9 ust. 4;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania.

5. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji określa w drodze zarządzenia podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach;
- 3) na stronie internetowej: www.gliwice.eu.

§ 15. Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) nastąpią istotne okoliczności powodujące odpadnięcie przesłanki istnienia interesu publicznego w zleceniu realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.